«УТВЕРЖДАЮ»

Исполнительный директор

Председатель ЗК

ПАО «Ставропольэнергосбыт»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И.Б. Салпагаров

«10» января 2025 года

Документация по запросу предложений

**ОТКРЫТЫЙ ЗАПРОС ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

**НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА**

**НА ОКАЗАНИЕ УСЛУГ ПО РЕМОНТУ**

**АВТОТРАНСПОРТА СМО**

**(автотранспорт Ставропольского**

**межрайонного отделения)**

**ПАО "СТАВРОПОЛЬЭНЕРГОСБЫТ»**

**в 2025 г.**

г. Ессентуки 2025 г.

1. Общие положения

1. Общие сведения о процедуре запроса предложений
2. ПАО «Ставропольэнергосбыт», Юридический адрес: 357633, Ставропольский край, г. Ессентуки, ул. Большевистская, 59а, (Далее — Заказчик, он же Организатор), извещением о проведении открытого запроса предложений, размещенном на официальном сайте ПАО «Ставропольэнергосбыт» [www.staves.ru,](http://www.staves.ru,) в разделе закупки/текущие закупки/2025/проведение процедур закупок в 2025г., приглашает юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (далее — Исполнители) к участию в открытом запросе предложений на право заключения договора на оказание услуг по ремонту автотранспорта СМО (автотранспорт Ставропольского межрайонного отделения) (далее — услуги) ПАО «Ставропольэнергосбыт» в 2025г.
3. Открытый запрос предложений проводится на основании Приказа ПАО «Ставропольэнергосбыт» № 5 от 10.01.2025г. Дата начала приема заявок 10:00 (время московское) 10.01.2025г., дата окончания приема заявок 10:00 (время московское) 16.01.2025г.
4. Для справок обращаться: в отдел материально-технического снабжения, каб. 303, ответственное лицо: начальник ОМТС: Ветлицкий Станислав Юрьевич, т/ф. 8(87934) 4-26-84, e-mail: s.vetlitskiy@staves.ru
5. Подробные требования к оказываемым услугам изложены в разделе 2 (здесь и далее ссылки относятся к настоящей Документации по открытому запросу предложений). Порядок проведения открытого запроса предложений и участия в нем, а также инструкции по подготовке Предложений, приведены в разделе 3. Проект договора приведен в разделе 4. Форма заявки на участие в разделе 6. Порядок, критерии оценки и сопоставления заявок в разделе 7.
6. Настоящий запрос предложений может проходить в несколько этапов по решению Заказчика. По результатам каждого из этапов в условия запроса предложений, прежде всего (но не ограничиваясь), в Техническое задание на оказание услуг (раздел 2), в требования к Участникам и порядку подтверждения соответствия этим требованиям (подраздел 3.4), могут быть внесены изменения, в том числе существенные; внесенные изменения будут учтены в Документации по запросу предложений на соответствующий этап. По результатам каждого из этапов по решению Заказчика также могут быть проведены переговоры с одним или несколькими Участниками. Заказчик также вправе отказать любому из Участников в праве участвовать в последующих этапах данной процедуры запроса предложений, обосновав основную причину отказа, но не вдаваясь в объяснение всех оснований для принятия такого решения. Заказчик также вправе отказаться от проведения запроса предложений на любом из этапов, не неся при этом никакой материальной ответственности перед Участниками.
7. Правовой статус процедур и документов

1.2.1 Данная процедура запроса предложений не является конкурсом, и ее проведение не регулируется статьями 447—449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации. Данная процедура запроса предложений также не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057— 1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации. Таким образом, данная процедура запроса предложений не накладывает на Заказчика соответствующего объема гражданско-правовых обязательств.

1. Извещение к участию в открытом запросе предложений вместе с настоящей Документацией по запросу предложений, являющейся его неотъемлемым приложением, являются приглашением делать оферты и должны рассматриваться Участниками в соответствии с этим.
2. Предложение Участника имеет правовой статус оферты и будет рассматриваться Заказчиком в соответствии с этим, однако Заказчик оставляет за собой право разрешать или предлагать Участникам вносить изменения в их Предложения по мере проведения этапов запроса предложений. Заказчик оставляет за собой право на последнем (финальном) этапе запроса предложений установить, что Предложения Участников, поданные на данный этап, должны носить характер твердой оферты, не подлежащей в дальнейшем изменению.
3. Заключенный по результатам запроса предложений Договор фиксирует все достигнутые сторонами договоренности.
4. При определении условий Договора с Победителем используются следующие документы с соблюдением указанной иерархии (в случае их противоречия):
   1. Протоколы преддоговорных переговоров между Заказчиком и Победителем (по условиям, не оговоренным ни в настоящей Документации по запросу предложений, ни в Предложении Победителя);
   2. Извещение к участию в открытом запросе предложений и настоящая Документация по открытому запросу предложений по всем проведенным этапам со всеми дополнениями и разъяснениями;
   3. Предложение Победителя со всеми дополнениями и разъяснениями, соответствующими требованиям Заказчика.
5. Иные документы Заказчика и Участников не определяют права и обязанности сторон в связи с данным запросом предложений.
6. Во всем, что не урегулировано извещением к участию в открытом запросе предложений и настоящей Документации по открытому запросу предложений стороны руководствуются Гражданским кодексом Российской Федерации.

1.3 Обжалование

1.3.1 До заключения договора разногласия направляются в закупочную комиссию ПАО «Ставропольэнергосбыт». О получении заявления о рассмотрении разногласий ответственный секретарь ЗК незамедлительно уведомляет председателя комиссии, проводящей закупку. На время рассмотрения разногласий в ЗК процедура проведения закупки приостанавливается до вынесения решения, если к тому нет явных препятствий юридического или экономического характера.

1. Если разногласия не разрешены по взаимному согласию представившего их участника и лиц, производивших закупку, ЗК заказчика в течение 10 дней со дня получения таких разногласий выносит письменное решение, которое должно содержать:
   1. обоснование мотивов принятия решения;
   2. меры, направленные на удовлетворение изложенных требований, в случае полного или частичного разрешения разногласий.
2. ЗК вправе принять одно или несколько из следующих решений:
   1. при разногласиях по завершившимся закупкам — предложить руководству принять решение о возмещении убытков, понесенных участником в результате незаконного действия, решения либо использования незаконной процедуры. Если оговорка об одностороннем расторжении договора, в случае обнаружения нарушений процедуры его заключения, включена в договор, ЗК вправе предложить руководству принять решение об одностороннем расторжении договора после его заключения;
   2. признать заявление участника необоснованным.
3. Все споры и разногласия, возникающие в связи с проведением открытого запроса предложений, в том числе касающиеся исполнения Организатором и Участниками запроса предложений своих обязательств, не урегулированные путем претензионного порядка, обращения в ЗК заказчика, могут разрешаться путем обращения в Центральную Конкурсную Комиссию общества.
4. Вышеизложенное не ограничивает права сторон на обращение в суд в соответствии с действующим законодательством РФ.

1.4 Прочие положения

1. Исполнитель самостоятельно несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей Предложения, а Заказчик по этим расходам не отвечает и не имеет обязательств, независимо от хода и результатов данного запроса предложений.
2. Заказчик обеспечивает разумную конфиденциальность относительно всех полученных от Участников сведений, в том числе содержащихся в Предложениях. Предоставление этой информации другим Участникам или третьим лицам возможно только в случаях, прямо предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации или настоящей Документацией по открытому запросу предложений.

2. Техническое задание на оказание услуг по ремонту автотранспорта Ставропольского межрайонного отделения в 2025г.

**Ремонт и техобслуживание служебного автотранспорта, включая установку запасных частей.**

**1. Цель:** заключение договора на выполнение работ по техническому обслуживанию, текущему ремонту автотранспорта ***ПАО «Ставропольэнергосбыт»,*** включая оплату приобретения используемых комплектующих деталей, сумма договора не должна превышать 2 000 000 руб. без учета НДС.

**2. Основание на выполнение услуг:** необходимость проведения текущего ремонта и технического обслуживания автотранспортных средств, для эксплуатации автопарка Общества в рабочем и исправном состоянии.

**3. Сроки оказания услуг:** с момента заключения договора сроком до 31.12.2025г

**4.  Условия финансирования:** оплата производится безналичным расчетом по факту выполненных работ не позднее 15 (пятнадцати) рабочих дней, с даты момента подписания сторонами без замечаний актов выполненных работ, счет-фактур (УПД).

**5.  Основные технические требования:** оказание услуг по текущему ремонту, техническому обслуживанию автотранспорта и проведению кузовных жестяно-покрасочных работ.

Перечень марок автомобилей, подлежащих обслуживанию:

*Иностранные марки:*

«Hyundai», «Toyota», «Ford», «Chevrolet», «Audi», «Volkswagen», «AUDI»

*Отечественные марки:*

«ГАЗ», «ВАЗ», «КамАЗ»

**6.  Требования к подрядчику:**

6.1. Наличие собственной ремонтной базы, в том числе склада запасных частей в г. Ставрополь (в радиусе не более 15 км от юридического адреса заказчика) и на территории Ставропольского края с возможностью оказания услуг, касающихся предмета договора.

6.2. Наличие мультимарочных сканеров, оборудования для диагностики автомобилей ПАО «Ставропольэнергосбыт», соответствующих требованиям завода-изготовителя.

6.3. Наличие стенда для диагностики ходовой и тормозной систем автомобилей.

6.4. Наличие оборудования общего назначения, специальных инструментов и приспособлений для ремонта ДВС, гидравлических систем, электрооборудования, стенда промывки системы кондиционирования, шиномонтажа.

6.5. Наличие 3D-стенда проверки развал-схождения.

6.6. Наличие разрешительных документов на выполнение регламентных работ (по видам технического обслуживания), контрольно-диагностических услуг, услуг по замене агрегатов, услуг по ремонту рулевого управления и подвески, услуг по ремонту тормозной системы, услуг по ремонту двигателя, услуг по ремонту электрооборудования легковых и легких грузовых автотранспортных средств, услуг по установке дополнительного оборудования (сертификат соответствия по системе сертификации ГОСТ Р «Правилам оказания услуг (выполнения работ) по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 11.04.2001 №290 (ред от 31.01.2017)).

7. Специалисты Подрядчика должны иметь профильное обучение по вопросам технического обслуживания и текущего ремонта транспортных средств, что подтверждается наличием у них документов, свидетельствующих о прохождении обучения и присвоения соответствующей квалификации (в штате иметь не менее 9 сотрудников).

8. Гарантия на оказанные услуги (работы) 12 месяцев с даты ремонта транспортного средства или 15 000 км пробега, в зависимости от того, какое событие произойдет ранее.

9. Использование оригинальных запасных частей (по согласованию).

10. Приоритет в обслуживании автомобилей ПАО «Ставропольэнергосбыт».

11. Круглосуточная приемка на ремонт автомобилей ПАО «Ставропольэнергосбыт» с охраняемым местом для хранения автотранспорта (не менее 10 машиномест).

12. Выполнение полного комплекса работ (агрегатный, текущий, кузовной ремонт, замена стекол, ремонт двигателя, ходовой части и трансмиссии, тормозной системы и рулевого управления, системы кондиционирования и электрооборудования и шиномонтажных работ).

13. Подрядчик несет полную материальную ответственность за сохранность автомобилей Заказчика в течение всего периода выполнения работ.

14. Подрядчик предоставляет услуги эвакуатора для доставки неисправного автомобиля Заказчика до территории станции технического обслуживания.

15. Подрядчик принимает на себя обязанности по утилизации отходов, возникших при проведении ремонта автомобилей, с предоставлением по требованию Заказчика договоров и актов сдачи в утилизацию отходов, а именно: автомасел, масляных фильтров, аккумуляторных батарей, автошин и других технических жидкостей.

**7.  Условия предоставления услуг:**

7.1.Стоимость норма-часа фиксируется на весь период действия договора по следующим позициям:

-агрегатный ремонт, техническое обслуживание автомобилей и проведение кузовных жестяно-покрасочных работ иностранных марок максимальная стоимость нормо-часа не должна превышать 1 800,00 рублей (без НДС).

- агрегатный ремонт, техническое обслуживание автомобилей и проведение кузовных жестяно-покрасочных работ отечественных марок, максимальная стоимость нормо-часа не должна превышать 1000,00 рублей (без НДС).

7.2. Количество нормо-часов по ремонту автотранспортного средства не может превышать норматив, установленный заводом-изготовителем.

7.3. Стоимость запасных частей, узлов и агрегатов, расходных материалов и жидкостей не выше среднерыночных цен, установившихся на момент оказания услуг.

**Перечень марок автотранспортных средств ПАО «Ставропольэнергосбыт»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование работ** | **Марка** | **Количество** |
| 1 | Техническое обслуживание и ремонт | TOYOTA | 2 |
| 2 | Техническое обслуживание и ремонт | FORD | 1 |
| 3 | Техническое обслуживание и ремонт | Лада | 41 |
| 4 | Техническое обслуживание и ремонт | ГАЗ | 1 |
| 5 | Техническое обслуживание и ремонт | Volkswagen | 1 |
| 6 | Техническое обслуживание и ремонт | AUDI | 1 |
| 7 | Техническое обслуживание и ремонт | Hyundai | 13 |
| 8 | Техническое обслуживание и ремонт | КамАЗ | 1 |
| 9 | Техническое обслуживание и ремонт | Chevrolet | 1 |

**3. Порядок проведения открытого запроса предложений.**

**Инструкции по подготовке Предложений**

1. Общий порядок проведения открытого запроса предложений

3.1.1. Запрос предложений проводится в следующем порядке:

* 1. Извещение к участию в открытом запросе предложений, осуществляется однократно в течение всей процедуры открытого запроса предложений;
  2. Предоставление Документации по запросу предложений исполнителям (подраздел 3.3), может повторяться на каждом из этапов открытого запроса предложений;
  3. Подготовка Участниками своих Предложений и разъяснение Заказчиком Документации по открытому запросу предложений, если необходимо (подраздел 3.4), повторяется на каждом из этапов Запроса предложений;
  4. Подача Предложений и их прием (подраздел 3.6), повторяется на каждом из этапов открытого Запроса предложений;
  5. Оценка Предложений (подраздел 3.8), повторяется на каждом из этапов открытого Запроса предложений;
  6. Принятие решения о проведении следующих этапов открытого Запроса предложений или определение Победителя (подраздел 3.9), повторяется на каждом из этапов открытого Запроса предложений;
  7. Подписание Договора (подраздел 3.10), осуществляется однократно в течение всей процедуры открытого запроса предложений;
  8. Уведомление Участников о результатах открытого запроса предложений (подраздел 3.11), осуществляется однократно в течение всей процедуры Запроса предложений.

1. Извещение к участию в открытом запросе предложений

3.2.1 Извещение к участию в открытом запросе предложений было опубликовано в порядке, указанном в пункте [1.1.1.](#bookmark3)

1. Предоставление Документации по запросу предложений Исполнителям
2. Исполнители могут получить Документацию по открытому запросу предложений в открытом доступе, в порядке, указанном в извещении к участию в открытом запросе предложений, расположенной на сайте [www.staves.ru](http://www.staves.ru) в разделе закупки/текущие закупки/2025/проведение процедур закупок в 2025г.
3. Порядок предоставления Документации по открытому запросу предложений на последующие этапы (пункт 1.1.5), в случае их проведения, будет доведен до сведения Участников дополнительно.

3.4 Подготовка Предложений

3.4.1 Общие требования к Предложению

1. Участник должен подготовить Предложение, включающее:
   1. Письмо о подаче оферты по форме, в виде коммерческого предложения и в соответствии с инструкциями (раздел 6 Документации).
   2. Адреса (города) СТО по Ставропольскому краю.
   3. Сводную таблицу стоимости за н/ч и стоимость запчастей.
   4. Документы, подтверждающие соответствие Участника требованиям настоящей Документации (подраздел 3.5).
2. На последующих этапах данной процедуры Запроса предложений (пункт 1.1.5) в случае их проведения, состав документов, включаемых в Предложение, а требования к ним, могут измениться.
3. Участник имеет право подать только одно Предложение на каждый этап. В случае нарушения этого требования все Предложения такого Участника отклоняются без рассмотрения по существу.
4. Никакие исправления в тексте Предложения не имеют силу, за исключением тех случаев, когда эти исправления заверены рукописной надписью «исправленному верить» и собственноручной подписью уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением.

3.4.2 Требования к сроку действия Предложения

3.4.2.1 Предложение должно быть действительно не менее чем 30 календарных дней со дня, следующего за днем окончания приема Предложений.

3.4.2.2 Указание меньшего срока действия может являться основанием для отклонения предложения Участника.

1. Требования к языку Предложения
2. Все документы, входящие в Предложение, должны быть подготовлены на русском языке за исключением нижеследующего.
3. Документы, оригиналы которых выданы Участнику третьими лицами на ином языке, могут быть представлены на языке оригинала при условии, что к ним приложен перевод этих документов на русский язык (в специально оговоренных случаях — апостилированный). При выявлении расхождений между русским переводом и оригиналом документа на ином языке Заказчик будет принимать решение на основании перевода.
4. Заказчик вправе не рассматривать документы, не переведенные на русский язык.
5. Требования к валюте Предложения

3.4.4.1 Все суммы денежных средств в документах, входящих в Предложение, должны быть выражены в российских рублях.

1. Разъяснение Документации по запросу предложений
2. Участники вправе обратиться к Заказчику за разъяснениями настоящей Документации по запросу предложений. Запросы на разъяснение Документации по открытому запросу предложений должны подаваться в письменной (по адресу Заказчика, указанному в пункте 1.1.) за подписью руководителя организации или иного ответственного лица Участника.
3. Заказчик ответит на любой вопрос, который он получит не позднее, чем за 1 день до истечения срока приема Предложений. Если, по мнению Заказчика, ответ на данный вопрос будет интересен всем Участникам, копия ответа (без указания источника запроса) будет размещена на официальном сайте.
4. Продление срока окончания приема Предложений
5. При необходимости Заказчик имеет право продлевать срок окончания приема Предложений.
6. Начальная (предельная) цена
7. Начальная (предельная) цена составляет – 2 000 000,00 рублей без НДС.
8. Комиссия оставляет за собой право отклонить Предложения с ценами, существенно превышающими цены, сложившиеся на рынке аналогичных услуг.

3.4.7.3 Комиссия оставляет за собой право отклонить Предложения с ценами, завышенными за счет предложения условий, существенно превышающих требования настоящей Документации.

**3.5 Требования к Участникам. Подтверждение соответствия предъявляемым требованиям**

3.5.1 **Требования к Участникам**

1. Участвовать в процедуре запроса предложений может любое юридическое или физическое лицо (индивидуальный предприниматель).
2. На последующих этапах открытого Запроса предложений (пункт 1.1.5), в случае их проведения, требования к Участникам и к документам, подтверждающих их соответствие указанным требованиям, могут быть изменены с уведомлением всех участников.
3. Чтобы претендовать на победу в данной процедуре открытого запроса предложений и на право заключения Договора, Участник самостоятельно в целом должен отвечать следующим требованиям:
   1. Участник должен обладать необходимыми профессиональными знаниями и опытом, иметь ресурсные возможности (финансовыми, материально-техническими, производственными, трудовыми), управленческой компетентностью, опытом и репутацией;
   2. Участник должен обладать гражданской правоспособностью в полном объеме для заключения и исполнения Договора (должен быть зарегистрирован в установленном порядке и иметь соответствующие действующие лицензии на выполнение видов деятельности в рамках Договора);
   3. Участник не должен являться неплатежеспособным или банкротом, находится в процессе ликвидации, на имущество Участника в части, существенной для исполнения договора, не должен быть наложен арест, экономическая деятельность Участника не должна быть приостановлена.
   4. У Участника должна отсутствовать задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник считается соответствующим установленному требованию в случае, если обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в отборе не принято.

3.5.2 **Требования к документам, подтверждающим соответствие Участника установленным требованиям**

3.5.2.1 В связи с вышеизложенным Участник должен включить в состав Предложения следующие документы, подтверждающие его соответствие вышеуказанным требованиям:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные (заверенную копию паспорта с пропиской), сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

- полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на сайте извещения выписку из единого государственного реестра юридических лиц или заверенную (нотариально или штампом копия верна и печатью организации) копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на сайте извещения выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или заверенную (нотариально или штампом копия верна и печатью) копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на сайте извещения о проведении открытого запроса предложений

- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки без доверенности (далее для целей настоящего раздела - руководитель). В случае, если от имени юридического лица действует иное лицо, заявка на участие должна содержать также соответствующую доверенность, заверенную печатью и подписанную руководителем юридического лица или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

- заверенные контрагентом копии учредительных документов с изменениями и дополнениями – для юридических лиц;

- заверенную контрагентом копию свидетельства о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц – для юридических лиц, в единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей – для индивидуальных предпринимателей;

- заверенную контрагентом копию свидетельства о постановке на налоговой учет;

- заверенную контрагентом копию лицензии на определенный вид деятельности (при необходимости);

- решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой;

2) коммерческое предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара (марка, производитель), иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора, о цене единицы продукции (Проект договора ниже по тексту);

3) копии документов, подтверждающих соответствие продукции требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к такой продукции (копии сертификатов соответствия, деклараций о соответствии, санитарно-эпидемиологических заключений, регистрационных удостоверений и т.п.).

4) Перечень обслуживающих организаций и сумму оказанных услуг за последние два года.

3.6 Подача Предложений и их прием

1. Участники должны обеспечить доставку своих Предложений в запечатанных конвертах в бумажной форме по адресу: 357633, Ставропольский край, г. Ессентуки, ул. Большевистская, 59 А, каб. 303, тел. (87934) 4-26-84.
2. Заказчик заканчивает принимать Предложения в 10 часов 00 минут (время московское) 16.01.2025 года. Предложения, полученные позже установленного выше срока, будут отклонены Заказчиком без рассмотрения по существу, независимо от причин опоздания.
3. При необходимости Заказчик имеет право продлевать срок окончания приема Предложений с уведомлением об этом всех Участников.
4. Заказчик ведет запись в журнале приема заявок на участие поступивших предложений.
5. Сведения о сроке и месте окончания приема Предложений на последующие этапы (пункт 1.1.5), в случае их проведения, будут доведены до сведения Участников дополнительно.

3.7 Рассмотрение поступивших предложений.

3.7.1 Процедура публичного вскрытия конвертов на бумажном носителе состоится в 12:00 часов (время московское) 16.01.2025 года. Место проведения процедуры вскрытия конвертов с заявками: Ставропольский край, город Ессентуки, улица Большевистская, 59 а, конференц-зал управления ПАО «Ставропольэнергосбыт». Участник до момента окончания приема Предложений имеет право отозвать своё Предложение, направив в адрес Организатора соответствующее официальное заявление.

1. Оценка Предложений и проведение переговоров

3.8.1 Общие положения

3.8.1.1 Оценка Предложений осуществляется закупочной комиссией по запросу предложений и иными лицами (экспертами и специалистами), привлеченными Комиссией по запросу предложений.

1. Оценка Предложений включает отборочную стадию (пункт 3.8.2), проведение при необходимости переговоров (пункт 3.8.3) и оценочную стадию (пункт 3.8.4).
2. Порядок, критерии и методики оценки Предложений на последующие этапы (пункт 1.1.5), в случае их проведения, могут быть изменены. Это будет отражено в Документации по запросу предложений на последующие этапы с уведомлением участников, прошедших на этот этап.

3.8.2 Отборочная стадия

1. В рамках отборочной стадии закупочная комиссия (далее - Комиссия по запросу предложений) проверяет:
   1. правильность оформления Предложений и их соответствие требованиям настоящей Документации по запросу предложений по существу;
   2. соответствие Участников требованиям настоящей Документации по запросу предложений;
2. В рамках отборочной стадии Комиссия по запросу предложений может запросить Участников разъяснения или дополнения их Предложений, в том числе представления отсутствующих документов. При этом Комиссия по запросу предложений не вправе запрашивать разъяснения или требовать документы, меняющие суть Предложения.
3. При проверке правильности оформления Предложения Комиссия по запросу предложений вправе не обращать внимания на мелкие недочеты и погрешности, которые не влияют на существо Предложения. Комиссия по запросу предложений с письменного согласия Участника также может исправлять очевидные арифметические и грамматические ошибки.
4. По результатам проведения отборочной стадии Комиссия по запросу предложений имеет право отклонить Предложения, которые:
   1. в существенной мере не отвечают требованиям к оформлению настоящей Документации по запросу предложений;
   2. поданы Участниками, которые не отвечают требованиям настоящей Документации по запросу предложений;
   3. содержат очевидные арифметические или грамматические ошибки, с исправлением которых не согласился Участник.
5. Проведение переговоров
6. После рассмотрения и оценки Предложений Заказчик вправе провести переговоры с любым из Участников по любому положению его Предложения.
7. Переговоры могут проводиться в один или несколько туров. Очередность переговоров устанавливает Заказчик. При проведении переговоров Заказчик будет избегать раскрытия другим Участникам содержания полученных Предложений, а также хода и содержания переговоров, т.е.:
   1. любые переговоры между Заказчиком и Участником носят конфиденциальный характер;
   2. ни одна из сторон переговоров не раскрывает никакому другому лицу никакой технической, ценовой или иной рыночной информации, относящейся к этим переговорам, без согласия другой стороны.
8. Оценочная стадия

3.8.4.1 В рамках оценочной стадии Комиссия по запросу предложений оценивает и сопоставляет Предложения с учетом результатов переговоров (пункт 3.8.3) и проводит их ранжирование по степени предпочтительности для Заказчика, исходя из следующих критериев:

* 1. Надежность участника - опыт оказания аналогичных услуг, ресурсные (кадровые) возможности и деловая репутация Участника (значимость критерия 50%);
  2. Ценовой критерий - стоимость и структура стоимости оказываемых услуг, условия их оплаты (значимость критерия 50%);.

3.9 Принятие решения о проведении следующих этапов Запроса предложений или определение Победителя

3.9.1 Комиссия по запросу предложений на своем заседании принимает решение либо по определению Победителя и заключению Договора (пункт 1.1.5), либо по проведению дополнительных этапов Запроса предложений, либо по завершению данной процедуры Запроса предложений без определения Победителя:

* + 1. в случае если Предложение какого-либо из Участников окажется существенно лучше Предложений остальных Участников, и это Предложение полностью удовлетворит Заказчика, Заказчик определит данного Участника Победителем и подпишет с ним Договор (подраздел 3.10); процедура Запроса предложений на этом будет завершена;
    2. в случае если самое лучше Предложение не удовлетворит Заказчика полностью, Комиссия по запросу предложений вправе принять решение о проведении дополнительных этапов Запроса предложений и внесении изменений в условия Запроса предложений;
    3. если, по мнению Комиссии по запросу предложений возможностей для улучшения Предложений Участников не предвидится и проведение дальнейших этапов бессмысленно, Комиссия вправе принять решение о прекращении процедуры Запроса предложений.

3.9.2 Решение Комиссии по запросу предложений оформляется протоколом заседания закупочной комиссии.

1. Подписание Договора
2. Договор между Заказчиком и Победителем подписывается в течение 10 (десяти) дней с момента определения Победителя открытого запроса предложений.
3. Условия Договора определяются в соответствии с предложением участника, требованиями заказчика и пунктом [1.2.5.](#bookmark6)
4. Уведомление Участников о результатах запроса предложений
5. Организатор открытого запроса предложений опубликует информацию о результатах открытого запроса предложений на официальном сайте ПАО «Ставропольэнергосбыт»
6. Если между моментом подписания Протокола и Договора изменился Победитель (например, вследствие отказа), то Победителем запроса предложения признаётся Участник, занявший второе место в итоговой ранжировке заявок.

4. Проект договора.

**ДОГОВОР №\_\_\_**

**на ремонт и техническое обслуживание автомобилей**

г. Ессентуки «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

**Публичное акционерное общество «Ставропольэнергосбыт»,** именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице исполнительного директора Салпагарова И.Б., действующего на основании доверенности от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать организационно-правовую форму, наименование контрагента, либо ФИО индивидуального предпринимателя, номер записи в ЕГРИП)

именуемое в дальнейшем «Подрядчик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать ФИО лица, действующего от имени контрагента)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с другой стороны,

(указать наименование и реквизиты документов, подтверждающих полномочия)

пришли к соглашению заключить настоящий договор (далее по тексту – Договор) о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. По настоящему Договору Подрядчик обязуется выполнять по заданию Заказчика работы по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей Заказчика, указанных в Перечне транспортных средств (Приложение №1 к настоящему Договору), (далее – «работы») и сдать их результат, а Заказчик обязуется принять результат работ Подрядчика и оплатить его, а также оплатить использованные Подрядчиком материалы согласно выставленному счету.

1.2. Перечень работ, выполненный Подрядчиком в рамках настоящего Договора, отражается Подрядчиком в заказ-нарядах, актах выполненных работ.

1.3. Подрядчик выполняет работы лично, своим инструментом и на своем оборудовании, с использованием своих расходных материалов в соответствии с эксплуатационными и ремонтными нормами, рекомендациями завода-изготовителя автомобилей. Подрядчик может привлекать к выполнению обязанностей по настоящему Договору третьих лиц. При отсутствии необходимых расходных материалов и запасных частей на складе Подрядчика, последний имеет право самостоятельно приобретать материалы и запасные части, соответствующие установленным стандартам.

**2. Обязанности сторон**

**2.1. Подрядчик обязан:**

2.1.1. Принимать автомобили от Заказчика в ремонт и/или на техническое обслуживание по акту приемки автомобилей в ремонт и/или на техническое обслуживание по форме согласно Приложению №2 к настоящему Договору.

2.1.2. Выполнять работы качественно и в полном объеме в соответствии с заданием Заказчика, а также в соответствии с требованиями нормативно-правовых актов, установленными для соответствующего вида работ.

2.1.3. Выполнять работы в сроки, установленные настоящим Договором.

2.1.4. Передать Заказчику результат работ по акту выполненных работ.

2.1.5. Передавать Заказчику полную информацию о произведенных работах, затраченных материалах, об эксплуатации или ином использовании результата работ.

2.1.6. Ликвидировать недостатки выполненных работ, выявленные Заказчиком в момент приемки или в процессе эксплуатации результата работ, в порядке и в сроки указанные в п.п. 3.5.-3.6. настоящего Договора.

2.1.7. Обеспечить сохранность имущества Заказчика, оказавшегося во владении Подрядчика в связи с исполнением настоящего Договора.

2.1.8. По окончании выполнения работ по настоящему Договору направлять Заказчику извещение о готовности автомобилей к выдаче по факсу или телефону.

2.1.9. Сохранять стоимость за единицу работ, указанную в Приложении №4 к настоящему Договору, в течение всего срока действия настоящего Договора.

2.1.10. В случае выявления в ходе выполнения работ каких-либо дополнительных неисправностей автомобилей, о которых Подрядчик не был уведомлен при приемке автомобилей на техническое обслуживание/в ремонт и которые не отражены в заказ-нарядах и в актах приемки автомобилей в ремонт/на техническое обслуживание, незамедлительно информировать об этом Заказчика с указанием ориентировочной стоимости устранения неисправностей. В случае положительного решения Заказчика выявленная неисправность устраняется в ходе работ по выполнению основного задания.

2.1.11. В течение 2 календарных дней с момента составления счетов-фактур передать их Заказчику *(данный пункт включается, если Подрядчик работает по общей системе налогообложения).*

2.1.12. Выполнять круглосуточную приемку автомобилей Заказчика для выполнения работ.

**2.2. Заказчик обязан:**

2.2.1. Предварительно по телефону согласовать с Подрядчиком время подачи автомобилей на проведение ремонта и/или техническое обслуживание.

2.2.2. Обеспечить своевременную подачу автомобилей в ремонт и/или на техническое обслуживание в предварительно согласованное с Подрядчиком время.

2.2.3. Передать автомобили в ремонт и/или на техническое обслуживание Подрядчику по акту приемки автомобилей в ремонт и/или на техническое обслуживание по форме согласно Приложению №2 к настоящему Договору.

2.2.4. Принять результат работ Подрядчика и оплатить их в сроки и в порядке, предусмотренные настоящим Договором.

2.2.5. Сообщить Подрядчику о недостатках, выявленных при приемке результата работ, немедленно. При обнаружении скрытых недостатков поставить о них в известность Подрядчика в разумный срок.

2.2.6. В течение 3 рабочих дней с момента получения извещения Подрядчика о готовности автомобилей к выдаче (если иной срок не предусмотрен соглашением Сторон) забрать автомобили по акту приемки автомобилей из ремонта и/или технического обслуживания по форме согласно Приложению №3 к настоящему Договору (п.п. 3.3. настоящего Договора).

**3. Срок выполнения работ, сдача-приемка работ**

3.1. Объем и сроки работ по настоящему Договору определяются индивидуально по каждому заданию Заказчика и указываются в заказ-нарядах и в актах приемки автомобилей на проведение ремонта и/или техническое обслуживание, которые оформляются и подписываются Сторонами в каждом конкретном случае. Заказ-наряды и акты приемки автомобилей на проведение ремонта и/или техническое обслуживание являются неотъемлемыми частями настоящего Договора.

3.2. Приемка автомобилей на проведение ремонта и/или технического обслуживания Подрядчиком подтверждается актом приемки автомобилей на проведение ремонта и/или технического обслуживания (Приложение №2 к настоящему Договору).

3.3. После окончания ремонта и/или технического обслуживания Подрядчик передает автомобили Заказчику по акту приемки автомобилей из ремонта и/или технического обслуживания (Приложение №3 к настоящему Договору).

3.4. После выполнения ремонта и/или технического обслуживания Подрядчик представляет Заказчику для подписания акт выполненных работ, в котором указывается, в том числе:

- перечень работ, выполненных Подрядчиком;

- стоимость выполненных работ;

- стоимость материалов, использованных Подрядчиком.

3.5. Явные недостатки, выявленные Заказчиком при приемке результата работ, устраняются Подрядчиком незамедлительно.

3.6. Скрытые недостатки, обнаруженные Заказчиком после приемки работы, подлежат устранению Подрядчиком в течение 5 дней с момента сообщения о них Заказчиком и предоставления Заказчиком автомобиля.

3.7. При возникновении между Заказчиком и Подрядчиком спора по поводу недостатков выполненной работы или их причин, Стороны руководствуются положениями статьи 720 Гражданского кодекса Российской Федерации.

**4. Стоимость работ и порядок расчетов**

4.1. Общая стоимость работ по настоящему договору не должна превышать 2 000 000,00 рублей без учета НДС *(в случае, если Подрядчик работает по упрощенной системе налогообложения, необходимо указать – НДС не предусмотрен, так как в соответствии с п.3 (п.2) ст.346 11 гл.26.2 НК РФ Подрядчик работает по упрощенной системе налогообложения).*

4.2. Стоимость работ по настоящему договору определяется согласно Приложению №4 к настоящему Договору и включает в себя:

а) стоимость работ, исходя из стоимости 1 нормо-часа по каждому виду работ;

б) стоимость расходных материалов и запасных частей, использованных Подрядчиком.

4.3. Расчет по настоящему договору производится в следующем порядке:

- 100% от стоимости работ оплачиваются Заказчиком в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с момента подписания сторонами без замечаний актов выполненных работ, счетов-фактур.

4.4. Все платежи по настоящему Договору осуществляются Заказчиком путем безналичного перечисления денежных средств на расчетный счет Подрядчика на основании счетов на оплату, выставляемых Подрядчиком.

**5. Срок действия договора**

5.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. включительно. Настоящий Договор прекращает свое действие до указанного в настоящем пункте срока при достижении суммы Договора в размере 2 000 000,00 рублей без учета НДС.

5.2. В случае окончания срока действия Договора и не достижения суммы в размере указанной в п.4.1. Договора, срок действия Договора продлевается до достижения указанной суммы.

5.3. Заказчик вправе расторгнуть настоящий Договор в одностороннем внесудебном порядке в любое время до истечения его срока действия при условии письменного уведомления Подрядчика. При этом, Договор считается расторгнутым по истечении 30 дней с момента направления Заказчиком соответствующего уведомления.

**6. Ответственность сторон**

6.1. Подрядчик несет ответственность за ненадлежащее качество выполненных работ, ненадлежащее качество представленных материалов в порядке и по основаниям, предусмотренным статьей 723 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Подрядчик обязуется произвести за свой счет повторный ремонт/техническое обслуживание автомобиля в кратчайший срок в случае некачественного выполнения работ по первоначальному ремонту/техническому обслуживанию автомобиля.

Заказчик вправе самостоятельно устранять недостатки работ.

6.2. В случае утраты, либо повреждения автомобиля Заказчика, произошедших в период нахождения указанного автомобиля у Подрядчика для выполнения ремонта и/или технического обслуживания, последний возмещает Заказчику причиненные таким образом убытки в полном объеме.

6.3. В случае нарушения сроков выполнения работ, предусмотренных пунктом 3.1. настоящего Договора, Подрядчик выплачивает Заказчику пеню в размере 0,1% от стоимости работ за каждый день просрочки.

6.4. В случае нарушения Подрядчиком сроков составления счетов-фактур, установленных п.3 ст.168 Налогового кодекса РФ, и/или их передачи Заказчику (пп.2.1.11. Договора), Подрядчик обязан уплатить Заказчику штраф в размере 5% от стоимости выполненных работ в течение трех рабочих дней с момента получения письменного требования Заказчика *(данный пункт включается, если Подрядчик работает по общей системе налогообложения).*

6.5. Срок гарантии на выполненные работы составляет 12 месяцев с даты ремонта транспортного средства или 15 000 км. пробега, в зависимости от того какое событие произойдет ранее.

6.6. Стороны пришли к соглашению, что проценты в соответствии со ст.317.1 ГК РФ по настоящему Договору не начисляются.

6.7. За недостоверность сведений, представленных в документации о закупке Подрядчиком в соответствии с постановлением Правительства РФ от 16.09.2016 №925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами» Подрядчик обязан уплатить Заказчику штраф в размере 5% от стоимости выполненных работ (п.4.1. Договора).

**7. Обстоятельства непреодолимой силы**

7.1. Ни одна из Сторон настоящего Договора не несет ответственность за полное или частичное неисполнение обязательств, если их неисполнение вызвано обстоятельствами непреодолимой силы, такими как: наводнение, пожар, землетрясение, эпидемии, военные конфликты, террористические акты, гражданские волнения, забастовки, приказы, предписания и решения органов государственной власти.

**8. Прочие положения**

8.1. Снятые с автомобилей неисправные запасные части и материалы утилизируются Подрядчиком.

8.2. Все споры и разногласия, вытекающие из настоящего Договора, будут решаться путем переговоров. Претензионный порядок урегулирования спора является обязательным для Сторон. Срок рассмотрения претензий 15 (пятнадцать) календарных дней с момента получения. В случае не урегулирования споров и разногласий путем переговоров их разрешение и рассмотрение производится в Арбитражном суде Ставропольского края в соответствии с действующим законодательством РФ.

8.3. Настоящий Договор составлен в 2-х подлинных экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

**9. Реквизиты и подписи сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **«Заказчик»**  **ПАО «Ставропольэнергосбыт»**  Юридический адрес: 357633, Ставропольский край, г.Ессентуки, ул. Большевистская, 59а  Тел. (879 34) 4-21-80; факс. 4-26-79  ОГРН 1052600222927  ИНН/КПП 2626033550/785150001  р/с 40702810560090101705  Ставропольское отделение №5230  ПАО Сбербанк г. Ставрополь  БИК 040702615  к/с 30101810907020000615  Исполнительный директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И.Б. Салпагаров | **«Подрядчик»** |

Приложение №1 к Договору №\_\_\_ на ремонт

и техническое обслуживание автомобилей

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_г.

**Перечень транспортных средств**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Марка транспортного средства** | **Регистрационный знак** | **Год выпуска** |
| 1. | Toyota Camry | О508ВК-126 | 2018 |
| 2. | Toyota Avalon | О532ВК-126 | 2023 |
| 3. | Hyundai Solaris | В474СУ-26 | 2013 |
| 4. | Hyundai Solaris | Н746ХТ-26 | 2013 |
| 5. | Hyundai Solaris | Н514УА-26 | 2012 |
| 6. | Hyundai Solaris | Н513УА-26 | 2012 |
| 7. | Hyundai Solaris | Н743ХТ-26 | 2013 |
| 8. | Hyundai Solaris | Н265УН-26 | 2012 |
| 9. | Hyundai Solaris | Н287УР-26 | 2012 |
| 10. | Hyundai Solaris | Н740ХТ-26 | 2013 |
| 11. | Hyundai Solaris | Н744ХТ-26 | 2013 |
| 12. | Hyundai Solaris | Н516УА-26 | 2012 |
| 13. | Hyundai Solaris | Н260УР-26 | 2012 |
| 14. | Hyundai Solaris | Н748ХТ-26 | 2009 |
| 15. | Hyundai Creta | Е683ВУ-126 | 2018 |
| 16. | Ford Focus | К231КК-26 | 2010 |
| 17. | Changan UNI-V | М991СУ-126 | 2023 |
| 18. | Chevrolet Express | Р171РР-26 | 2011 |
| 19. | Audi Q7 | А126ВТ-126 | 2015 |
| 20. | ГАЗ 3302 | М625СС-26 | 2009 |
| 21. | Lada Granta | В489ХК-126 | 2018 |
| 22. | Lada Granta | М093ОЕ-126 | 2022 |
| 23. | Lada Granta | М195ОЕ-126 | 2022 |
| 24. | Lada Granta | Е272НХ-126 | 2019 |
| 25. | Lada Granta | В491ХК-126 | 2018 |
| 26. | Lada Granta | К974ЕК-126 | 2020 |
| 27. | Lada Granta | М181ОЕ-126 | 2022 |
| 28. | Lada Granta | Е280НХ-126 | 2019 |
| 29. | Lada Granta | К013ЕУ-126 | 2020 |
| 30. | Lada Granta | Е270НХ-126 | 2019 |
| 31. | Lada Granta | В699УР-126 | 2018 |
| 32. | Lada Granta | К940ЕК-126 | 2020 |
| 33. | Lada Granta | К998ЕК-126 | 2020 |
| 34. | Lada Granta | Е285НХ-126 | 2019 |
| 35. | Lada Granta | В997УР-126 | 2018 |
| 36. | Lada Granta | Е266НХ-126 | 2019 |
| 37. | Lada Granta | К994ЕК-126 | 2020 |
| 38. | Lada Granta | К902ЕК-126 | 2020 |
| 39. | Lada Granta | В966УР-126 | 2018 |
| 40. | Lada Granta | О186ВК-126 | 2024 |
| 41. | Lada Niva | М610СУ-126 | 2023 |
| 42. | Lada Niva | М639СУ-126 | 2023 |
| 43. | Lada Niva | М612СУ-126 | 2023 |
| 44. | Lada Niva | О208ВК-126 | 2024 |
| 45. | Lada Niva | О211ВК-126 | 2024 |
| 46. | Lada Niva | О210ВК-126 | 2024 |
| 47. | Lada Niva | М636СУ-126 | 2023 |
| 48. | Лада 213100 | К644РЕ-126 | 2021 |
| 49. | Лада 213100 | В652НН-126 | 2017 |
| 50. | ВАЗ 213100 | К549РЕ-126 | 2021 |
| 51. | ВАЗ 213100 | М591МХ-126 | 2022 |
| 52. | Лада X-RAY | В047ОК-126 | 2017 |
| 53. | ВАЗ 2131 | М613СС-26 | 2010 |
| 54. | ВАЗ 2131 | К224РЕ-126 | 2010 |
| 55. | ВАЗ 2131 | М611СС-26 | 2010 |
| 56. | ВАЗ 2131 | В694ТК-26 | 2011 |
| 57. | ВАЗ 2131 | М641СС-26 | 2010 |
| 58. | Лада Ларгус | В043ОК-126 | 2017 |
| 59. | Лада Ларгус | В042ОК-126 | 2017 |
| 60. | Лада Ларгус | В651НН-126 | 2017 |
| 61. | Лада Ларгус | В649НН-126 | 2017 |
| 62. | КамАЗ | М329АЕ-126 | 2021 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Подрядчик:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г. | **Заказчик:**  ПАО «Ставропольэнергосбыт»  Исполнительный директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /И.Б. Салпагаров/  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г. |

Приложение №2 к Договору №\_\_\_ на ремонт

и техническое обслуживание автомобилей

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_г.

**АКТ**

**приемки автомобиля в ремонт/на техническое обслуживание**

**(Форма)**

**Публичное акционерное общество «Ставропольэнергосбыт»**, именуемое в дальнейшем **«Заказчик»**, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(указать ФИО лица действующего от имени контрагента)

действующего на основании доверенности от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать организационно-правовую форму, наименование контрагента, либо ФИО индивидуального предпринимателя, номер записи ЕГРИП),

именуемое в дальнейшем «Подрядчик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать ФИО лица действующего от имени контрагента)

действующего на основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(указать наименование и реквизиты документов, подтверждающих полномочия)

с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», подписали настоящий акт о нижеследующем:

1. Заказчик передал, а Подрядчик принял в ремонт/на техническое обслуживание следующий автомобиль:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Модель** | **VIN, модель дв., V дв.** | **Год выпуска** | **Номер двигателя** |
|  |  |  |  |

2. Автомобиль имеет следующие повреждения, неисправности:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Иная информация по усмотрению Сторон

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Срок выполнения работ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| Заказчик  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / | Подрядчик  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / |

Форма согласована Сторонами:

|  |  |
| --- | --- |
| **Подрядчик:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г. | **Заказчик:**  ПАО «Ставропольэнергосбыт»  Исполнительный директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /И.Б. Салпагаров/  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г. |

Приложение №3 к Договору №\_\_\_ на ремонт

и техническое обслуживание автомобилей

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_г.

**АКТ**

**приемки автомобиля из ремонта (техническое обслуживание)**

**(Форма)**

**Публичное акционерное общество «Ставропольэнергосбыт»**, именуемое в дальнейшем **«Заказчик»**, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(указать ФИО лица действующего от имени контрагента)

действующего на основании доверенности от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать организационно-правовую форму, наименование контрагента, либо ФИО индивидуального предпринимателя, номер записи ЕГРИП),

именуемое в дальнейшем «Подрядчик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать ФИО лица действующего от имени контрагента)

действующего на основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(указать наименование и реквизиты документов, подтверждающих полномочия)

с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», подписали настоящий акт о нижеследующем:

1. Подрядчик передал, а Заказчик принял из ремонта (технического обслуживания) следующий автомобиль:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Модель** | **VIN, модель дв., V дв.** | **Год выпуска** | **Номер двигателя** |
|  |  |  |  |

2. Автомобиль имеет следующие повреждения, неисправности:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Иная информация по усмотрению Сторон

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| Заказчик  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / | Подрядчик  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / |

Форма согласована Сторонами:

|  |  |
| --- | --- |
| **Подрядчик:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г. | **Заказчик:**  ПАО «Ставропольэнергосбыт»  Исполнительный директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /И.Б. Салпагаров/  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г. |

Приложение №4 к Договору №\_\_\_ на ремонт

и техническое обслуживание автомобилей

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_г.

**Стоимость за единицу работ по ремонту/техническому обслуживанию автомобилей**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Категория автомобилей** | **Стоимость одного нормо-часа в руб.** |
| 1 | Ремонт для всего модельного ряда Hyundai |  |
| 2 | Ремонт для всего модельного ряда Volkswagen |  |
| 3 | Ремонт для всего модельного ряда Chevrolet |  |
| 4 | Ремонт для всего модельного ряда Ford |  |
| 5 | Ремонт для всего модельного ряда Kia |  |
| 6 | Ремонт для всего модельного ряда Toyota |  |
| 7 | Ремонт для всего модельного ряда ГАЗ |  |
| 8 | Ремонт для всего модельного ряда ВАЗ |  |
| 9 | Ремонт для всего модельного ряда AUDI |  |

**Помимо стоимости работ по ремонту/техническому обслуживанию автомобилей Заказчик оплачивает стоимость расходных материалов и запасных частей согласно Прейскуранту Подрядчика, действующему на момент выполнения работ.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Подрядчик:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г. | **Заказчик:**  ПАО «Ставропольэнергосбыт»  Исполнительный директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /И.Б. Салпагаров/  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г. |

**5. Информационная карта открытого запроса предложений**

Настоящее Информационная карта об открытом запросе предложений содержит информацию и данные для конкретного открытого запроса предложений, уточняющие, дополняющие, а в некоторых случаях изменяющие отдельные положения разделов 1 – 4 Документации о проведении открытого запроса предложений.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Название пункта** | **Текст пояснений** |
| **1** | **Наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона и факса Заказчика/ Организатора размещения заказа, адрес официального сайта, на котором размещены Извещение и Документация о проведении открытого запроса предложений** | Заказчик (Организатор): Публичное Акционерное Общество «Ставропольэнергосбыт» (ПАО «Ставропольэнергосбыт»).  Место нахождения (Юридический адрес): 357633, Ставропольский край, г. Ессентуки, ул. Большевистская, 59а  E-mail: s.vetlitskiy@staves.ru  Телефон/Факс: (87934) 4-26-84  Контактное лицо: Ветлицкий Станислав Юрьевич  Официальный сайт сети Интернет, на котором размещены извещение и документация о проведении открытого запроса предложений:  [www.staves.ru](http://www.staves.ru) в разделе закупки/текущие закупки/2025/проведение процедур закупок в 2025г. |
| **2** | **Способ закупки** | Открытый запрос предложений |
| **3** | **Предмет открытого запроса предложений** | Оказание услуг по ремонту автотранспорта СМО ПАО «Ставропольэнергосбыт» в г. Ставрополь (автотранспорт Ставропольского межрайонного отделения) |
| **4** | **Перечень требуемых услуг по предмету открытого запроса предложений** | Требования к оказанию услуг по ремонту автотранспорта указаны в техническом задании (раздел 2) настоящего запроса предложений. |
| **5** | **Место оказания услуг по охране** | Ставропольский край |
| **6** | **Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота)** | Начальная (максимальная) цена Договора составляет 2 000 000 рублей 00 копеек без НДС. |
| **7** | **Порядок формирования цены договора** | Начальная (максимальная) цена контракта обоснована и сформирована в текущем уровне цен на оказание услуг по ремонту автотранспорта. |
| **8** | **Сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов по договору** | Российский рубль |
| **9** | **Порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю РФ, установленного ЦБ РФ и используемого при оплате заключенного договора** | Не используется. |
| **10** | **Сведения о возможности Заказчика изменить предусмотренные договором количество товаров, объем работ, услуг и процент такого изменения** | Возможно в проценте согласованном сторонами |
| **11** | **Форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги** | Безналичный расчет. Оплата производится в соответствии с Разделом 4 Проекта Договора к настоящей Документации. |
| **12** | **Срок, место подачи Заявок на участие в открытом запросе предложений** | Начало подачи Заявок на участие в открытом запросе предложений: 10.01.2025 г.  Окончание подачи Заявок на участие в открытом запросе предложений: 10:00 (по московскому времени) 16.01.2025 г.  Предложения на участие в открытом запросе предложений подаются ежедневно в рабочие дни с 09:00 до 18:00 (понедельник – пятница), по адресу: г. Ессентуки, ул. Большевистская, 59 а, кабинет №303 в ОМТС. |
| **13** | **Место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки** | г. Ессентуки, ул. Большевистская, 59 а, конференц- зал, 16.01.2025 г. в 12:00 по московскому времени. |
| **14** | **Срок отказа от проведения открытого запроса предложений** | За один день до окончания приема предложений для участия в открытом запросе предложений |

**6. Форма заявки (предложения) на оказание услуг по ремонту автотранспорта СМО ПАО «Ставропольэнергосбыт»**

|  |  |
| --- | --- |
| **Реквизиты организации, или ИП на фирменном бланке** | **Исполнительному директору**  **ПАО «Ставропольэнергосбыт»,**  **Председателю закупочной комиссии**  **И.Б. Салпагарову** |

Письмо о подаче

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Изучив извещение и документацию по открытому запросу предложений на оказание услуг по ремонту автотранспорта СМО ПАО «Ставропольэнергосбыт» в 2025г. на сайте [www.staves.ru](http://www.staves.ru) в разделе закупки/текущие закупки/2025/проведение процедур закупок в 2025г. от 10.01.2025 г., ------------------- (Наименование организации), зарегистрированное по адресу ------------------ предлагает выполнение следующих услуг по ремонту автомашин:

***Перечислить услуги и цены в виде коммерческого предложения (согласно радела2 Документации.)***

В стоимость услуг включены все налоги и обязательные платежи, а также следующие сопутствующие работы (услуги):

1.

2.

(перечень и характеристика сопутствующих услуг).

К настоящему предложению прикладываются следующие документы, подтверждающие соответствие предлагаемых нами работ установленным требованиям:

1.

2.

… (перечисляются приложения к предложению).

Данное предложение имеет статус оферты и действительно до\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ( срок действия), ***не менее 30 дней.***

С уважением,

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (должность ответственного лица Поставщика) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись, расшифровка подписи) |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (печать Поставщика) |

**7. Критерии оценки и сопоставления заявок**

**КРИТЕРИИ И ПОРЯДОК ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ**

1. Настоящий порядок применяется для проведения оценки заявок на участие и оценки заявок на участие в запросе предложений.
2. Для применения настоящего порядка Заказчику необходимо включить в документацию о запросе предложений конкретные критерии из числа нижеперечисленных, конкретизировать предмет оценки по каждому критерию, установить требования о предоставлении документов и сведений соответственно предмету оценки по каждому критерию, установить значимость критериев.
3. Совокупная значимость всех критериев должна быть равна 100%.
4. Оценка и сопоставление заявок в целях определения победителя (победителей) процедуры осуществляется ЗК с привлечением при необходимости экспертов в соответствующей области предмета закупки.
5. Для оценки заявок могут используются следующие критерии с соответствующими предельным значимостями:

| **Номер  критерия** | **Критерии оценки  заявок** | **Для проведения оценки в документации необходимо установить:** | **Значимость критериев в процентах.** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Цена договора | Цену оказания услуг | 50% |
| 2. | Квалификация участника (опыт, образование квалификация персонала, деловая репутация) | Конкретный предмет оценки по критерию (оценивается опыт по стоимости оказанных ранее аналогичных услуг) | 50% |

1. Оценка заявок осуществляется в следующем порядке.
   1. Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, умноженных на их значимость.
   2. Рейтинг заявки по каждому критерию представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления. При этом для расчетов рейтингов применяется коэффициент значимости, равный значению соответствующего критерия в процентах, деленному на 100.
   3. Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени привлекательности предложения участника производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер. Первый номер может быть присвоен нескольким заявкам, набравшим наибольший итоговый рейтинг. Дальнейшее распределение порядковых номеров заявок осуществляется в порядке убывания итогового рейтинга.
   4. Для получения рейтинга заявок по критериям « Цена договора, Квалификация участника», «Качество товара», «Наличие производственных мощностей» каждой заявке по каждому из критериев ЗК выставляется значение от 0 до 100 баллов.