«УТВЕРЖДАЮ»

Исполнительный директор

Председатель ЗК

ПАО «Ставропольэнергосбыт»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И.Б. Салпагаров

«20» августа 2025 года

Документация по запросу предложений

**Открытый запрос предложений**

**на право заключения договора**

**на выполнение работ по ремонту**

**гидроизоляции цокольного этажа**

**административного здания**

**ПАО «Ставропольэнергосбыт»**

**г. Ставрополь ул. Васякина, 127в**

**в 2025 г.**

г. Ессентуки 2025 г.

1. Общие положения

1. Общие сведения о процедуре запроса предложений
2. ПАО «Ставропольэнергосбыт», Юридический адрес: (357633, Ставропольский край, г. Ессентуки, ул. Большевистская, 59а), (Далее — Заказчик, он же Организатор), извещением о проведении открытого запроса предложений, размещенном на официальном сайте ПАО «Ставропольэнергосбыт» [www.staves.ru](http://www.staves.ru) в разделе закупки/текущие закупки/2025/проведение процедур закупок в 2025г., пригласило юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (далее — исполнители) к участию в открытом запросе предложений на право заключения договора на выполнение работ по ремонту гидроизоляции цокольного этажа административного здания ПАО «Ставропольэнергосбыт» по адресу: г. Ставрополь, ул. Васякина, 127в., в 2025 г.
3. Открытый запрос предложений проводится на основании Приказа ПАО «Ставропольэнергосбыт» № 337 от 20.08.2025 г. Дата начала приема заявок 10:00 20.08.2025 г., дата окончания приема заявок 10:00 (время московское) 25.08.2025 г.
4. Для справок обращаться: в отдел материально-технического снабжения, каб. 303, ответственное лицо: начальник ОМТС: Ветлицкий Станислав Юрьевич, т/ф. 8(87934) 4-26-84, e-mail: s.vetlitskiy@staves.ru
5. Подробные требования к оказываемым работам изложены в разделе 2 (здесь и далее ссылки относятся к настоящей Документации по запросу предложений). Порядок проведения запроса предложений и участия в нем, а также инструкции по подготовке Предложений, приведены в разделе 3. Проект договора приведен в разделе 4. Форма заявки на участие в разделе 6. Порядок, критерии оценки и сопоставления заявок в разделе 7.
6. Настоящий запрос предложений может проходить в несколько этапов по решению Заказчика. По результатам каждого из этапов в условия запроса предложений, прежде всего (но не ограничиваясь), в Техническое задание на оказание услуг (раздел 2), в требования к Участникам и порядку подтверждения соответствия этим требованиям (подраздел 3.4), могут быть внесены изменения, в том числе существенные; внесенные изменения будут учтены в Документации по запросу предложений на соответствующий этап. По результатам каждого из этапов по решению Заказчика также могут быть проведены переговоры с одним или несколькими Участниками. Заказчик также вправе отказаться от проведения запроса предложений на любом из этапов, не неся при этом никакой материальной ответственности перед Участниками.
7. Правовой статус процедур и документов

1.2.1 Данная процедура открытого запроса предложений не является конкурсом, и ее проведение не регулируется статьями 447—449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации. Данная процедура открытого запроса предложений также не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057— 1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации. Таким образом, процедура запроса предложений не накладывает на Заказчика соответствующего объема гражданско-правовых обязательств.

1. Извещение к участию в открытом запросе предложений вместе с настоящей Документацией по запросу предложений, являющейся его неотъемлемым приложением, являются приглашением делать оферты и должны рассматриваться Участниками в соответствии с этим.
2. Предложение Участника имеет правовой статус оферты и будет рассматриваться Заказчиком в соответствии с этим, однако Заказчик оставляет за собой право разрешать или предлагать Участникам вносить изменения в их Предложения по мере проведения этапов запроса предложений. Заказчик оставляет за собой право на последнем (финальном) этапе запроса предложений установить, что Предложения Участников, поданные на данный этап, должны носить характер твердой оферты, не подлежащей в дальнейшем изменению.
3. Заключенный по результатам запроса предложений Договор фиксирует все достигнутые сторонами договоренности.
4. При определении условий Договора с Победителем используются следующие документы с соблюдением указанной иерархии (в случае их противоречия):
   1. Протоколы преддоговорных переговоров между Заказчиком и Победителем (по условиям, не оговоренным ни в настоящей Документации по запросу предложений, ни в Предложении Победителя);
   2. Извещение к участию в открытом запросе предложений и настоящая Документация по запросу предложений по всем проведенным этапам со всеми дополнениями и разъяснениями;
   3. Предложение Победителя со всеми дополнениями и разъяснениями, соответствующими требованиям Заказчика.
5. Иные документы Заказчика и Участников не определяют права и обязанности сторон в связи с данным запросом предложений.
6. Во всем, что не урегулировано извещением к участию в открытом запросе предложений и настоящей Документации по запросу предложений стороны руководствуются Гражданским кодексом Российской Федерации.

1.3 Обжалование

1.3.1 До заключения договора разногласия направляются в закупочную комиссию ПАО «Ставропольэнергосбыт». О получении заявления о рассмотрении разногласий ответственный секретарь ЗК незамедлительно уведомляет председателя комиссии, проводящей закупку. На время рассмотрения разногласий в ЗК процедура проведения закупки приостанавливается до вынесения решения, если к тому нет явных препятствий юридического или экономического характера.

1. Если разногласия не разрешены по взаимному согласию представившего их участника и лиц, производивших закупку, ЗК заказчика в течение 10 дней со дня получения таких разногласий выносит письменное решение, которое должно содержать:
   1. обоснование мотивов принятия решения;
   2. меры, направленные на удовлетворение изложенных требований, в случае полного или частичного разрешения разногласий.
2. ЗК вправе принять одно или несколько из следующих решений:
   1. при разногласиях по завершившимся закупкам — предложить руководству принять решение о возмещении убытков, понесенных участником в результате незаконного действия, решения либо использования незаконной процедуры. Если оговорка об одностороннем расторжении договора, в случае обнаружения нарушений процедуры его заключения, включена в договор, ЗК вправе предложить руководству принять решение об одностороннем расторжении договора после его заключения;
   2. признать заявление участника необоснованным.
3. Все споры и разногласия, возникающие в связи с проведением запроса предложений, в том числе касающиеся исполнения Организатором и Участниками запроса предложений своих обязательств, не урегулированные путем претензионного порядка, обращения в ЗК заказчика, могут разрешаться путем обращения в Центральную Конкурсную Комиссию (ЦКК) общества.
4. Вышеизложенное не ограничивает права сторон на обращение в суд в соответствии с действующим законодательством РФ.

1.4 Прочие положения

1. Исполнитель самостоятельно несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей Предложения, а Заказчик по этим расходам не отвечает и не имеет обязательств, независимо от хода и результатов данного запроса предложений.
2. Заказчик обеспечивает разумную конфиденциальность относительно всех полученных от Участников сведений, в том числе содержащихся в Предложениях. Предоставление этой информации другим Участникам или третьим лицам возможно только в случаях, прямо предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации или настоящей Документацией по запросу предложений.

**2. Техническое задание на выполнение работ по ремонту гидроизоляции цокольного этажа административного здания ПАО «Ставропольэнергосбыт»**

**по адресу: г. Ставрополь, ул. Васякина, 127в.**

**(общая стоимость работ не должна превышать 1 178 366 руб.**

**92 коп. без НДС)**

**(участие в СРО не требуется на основании ст.52 п.2.1 Градостроительного кодекса РФ)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование работ и затрат | Единица измерения | Количество |
|
|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| **Раздел 1. Земляные работы** | | | |
| **1** | **Разработка грунта вручную в траншеях глубиной до 2 м без креплений с откосами, группа грунтов: 3** | **100 м3** | **1,4** |
| **2** | **Засыпка вручную траншей, пазух котлованов и ям, группа грунтов: 2** | **100 м3** | **1,4** |
| **Раздел 2. Цоколь** | | | |
| **3** | **Гидроструйная очистка бетонных поверхностей** | **м2** | **71,100** |
| **4** | **Очистка бетонных поверхностей сжатым воздухом** | **м2** | **71,1000** |
| **5** | **Очистка поверхности щетками** | **м2** | **71,10** |
| **6** | **Покрытие поверхностей грунтовкой глубокого проникновения: за 2 раза стен** | **100 м2** | **0,711** |
| **7** | **Гидроизоляция стен, фундаментов: горизонтальная оклеечная в 1 слой** | **100 м2** | **0,711** |
| **8** | **Установка пароизоляционного слоя из: пленки полиэтиленовой** | **100 м2** | **0,71** |
| **Раздел 3. Отмостка** | | | |
| **9** | **Разборка покрытий и оснований: асфальтобетонных** | **100 м3** | **0,0145** |
| **10** | **Нарезчики швов, максимальная глубина резки 240 мм, мощность 17,7 кВт (24 л.с.)** | **маш.-ч** | **52,19** |
| **11** | **Разборка покрытий и оснований: щебеночных** | **100 м3** | **0,0348** |
| **12** | **Устройство прокладочной гидроизоляции фундаментов рулонными материалами в один слой насухо** | **100 м2** | **0,29** |
| **13** | **Устройство подстилающих слоев: щебеночных** | **м3** | **3,48** |
| **14** | **Устройство подстилающих слоев: песчаных** | **м3** | **3,48** |
| **15** | **Устройство бетонной подготовки** | **100 м3** | **0,0435** |
| **16** | **Устройство покрытия из горячих асфальтобетонных смесей асфальтоукладчиками: третьего типоразмера, ширина укладки до 6 м, толщина слоя 4 см** | **1000 м2** | **0,066** |
| **17** | **При изменении толщины покрытия на 0,5 см добавлять или исключать: к норме 27-06-031-01** | **1000 м2** | **0,066** |

**Срок выполнения работ: не позднее 15.10.2025г.**

**Требования к качественным, функциональным, техническим, эксплуатационным характеристикам работ**

Качество выполненных Подрядчиком работ должно удовлетворять требованиям, установленным СНиП, СанПиН, ГОСТ, ТУ действующими на момент проведения работ на территории РФ, с учетом условий контракта.

Работы должны производиться только в отведенной зоне работ. Работы должны быть  произведены минимальным количеством технических средств и механизмов, что нужно для сокращения шума, пыли, загрязнения воздуха.

При производстве работ необходимо руководствоваться следующей нормативно-технической документацией:

| **№ п/п** | **Шифр, номер** | **Наименование нормативного документа** |
| --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** |
|  | СНиП 12-03-2001 | Безопасность труда в строительстве Часть 1. Общие требования. |
|  | СНиП 12-04-2002 | Безопасность труда в строительстве. Часть 2. Строительное производство |
|  | Федеральный [закон](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465775&dst=100070) от 22.07.2008 N 123-ФЗ  Требования к объемно-планировочным и конструктивным решениям" | "Технический регламент о требованиях пожарной безопасности" |
|  | СП 2.13130 | "Системы противопожарной защиты. Обеспечение огнестойкости объектов защиты" |
|  | Приказ Минтруда России от 11.12.2020 N 883н | "Об утверждении Правил по охране труда при строительстве, реконструкции и ремонте" |
|  | Постановление Правительства РФ от 16.09.2020 N 1479  (ред. от 30.03.2023) | "Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации" |
|  | Федеральный закон от 30.12.2009 N 384-ФЗ | Технический регламент о безопасности зданий и сооружений |

Интенсивность выполнения работ – с 8:30 до 17:00 при 5-дневной рабочей неделе. Увеличение продолжительности рабочего дня и недели по согласованию с Заказчиком.

Экологические мероприятия – в соответствии с законодательными и нормативными правовыми актами РФ, а также предписаниями надзорных органов.

Работы должны выполняться в соответствии с требованиями энергетической эффективности в отношении товаров, используемых для создания элементов конструкций зданий, строений, сооружений, в том числе инженерных систем ресурсоснабжения, влияющих на энергетическую эффективность зданий, строений, сооружений (Приказ Министерства экономического развития РФ от 04.06.2010 г. № 229).

**Требования к безопасности работ:**

Выполнение работ с соблюдением требований по технике безопасности, проведение необходимых мероприятий по охране окружающей среды, противопожарных мероприятий. При выполнении работ Подрядчик несет ответственность за соблюдение правил техники безопасности и пожарной безопасности на объекте.

Работы выполняются в соответствии с установленными нормами и правилами:

- при проведении пожароопасных работ на объекте необходимо руководствоваться правилами ППБ РФ;

- при проведении огневых работ требуется обязательное оформление разрешения на их производство;

При производстве работ должны использоваться оборудование, машины и механизмы, предназначенные для конкретных условий или допущенные к применению органами государственного надзора.

**Требования к результатам работ:**

**Работы выполняются в объеме и сроки (не позднее 15.10.2025 г.)**, предусмотренные описанием объекта закупки, в соответствии с требованиями технической документации, ГОСТ, СНиП, технических регламентов (норм и правил) и иных нормативных правовых актов, принятых в установленном порядке.

Результат выполненной Подрядчиком работы при обычных условиях его эксплуатации должен быть безопасен для жизни, здоровья потребителя, окружающей среды.

По завершении работ, Подрядчик обязан предоставить комплект исполнительной документации (журнал производства работ, результаты гидравлических испытаний, паспорта, сертификаты на материалы и оборудование, акты на скрытые работы, исполнительные схемы).

Результат выполненной Подрядчиком работы должен соответствовать требованиям, установленным в Описании объекта закупки, обязательным нормам и правилам, регулирующим данные отношения СНиП, ГОСТ, ТУ (действующим на момент проведения работ на территории РФ).

**Условия выполнения работ:**

Работы выполняются иждивением Подрядчика - из его материалов, его силами и средствами и/или силами и средствами привлеченных им субподрядчиков.

Обеспечение производства и качества выполнения работ в соответствии с требованиями действующих норм и правил, техническими условиями, устанавливаемыми в отношении данного вида работ.

Все используемые в рамках исполнения контракта материалы должны иметь сертификаты качества и соответствия.

Оперативное информирование Заказчика о проблемах, выявленных в процессе выполнения работ.

Обеспечение беспрепятственного контроля Заказчиком за производством всех видов работ в течение всего срока действия контракта.

Немедленное извещение Заказчика, путем направления уведомления в письменной форме, и до получения от него указаний приостановить работы при обнаружении обстоятельств, угрожающих положительным результатам и качеству выполняемой работы либо создающих невозможность ее завершения в срок.

Исполнение полученных в ходе выполнения работ указаний Заказчика, если такие указания не противоречат условиям контракта, характеру выполняемых работ и не представляют собой вмешательства в оперативно-хозяйственную деятельность Подрядчика.

При исполнении контракта Заказчик не предоставляет Подрядчику бытовые, складские и иные помещения, не обеспечивает сохранность материалов и оборудования.

Работы по осуществлению деятельности по монтажу, техническому обслуживанию и ремонту средств обеспечения пожарной безопасности зданий и сооружений должны осуществляться в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

**Требования к качеству материалов (товаров):**

Материалы (товары) и оборудование, используемые при выполнении подрядных работ, их качество и комплектация должны соответствовать требованиям действующих государственных стандартов (ГОСТ), технических условий (ТУ), требованиям иных нормативных документов, а также требованиям действующего законодательства Российской Федерации, что должно подтверждаться при поставке наличием у Подрядчика соответствующих документов (сертификаты качества, сертификаты соответствия, сертификаты пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологические заключения). Материалы, не подлежащие сертификации, должны иметь декларацию о соответствии, при наличии такого требования в законодательстве РФ.

Предлагаемые к монтажу материалы (товар) должны быть новыми (не бывшими ранее в употреблении, ремонте, в том числе не восстановленными, у которого не была осуществлена замена составных частей, не были восстановлены потребительские свойства), технически исправны, не иметь дефектов изготовления, сборки, дефектов конструкций, используемых материалов, дефектов функционирования, должны быть пригодны для использования на объекте, учитывая специфику деятельности.

Требования по предоставлению паспортной документации и сертификатов заводов-изготовителей на все устанавливаемое оборудование и все применяемые материалы:

* на все устанавливаемое оборудование должны быть предъявлены паспорта;
* на материалы – паспорта заводов-изготовителей на партию товаров, сертификаты соответствия системе Госстандарта России;
* копии сертификатов должны быть заверены печатью и подписью представителя подрядной организации.

Вид, качество и цветовую гамму применяемых материалов Подрядчику необходимо согласовать с Заказчиком до начала производства работ.

Не допускается поставка материалов и оборудования, бывшего в использовании.

Обеспечение сохранности строительных материалов и оборудования остается за подрядной организацией, выполняющей ремонтные работы. Подрядчик самостоятельно несёт риск порчи, утери или случайной гибели материалов (товаров) и оборудования до сдачи работ Заказчику.

Применяемые материалы должны:

* обеспечить гладкость поверхности, отсутствие шероховатостей, пор и раковин;
* быть износостойкими и выдерживать механические нагрузки с учетом процессов, происходящих на открытом воздухе или в помещении;
* быть устойчивыми к коррозии, воздействию химических веществ;
* не создавать благоприятных условий для роста микроорганизмов;
* не выделять вредных веществ;
* соответствовать требованиям, предъявляемым к материалам в зависимости от категории помещений по пожарной безопасности;
* быть ремонтопригодными;

До начала выполнения работ Подрядчик обязан предоставить Заказчику документы, подтверждающие качество используемых материалов (товаров), согласовать с Заказчиком цветовую гамму материалов, а также по требованию Заказчика, в течение 1 (одного) дня с момента поступления такого требования, предоставить Заказчику образец используемых материалов (товаров).

**Требования к гарантийному сроку работы и (или) объему предоставления гарантий качества.**

|  |
| --- |
|  |
| Подрядчик гарантирует, что выполняемые Работы соответствуют требованиям, установленным в документации по открытому запросу предложений, обязательным нормам и правилам, регулирующим данную деятельность (ГОСТ, ТУ), а также иным требованиям законодательства Российской Федерации, действующим на момент выполнения Работ.  **Минимальный гарантийный срок на выполненные работы должен составлять не менее 12 месяцев с даты подписания Сторонами** [**а**](#Par1076)**кта приемки выполненных работ.**  Под гарантией понимается устранение Подрядчиком своими силами и за свой счет допущенных по его вине недостатков, выявленных после приемки Работ.  Если в период гарантийного срока обнаружатся недостатки, то Подрядчик (в случае, если не докажет отсутствие своей вины) обязан устранить их за свой счет в сроки, согласованные Сторонами и зафиксированные в акте с перечнем выявленных недостатков и сроком их устранения. Гарантийный срок в этом случае соответственно продлевается на период устранения недостатков.  Подрядчик гарантирует возможность безопасного использования результата выполненных Работ по назначению в течение всего гарантийного срока. |

3. Порядок проведения открытого запроса предложений.

Инструкции по подготовке Предложений

1. Общий порядок проведения открытого запроса предложений

3.1.1. С учетом положений пункта 1.1.5 открытый запрос предложений проводится в следующем порядке:

* 1. Извещение к участию в открытом запросе предложений, осуществляется однократно в течение всей процедуры Запроса предложений;
  2. Предоставление Документации по запросу предложений исполнителям (подраздел 3.3), может повторяться на каждом из этапов Запроса предложений;
  3. Подготовка Участниками своих Предложений и разъяснение Заказчиком Документации по запросу предложений, если необходимо (подраздел 3.4), повторяется на каждом из этапов Запроса предложений;
  4. Подача Предложений и их прием (подраздел 3.6), повторяется на каждом из этапов Запроса предложений;
  5. Оценка Предложений (подраздел 3.8), повторяется на каждом из этапов Запроса предложений;
  6. Принятие решения о проведении следующих этапов Запроса предложений или определение Победителя (подраздел 3.9), повторяется на каждом из этапов Запроса предложений;
  7. Подписание Договора (подраздел 3.10), осуществляется однократно в течение всей процедуры Запроса предложений;

1. Извещение к участию в открытом запросе предложений

3.2.1 Извещение к участию в открытом запросе предложений было опубликовано в порядке, указанном в пункте [1.1.1.](#bookmark3)

1. Предоставление Документации по запросу предложений Исполнителям
2. Исполнители могут получить Документацию по открытому запросу предложений в открытом доступе, в порядке, указанном в извещении к участию в открытом запросе предложений, расположенной на сайте [www.staves.ru](http://www.staves.ru) в разделе закупки/текущие закупки/2025/проведение процедур закупок в 2025 г.
3. Порядок предоставления Документации по открытому запросу предложений на последующие этапы (пункт 1.1.5), в случае их проведения, будет доведен до сведения Участников дополнительно.

3.4 Подготовка Предложений

3.4.1 Общие требования к Предложению

1. Участник должен подготовить Предложение, включающее:
2. Письмо о подаче оферты (согласно разделу 6 Документации).
   1. Коммерческое предложение в виде расчета стоимости работ (сметы).
   2. документы, подтверждающие соответствие Участника требованиям настоящей Документации по запросу предложений (подраздел 3.5).
3. На последующих этапах данной процедуры Запроса предложений (пункт 1.1.5) в случае их проведения состав документов, включаемых в Предложение, а требования к ним, могут измениться.
4. Участник имеет право подать только одно Предложение. В случае нарушения этого требования все Предложения такого Участника отклоняются без рассмотрения по существу.
5. Никакие исправления в тексте Предложения не имеют силу, за исключением тех случаев, когда эти исправления заверены рукописной надписью «исправленному верить» и собственноручной подписью уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением.

3.4.2 Требования к сроку действия Предложения

3.4.2.1 Предложение должно быть действительно не менее чем 60 календарных дней со дня, следующего за днем окончания приема Предложений.

3.4.2.2 Указание меньшего срока действия может являться основанием для отклонения предложения Участника.

1. Требования к языку Предложения
2. Все документы, входящие в Предложение, должны быть подготовлены на русском языке за исключением нижеследующего.
3. Документы, оригиналы которых выданы Участнику третьими лицами на ином языке, могут быть представлены на языке оригинала при условии, что к ним приложен перевод этих документов на русский язык (в специально оговоренных случаях — апостилированный). При выявлении расхождений между русским переводом и оригиналом документа на ином языке Заказчик будет принимать решение на основании перевода.
4. Заказчик вправе не рассматривать документы, не переведенные на русский язык.
5. Требования к валюте Предложения

3.4.4.1 Все суммы денежных средств в документах, входящих в Предложение, должны быть выражены в российских рублях.

1. Разъяснение Документации по запросу предложений
2. Участники вправе обратиться к Заказчику за разъяснениями настоящей Документации по запросу предложений. Запросы на разъяснение Документации по запросу предложений должны подаваться в письменной форме за подписью руководителя организации или иного ответственного лица Участника.
3. Заказчик ответит на любой вопрос, который он получит не позднее, чем за 1 день до истечения срока приема Предложений.
4. Продление срока окончания приема Предложений
5. При необходимости Заказчик имеет право продлевать срок окончания приема Предложений с уведомлением на официальном сайте.
6. Начальная (предельная) цена
7. Начальная (предельная) цена – 1 178 366 руб. 92 коп. без НДС
8. Комиссия оставляет за собой право отклонить Предложения с ценами, существенно превышающими цены, сложившиеся на рынке аналогичных услуг.

3.4.7.3 Комиссия оставляет за собой право отклонить Предложения с ценами, завышенными за счет предложения условий, существенно превышающих требования настоящей Документации.

3.5 Требования к Участникам. Подтверждение соответствия предъявляемым требованиям

**3.5.1** Требования к Участникам

1. Участвовать в процедуре запроса предложений может любое юридическое или физическое лицо (индивидуальный предприниматель). Участие коллективных участников не допускается.
2. На последующих этапах Запроса предложений (пункт 1.1.5), в случае их проведения, требования к Участникам и к документам, подтверждающих их соответствие указанным требованиям, могут быть изменены с уведомлением всех участников.
3. Чтобы претендовать на победу в данной процедуре Запроса предложений и на право заключения Договора, Участник самостоятельно в целом должен отвечать следующим требованиям:
   1. Участник должен обладать необходимыми профессиональными знаниями и опытом, иметь ресурсные возможности (финансовыми, материально-техническими, производственными, трудовыми), управленческой компетентностью, опытом и репутацией;
   2. Участник должен обладать гражданской правоспособностью в полном объеме для заключения и исполнения Договора (должен быть зарегистрирован в установленном порядке и иметь соответствующие действующие лицензии на выполнение видов деятельности в рамках Договора);
   3. Участник не должен являться неплатежеспособным или банкротом, находится в процессе ликвидации, на имущество Участника в части, существенной для исполнения договора, не должен быть наложен арест, экономическая деятельность Участника не должна быть приостановлена.
   4. У Участника должна отсутствовать задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год.

**3.5.2** Требования к документам, подтверждающим соответствие Участника установленным требованиям

3.5.2.1 В связи с вышеизложенным Участник должен включить в состав Предложения следующие документы, подтверждающие его соответствие вышеуказанным требованиям:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные (копию паспорта для Физических лиц)., сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона (по форме, раздел № 6);

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте закупок извещения о проведения процедуры закупки выписку из единого государственного реестра юридических лиц или заверенную копию такой выписки (нотариально или печатью организации и штампом «Копия верна» с подписью руководителя) (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте закупок извещения о проведения процедуры закупки выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или заверенную копию такой выписки (нотариально или штампом «Копия верна» с подписью руководителя) (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте закупок извещения о проведения процедуры закупки;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки без доверенности (далее для целей настоящего раздела - руководитель). В случае, если от имени юридического лица действует иное лицо, заявка на участие должна содержать также соответствующую доверенность, заверенную печатью и подписанную руководителем юридического лица или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов (Устав для юридических лиц);

д) заверенную контрагентом копию свидетельства о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц – для юридических лиц, в единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей – для индивидуальных предпринимателей;

е) заверенную контрагентом копию свидетельства о постановке на налоговой учет;

ж) гарантию на оказанные работы (на срок не менее 12 месяцев).

з) локально-сметные расчеты согласно техническому заданию (раздел 2).

l) иные документы, которые, по мнению Участника, подтверждают его соответствие установленным требованиям, с соответствующими комментариями, разъясняющими цель предоставления этих документов.

3.6 Подача Предложений и их прием

1. Участники должны обеспечить доставку своих Предложений в запечатанных конвертах в бумажной форме по адресу: 357633, Ставропольский край, г. Ессентуки, ул. Большевистская, 59 а, каб. 303, тел. (87934) 4-26-84.
2. Заказчик заканчивает принимать Предложения в 10 часов 00 минут (время московское) 25.08.2025 года. Предложения, полученные позже установленного выше срока, будут отклонены Заказчиком без рассмотрения по существу, независимо от причин опоздания.
3. При необходимости Заказчик имеет право продлевать срок окончания приема Предложений, установленный в п. 3.6.2, с уведомлением об этом всех Участников.
4. Заказчик ведет запись в журнале приема заявок на участие поступивших предложений.
5. Сведения о сроке и месте окончания приема Предложений на последующие этапы, в случае их проведения, будут доведены до сведения Участников дополнительно.
6. Рассмотрение поступивших предложений.

3.7.1 Процедура публичного вскрытия конвертов на бумажном носителе состоится в 12:00 часов (время московское) 25.08.2025 года. Место проведения процедуры вскрытия конвертов с заявками: Ставропольский край, г. Ессентуки, улица Большевистская, 59 а, конференц-зал управления ПАО «Ставропольэнергосбыт». Участник до момента окончания приема Предложений имеет право отозвать своё Предложение, направив в адрес Организатора соответствующее официальное заявление.

1. Оценка Предложений и проведение переговоров

3.8.1 Общие положения

3.8.1.1 Оценка Предложений осуществляется Комиссией по запросу предложений и иными лицами (экспертами и специалистами), привлеченными Комиссией по запросу предложений.

1. Оценка Предложений включает отборочную стадию (пункт 3.8.2), проведение при необходимости переговоров (пункт 3.8.3) и оценочную стадию (пункт 3.8.4).
2. Порядок, критерии и методики оценки Предложений на последующие этапы (пункт 1.1.5), в случае их проведения, могут быть изменены. Это будет отражено в Документации по запросу предложений на последующие этапы с уведомлением участников, прошедших на этот этап.

3.8.2 Отборочная стадия

1. В рамках отборочной стадии закупочная комиссия (далее - Комиссия по запросу предложений) проверяет:
   1. правильность оформления Предложений и их соответствие требованиям настоящей Документации по запросу предложений по существу;
   2. соответствие Участников требованиям настоящей Документации по запросу предложений;
2. В рамках отборочной стадии Комиссия по запросу предложений может запросить Участников разъяснения или дополнения их Предложений, в том числе представления отсутствующих документов. При этом Комиссия по запросу предложений не вправе запрашивать разъяснения или требовать документы, меняющие суть Предложения.
3. При проверке правильности оформления Предложения Комиссия по запросу предложений вправе не обращать внимания на мелкие недочеты и погрешности, которые не влияют на существо Предложения. Комиссия по запросу предложений с письменного согласия Участника также может исправлять очевидные арифметические и грамматические ошибки.
4. По результатам проведения отборочной стадии Комиссия по запросу предложений имеет право отклонить Предложения, которые:
   1. в существенной мере не отвечают требованиям к оформлению настоящей Документации по запросу предложений;
   2. поданы Участниками, которые не отвечают требованиям настоящей Документации по запросу предложений;
   3. содержат очевидные арифметические или грамматические ошибки, с исправлением которых не согласился Участник.
5. Проведение переговоров
6. После рассмотрения и оценки Предложений Заказчик вправе провести переговоры с любым из Участников по любому положению его Предложения.
7. Переговоры могут проводиться в один или несколько туров. Очередность переговоров устанавливает Заказчик. При проведении переговоров Заказчик будет избегать раскрытия другим Участникам содержания полученных Предложений, а также хода и содержания переговоров, т.е.:
   1. любые переговоры между Заказчиком и Участником носят конфиденциальный характер;
   2. ни одна из сторон переговоров не раскрывает никакому другому лицу никакой технической, ценовой или иной рыночной информации, относящейся к этим переговорам, без согласия другой стороны.
8. Оценочная стадия

3.8.4.1 В рамках оценочной стадии Комиссия по запросу предложений оценивает и сопоставляет Предложения с учетом результатов переговоров (пункт 3.8.3) и проводит их ранжирование по степени предпочтительности для Заказчика, исходя из следующих критериев:

а) Срок выполнения работ: не позднее 15.10.2025 г. (значимость критерия 20%);

б) Гарантия – срок гарантии на выполненные работы – Минимальный гарантийный срок на выполненные работы должен составлять не менее 12 месяцев с даты подписания Сторонами акта приемки выполненных работ (значимость критерия 30%);

в) Ценовой критерий - стоимость и структура стоимости оказываемых работ, согласно общей стоимости указанной в сметах (значимость критерия 50%);

3.9 Принятие решения о проведении следующих этапов Запроса предложений или определение Победителя

3.9.1 Комиссия по запросу предложений на своем заседании принимает решение либо по определению Победителя и заключению Договора (пункт 1.1.5), либо по проведению дополнительных этапов Запроса предложений, либо по завершению данной процедуры Запроса предложений без определения Победителя:

* + 1. в случае если Предложение какого-либо из Участников окажется существенно лучше Предложений остальных Участников, и это Предложение полностью удовлетворит Заказчика, Заказчик определит данного Участника Победителем и подпишет с ним Договор (подраздел 3.10); процедура Запроса предложений на этом будет завершена;
    2. в случае если самое лучше Предложение не удовлетворит Заказчика полностью, Комиссия по запросу предложений вправе принять решение о проведении дополнительных этапов Запроса предложений и внесении изменений в условия Запроса предложений;
    3. если, по мнению Комиссии по запросу предложений возможностей для улучшения Предложений Участников не предвидится и проведение дальнейших этапов бессмысленно, Комиссия вправе принять решение о прекращении процедуры Запроса предложений.

3.9.2 Решение Комиссии по открытому запросу предложений оформляется протоколом заседания Закупочной комиссии.

1. Подписание Договора
2. Договор между Заказчиком и Победителем подписывается в течение 10 (десяти) дней с момента определения Победителя открытого запроса предложений.
3. Условия Договора определяются в соответствии с требованиями Заказчика и пунктом [1.2.5.](#bookmark6)
4. Уведомление Участников о результатах запроса предложений
5. Организатор открытого запроса предложений опубликует информацию о результатах открытого запроса предложений на официальном сайте ПАО «Ставропольэнергосбыт»
6. Если между моментом подписания Протокола и Договора изменился Победитель (например, вследствие отказа), то Победителем запроса предложения признаётся участник, занявший второе место в итоговой ранжировке заявок.

**4. Проект договора.**

**ДОГОВОР ПОДРЯДА № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

г. Ессентуки «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2025 г.

**Публичное акционерное общество «Ставропольэнергосбыт» (ПАО «Ставропольэнергосбыт»)**, именуемое в дальнейшем **«Заказчик»**, в лице директора по техническим вопросам Сорокина Михаила Юрьевича, действующего на основании доверенности от 29.05.2025 года № 01-10/48, с одной стороны,

и ----------------------------------, именуемое в дальнейшем **«Подрядчик»,** в лице ----------------------------------------------, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Заказчик поручает, а Подрядчик обязуется выполнить работы гидроизоляции цокольного этажа административного здания ПАО «Ставропольэнергосбыт» по адресу: г. Ставрополь, ул. Васякина, 127в. и передать результат работ Заказчику.

1.2. Подрядчик обязуется выполнить все работы, указанные в п. 1.1. настоящего договора, собственными силами, с использованием своего оборудования и из своих материалов в соответствии с согласованным и утвержденным локальным сметным расчетом (Приложение №1), являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора. Подрядчик вправе привлекать для исполнения работ по договору третьих лиц. Ответственность за действия третьих лиц и соблюдение техники безопасности при производстве работ несет Подрядчик.

Подрядчик подтверждает, что располагает финансовыми, материально-техническими и иными ресурсами, необходимыми для исполнения всех обязательств по договору.

1.3. Подрядчик обязуется приступить к выполнению работ в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента внесения Заказчиком предоплаты в соответствии с п. 3.3 настоящего договора.

1.4. Подрядчик обязуется выполнить все работы, указанные в п. 1.1. настоящего Договора, в полном объеме в срок до 15.10.2025 года.

**2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

2.1. Подрядчик обязуется:

2.1.1. Выполнить работы надлежащего качества в объеме и сроки, предусмотренные настоящим договором, в соответствии с утвержденной сметной документацией, с передачей сертификатов качества на использованные материалы.

2.1.2. Обеспечивать соблюдение на объекте требований техники безопасности, охраны окружающей среды и противопожарной безопасности в период выполнения работ в соответствии с условиями настоящего Договора.

2.1.3. В недельный срок со дня подписания акта о приемке выполненных работ вывезти за пределы территории Заказчика все оборудование, материалы, а также строительный мусор. Подрядчик является собственником данных отходов.

2.1.4. Отразить выполненные объемы работ и сдать отчетность в ИФНС, фонды, Росстат и иные ведомства. В случае запроса налоговой инспекции или других надзорных органов представить документы, подтверждающие исполнение обязательств по договору.

2.1.5. Нести гарантийные обязательства в течение -------------------- по качеству выполненных работ с устранением выявленных дефектов за свой счет.

2.2. Заказчик обязуется:

2.2.1. Обеспечить готовность объекта для производства работ предусмотренных настоящим Договором.

* + 1. Обеспечить доступ Подрядчика на место производства работ.
    2. Предоставить Подрядчику помещения для хранения оборудования и материалов.

2.2.4. Принять и оплатить выполненные Подрядчиком работы в соответствии с условиями настоящего Договора.

**3. СТОИМОСТЬ РАБОТ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

3.1. Договорная стоимость работ в соответствии Приложением № 1, к настоящему договору, составляет---------------------------------------**.**

3.2. Окончательные содержание и объем работ определяется в соответствии с актами выполненных работ КС-2 и справками о стоимости работ КС-3.

3.3. Предоплата по договору составляет 50% от суммы Договора и осуществляется в течение 10 банковских дней с момента подписания настоящего договора.

3.4. Окончательный расчет по настоящему Договору производится на основании выставленного счета в течение 5 (пяти) банковских дней с момента подписания Заказчиком акта выполненных работ КС-2, справки о стоимости работ КС-3.

3.5. Расчеты по Договору осуществляются путем перечисления денежных средств на расчетный счет Подрядчика.

**4. ПОРЯДОК ПРИЕМКИ РАБОТ**

4.1. Заказчик осуществляет приемку работ с участием представителей Подрядчика в течение 3 (трех) рабочих дней после фактического окончания работ Подрядчиком.

4.2. В случае выявления несоответствия выполненных работ условиям настоящего Договора, Заказчик незамедлительно уведомляет об этом Подрядчика, составляет акт устранения недостатков и направляет его Подрядчику. Подрядчик обязан в течение 10 дней с момента получения указанного акта устранить выявленные недостатки за свой счет.

4.3. Работы считаются принятыми с момента подписания полномочными представителями сторон акта приемки выполненных работ КС-2, справки о стоимости работ КС-3.

4.4. Подрядчик обязуется передать Заказчику по окончании работ комплект исполнительной документации о выполненных работах.

**5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

5.1. Ответственность Сторон за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Договора определяется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. За нарушение Подрядчиком сроков выполнения работ и/или срока устранения недостатков работ по каждому такому факту Подрядчик выплачивает Заказчику пеню в размере 0,01 % от общей стоимости работ за каждый день просрочки, в течение 10 (десяти) календарных дней с даты получения письменного требования Заказчика.

**6. ДЕЙСТВИЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВ НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**

6.1. Ни одна из Сторон не несет ответственности перед другой Стороной за неисполнение обязательств по настоящему Договору, обусловленное действием обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, в том числе объявленная или фактическая война, гражданские волнения, эпидемии, блокада, эмбарго, пожары, землетрясения, наводнения и другие стихийные природные бедствия, а также издание актов государственных органов.

6.2. Свидетельство, выданное соответствующей торгово-промышленной палатой или иным компетентным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия обстоятельств непреодолимой силы.

6.3. Сторона, которая не исполняет своего обязательства вследствие действия непреодолимой силы, должна незамедлительно известить другую Сторону о таких обстоятельствах и их влиянии на исполнение обязательств по Договору.

6.4. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют на протяжении 3 (трех) последовательных месяцев, настоящий Договор может быть расторгнут любой из Сторон путем направления письменного уведомления другой Стороне.

**7. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ**

7.1. Все споры или разногласия, возникающие между Сторонами по настоящему Договору или в связи с ним, разрешаются путем переговоров между ними. При невозможности урегулирования споров указанным способом, они разрешаются в претензионном порядке. Претензионный порядок обязателен для Сторон. Срок рассмотрения претензии – 10 (десять) дней с момента получения. При невозможности урегулирования спора указанным путём споры разрешаются в Арбитражном суде Ставропольского края.

**8. СРОК ДОГОВОРА, ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ**

**И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА**

8.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по Договору.

8.2. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору имеют силу только в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны обеими Сторонами.

8.3. Досрочное расторжение Договора может иметь место либо по соглашению Сторон, либо на основаниях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

8.4. Заказчик вправе в любое время досрочно расторгнуть настоящей договор направив письменное уведомление Подрядчику за 20 дней до предполагаемого дня расторжения настоящего Договора.

**9. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

9.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

9.2. В случае изменения у Сторон юридического адреса, названия, банковских реквизитов и прочего она обязана в течение 10 (десяти) дней письменно известить об этом другую Сторону, причем в письме необходимо указать, что оно является неотъемлемой частью настоящего Договора.

**10. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАКАЗЧИК:**  **ПАО «Ставропольэнергосбыт»**  357633, Ставропольский край,  г. Ессентуки, ул. Большевистская, 59-а  тел.: (879-34) 4-21-80 факс: (879-34) 4-21-79  ОГРН 1052600222927  ИНН/КПП 2626033550/785150001  р/с 40702810560090101705  Ставропольское отделение №5230  ПАО Сбербанк г. Ставрополь  к/с 30101810907020000615  БИК 040702615  Директор по техническим вопросам  ПАО «Ставропольэнергосбыт»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.Ю. Сорокин | **ПОДРЯДЧИК**: |

**5. Информационная карта открытого запроса предложений**

Настоящее Информационная карта об открытом запросе предложений содержит информацию и данные для конкретного открытого запроса предложений, уточняющие, дополняющие, а в некоторых случаях изменяющие отдельные положения разделов 1 – 4 Документации о проведении открытого запроса предложений.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Название пункта** | **Текст пояснений** |
| **1** | **Наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона и факса Заказчика/ Организатора размещения заказа, адрес официального сайта, на котором размещены Извещение и Документация о проведении открытого запроса предложений** | Заказчик (Организатор): Публичное акционерное общество «Ставропольэнергосбыт» (ПАО «Ставропольэнергосбыт»).  Место нахождения 357633, Ставропольский край, г. Ессентуки, ул. Большевистская, 59а  E-mail: s.vetlitskiy@staves.ru  Телефон/Факс: (87934) 4-26-84  Контактное лицо: Ветлицкий Станислав Юрьевич  Официальный сайт ПАО «Ставропольэнергосбыт» в сети Интернет, на котором размещены Извещение и Документация о проведении открытого запроса предложений: [www.staves.ru](http://www.staves.ru), в разделе закупки/текущие закупки/2025/проведение процедур закупок в 2025 г. |
| **2** | **Способ закупки** | Открытый запрос предложений |
| **3** | **Предмет открытого запроса предложений** | Выполнение работ по ремонту гидроизоляции цокольного этажа административного здания ПАО «Ставропольэнергосбыт» |
| **4** | **Перечень работ по предмету открытого запроса предложений** | Перечень и объемы выполняемых работ указаны в техническом задании настоящего запроса предложений (раздел 2 документации). |
| **5** | **Место выполнения работ** | Ставропольский край, г. Ставрополь,  ул. Васякина, 127в. |
| **6** | **Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота)** | Начальная (максимальная) цена Договора составляет 1 178 366 руб. 92 коп. без НДС |
| **7** | **Порядок формирования цены договора** | Начальная (максимальная) цена контракта обоснована и сформирована в текущем уровне цен |
| **8** | **Сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов по договору** | Российский рубль |
| **9** | **Порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю РФ, установленного ЦБ РФ и используемого при оплате заключенного договора** | Не используется. |
| **10** | **Сведения о возможности Заказчика изменить предусмотренные договором количество товаров, объем работ, услуг и процент такого изменения** | Возможно в проценте согласованном сторонами |
| **11** | **Форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги** | Безналичный расчет. Оплата производится в соответствии с проектом договора к настоящей Документации. |
| **12** | **Срок, место подачи Заявок на участие в открытом запросе предложений** | Начало подачи Заявок на участие в открытом запросе предложений: 20.08.2025 г.  Окончание подачи Заявок на участие в открытом запросе предложений: 10:00 (по московскому времени) 25.08.2025г.  Предложения на участие в открытом запросе предложений подаются ежедневно по рабочим дням с 09:00 до 18:00 (понедельник – пятница), по адресу:  г. Ессентуки, ул. Большевистская, 59 а, кабинет № 303 в ОМТС. |
| **13** | **Место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки** | г. Ессентуки, ул. Большевистская, 59 а, конференц-зал ПАО «Ставропольэнергосбыт», 25.08.2025 г. в 12:00 по московскому времени. |
| **14** | **Срок отказа от проведения открытого запроса предложений** | За один день до момента окончания приема предложений для участия в открытом запросе предложений |
| **15** | **Критерии оценки Предложений участников, значимость таких критериев и порядок оценки** | В соответствии с Положением о закупках товаров, работ, услуг ПАО «Ставропольэнергосбыт» и документации открытого запроса предложений |

**6. Форма письма о подаче оферты**

**(заявка на участие)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Реквизиты организации, или ИП на фирменном бланке** | **Исполнительному директору**  **ПАО «Ставропольэнергосбыт»,**  **Председателю закупочной комиссии**  **И.Б. Салпагарову** |

Изучив извещение о проведении открытого запроса предложений, опубликованное на официальном сайте ПАО «Ставропольэнергосбыт» [www.staves.ru](http://www.staves.ru) в разделе закупки/текущие закупки/2025/проведение процедур закупок в 2025 г., и Документацию по открытому запросу предложений на выполнение работ по ремонту гидроизоляции цокольного этажа административного здания ПАО «Ставропольэнергосбыт» по адресу: Ставропольский край, г. Ставрополь, ул. Васякина, 127в., от 20.08.2025г., и принимая установленные в них требования и условия, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**(Наименование организации)**, зарегистрированное по адресу -------------------------, предлагает заключить Договор на выполнение работ по ремонту гидроизоляции цокольного этажа административного здания ПАО «Ставропольэнергосбыт» по адресу: Ставропольский край, г. Ставрополь, ул. Васякина, 127в., на условиях и в соответствии с Коммерческим предложением (расчетом стоимости работ) на сумму \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(указать с НДС или без НДС) (***заполняется поставщиком и является неотъемлемой частью заявки на участие***) и другими документами, являющимися также неотъемлемыми приложениями к настоящему письму.

В цену работ должны быть включены все скидки, а также следующие сопутствующие работы (услуги):

1

2

3

(перечень и характеристика сопутствующих услуг).

К настоящему предложению прикладываются следующие документы:

1

2

3

… (перечисляются приложения к предложению).

**Срок выполнения работ:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(не позднее 15.10.2025г.)**

**Гарантия на выполненные работы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(не менее 12 месяцев)**

**Данное предложение имеет статус оферты и действительно** до\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

( ***не менее 6о календарных дней).***

С уважением,

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (должность ответственного лица Поставщика) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись, расшифровка подписи) |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (печать Поставщика) |

**7. Критерии оценки и сопоставления заявок**

**КРИТЕРИИ И ПОРЯДОК ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ**

1. Настоящий порядок применяется для проведения оценки заявок на участие в конкурсе и оценки заявок на участие в запросе предложений.
2. Для применения настоящего порядка Заказчику необходимо включить в конкурсную документацию, документацию о запросе предложений конкретные критерии из числа нижеперечисленных, конкретизировать предмет оценки по каждому критерию, установить требования о предоставлении документов и сведений соответственно предмету оценки по каждому критерию, установить значимость критериев.
3. Совокупная значимость всех критериев должна быть равна 100%.
4. Оценка и сопоставление заявок в целях определения победителя (победителей) процедуры осуществляется ЗК с привлечением при необходимости экспертов в соответствующей области предмета закупки.
5. Для оценки заявок могут использоваться следующие критерии с соответствующими предельным значимостями:

| **Номер  критерия** | **Критерии оценки  заявок** | **Для проведения оценки в документации необходимо установить:** | **Значимость критериев в процентах.** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Цена договора | Цена работ, согласно предложенных смет | 50% |
| 2. | Срок гарантии на оказанные работы | Минимальный гарантийный срок на выполненные работы должен составлять не менее 12 месяцев с даты подписания Сторонами акта приемки выполненных работ. | 30% |
| 3. | Срок выполнения работ | Не позднее 15.10.2025 г. | 20% |

1. Оценка заявок осуществляется в следующем порядке.
   1. Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, умноженных на их значимость.
   2. Рейтинг заявки по каждому критерию представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления. При этом для расчетов рейтингов применяется коэффициент значимости, равный значению соответствующего критерия.
   3. Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени привлекательности предложения участника производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер. Первый номер может быть присвоен нескольким заявкам, набравшим наибольший итоговый рейтинг. Дальнейшее распределение порядковых номеров заявок осуществляется в порядке убывания итогового рейтинга.
   4. Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Цена договора», определяется по формуле[[1]](#footnote-1):

,

где:

Rai - рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию;

Amax - начальная цена договора;

Ai - цена договора, предложенная i-м участником.

* 1. Для расчета итогового рейтинга по заявке рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «Цена договора», умножается на соответствующую указанному критерию значимость.
  2. Для получения рейтинга заявок по критериям «Квалификация участника», «Качество товара», «Наличие производственных мощностей» каждой заявке по каждому из критериев ЗК выставляется значение от 0 до 100 баллов.
  3. Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Срок гарантии на товар (результат работ, результат услуг)», определяется по формуле

*Rс*

*i*

=

*Сi*

-

*Cmin*

*Cmin*

х

100

где:

*Rсi*

 - рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию;

Cmin - минимальный срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг, установленный заказчиком в документации о закупке;

Ci - предложение i-го участника по сроку гарантии качества товара, работ, услуг.

В целях оценки и сопоставления предложений в заявках со сроком предоставления гарантии качества товара, работ, услуг, превышающим более чем на половину минимальный срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг, установленный в закупочной документации, таким заявкам присваивается рейтинг по указанному критерию, равный 50.

1. Для получения итогового рейтинга по заявке рейтинг, присуждаемый этой заявке по каждому из критериев, умножается на соответствующую каждому критерию значимость.

1. [↑](#footnote-ref-1)