«УТВЕРЖДАЮ»

Исполнительный директор –

Председатель ЗК

ПАО «Ставропольэнергосбыт»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И.Б. Салпагаров

«21» апреля 2025 года

Документация

**ОТКРЫТЫЙ ЗАПРОС ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

**НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА**

**НА ПОСТАВКУ ТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ**

**ДЛЯ НУЖД**

**ПАО «СТАВРОПОЛЬЭНЕРГОСБЫТ»**

**в 2025г.**

г. Ессентуки 2025 г.

1. Общие положения

1. Общие сведения о процедуре открытого запроса предложений
2. ПАО «Ставропольэнергосбыт», Юридический адрес: (357633, Ставропольский край, г. Ессентуки, ул. Большевистская, 59а), (Далее — Заказчик, он же Организатор), извещением о проведении открытого запроса предложений на поставку автотранспортных средств в 2025г., размещенном на официальном сайте ПАО «Ставропольэнергосбыт» www.staves.ru в разделе закупки/текущие закупки/2025/проведение процедур закупок в 2025г., приглашает юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (далее — поставщики) к участию в открытом запросе предложений на право заключения Договора на поставку автотранспортных средств (далее — продукция, товар) для нужд ПАО «Ставропольэнергосбыт» в 2025г.
3. Открытый запрос предложений проводится на основании Приказа ПАО «Ставропольэнергосбыт» № 140 от 09.04.2025 г. Дата начала приема заявок 10:00(время московское) 21.04.2025г., дата окончания приема заявок 10:00(время московское) 28.04.2025г.
4. Для справок обращаться: начальник ОМТС Ветлицкий Станислав Юрьевич, т/ф. 8(87934) 4-26-84, эл. почта: s.vetlitskiy@staves.ru
5. Подробные требования к автотранспорту изложены в разделе 2 (здесь и далее ссылки относятся к настоящей Документации по открытому запросу предложений). Порядок проведения открытого запроса предложений и участия в нем, а также инструкции по подготовке Предложений, приведены в разделе 3. Проект договора в разделе 4. Форма участия в заявке в разделе 5. Порядок, критерии оценки и сопоставления заявок в разделе 6.
6. Правовой статус процедур и документов

1.2.1 Данная процедура открытого запроса предложений не является конкурсом, и ее проведение не регулируется статьями 447—449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации. Данная процедура открытого запроса предложений также не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057— 1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации. Таким образом, данная процедура открытого запроса предложений не накладывает на Заказчика соответствующего объема гражданско-правовых обязательств.

1. Извещение к участию в открытом запросе предложений вместе с настоящей Документацией по открытому запросу предложений, являющейся его неотъемлемым приложением, являются приглашением делать оферты и должны рассматриваться Участниками в соответствии с этим.
2. Заключенный по результатам открытого запроса предложений Договор фиксирует все достигнутые сторонами договоренности.
3. При определении условий Договора с Победителем используются следующие документы с соблюдением указанной иерархии (в случае их противоречия):
   1. Протоколы преддоговорных переговоров между Заказчиком и Победителем (по условиям, не оговоренным ни в настоящей Документации по открытому запросу предложений, ни в Предложении Победителя);
   2. Извещение к участию в открытом запросе предложений и настоящая Документация по открытому запросу предложений по всем проведенным этапам со всеми дополнениями и разъяснениями;
   3. Предложение Победителя со всеми дополнениями и разъяснениями, соответствующими требованиям Заказчика.
4. Иные документы Заказчика и Участников не определяют права и обязанности сторон в связи с данным открытым запросом предложений.
5. Во всем, что не урегулировано извещением к участию в открытом запросе предложений и настоящей Документации по открытому запросу предложений стороны руководствуются Гражданским кодексом Российской Федерации.

1.3 Обжалование

1.3.1 До заключения договора разногласия направляются в закупочную комиссию ПАО «Ставропольэнергосбыт». О получении заявления о рассмотрении разногласий ответственный секретарь ЗК незамедлительно уведомляет председателя комиссии, проводящей закупку. На время рассмотрения разногласий в ЗК процедура проведения закупки приостанавливается до вынесения решения, если к тому нет явных препятствий юридического или экономического характера.

1. Если разногласия не разрешены по взаимному согласию представившего их участника и лиц, производивших закупку, ЗК заказчика в течение 10 дней со дня получения таких разногласий выносит письменное решение, которое должно содержать:
   1. обоснование мотивов принятия решения;
   2. меры, направленные на удовлетворение изложенных требований, в случае полного или частичного разрешения разногласий.
2. ЗК вправе принять одно или несколько из следующих решений:
   1. при разногласиях по завершившимся закупкам — предложить руководству принять решение о возмещении убытков, понесенных участником в результате незаконного действия, решения либо использования незаконной процедуры;
   2. признать заявление участника необоснованным.
3. Все споры и разногласия, возникающие в связи с проведением открытого запроса предложений, в том числе касающиеся исполнения Организатором и Участниками запроса предложений своих обязательств, не урегулированные путем претензионного порядка, обращения в ЗК заказчика, могут разрешаться путем обращения в Центральную Конкурсную Комиссию общества.
4. Вышеизложенное не ограничивает права сторон на обращение в суд в соответствии с действующим законодательством РФ.

1.4 Прочие положения

1. Исполнитель самостоятельно несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей Предложения.
2. Заказчик обеспечивает разумную конфиденциальность относительно всех полученных от Участников сведений, в том числе содержащихся в Предложениях.

2. Техническое задание (требования к комплектации) на поставку транспортных средств для нужд ПАО «Ставропольэнергосбыт» в 2025г.

1. **Предмет договора:**

Поставщик осуществляет поставку транспортных средств Покупателю согласно таблице 1.

Технические характеристики транспортных средств указаны в Приложении 1.

Указанные марки являются рекомендуемыми, рассматриваются аналоги, полностью соответствующие данному Техническому заданию.

*Таблица 1.*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п.п. | Наименование | Пример | ед. изм. | кол-во | № прил. |
| 1 | Автомобиль легковой | Лада Нива Трэвел | шт. | 5 | 1 |
| **Итого:** | | | | **5** |  |

1. **Требования к продукции:**

Продукция должна соответствовать Решению Комиссии Таможенного союза от 09.12.2011 N 877 (ред. от 15.02.2023) "О принятии технического регламента Таможенного союза "О безопасности колесных транспортных средств" (вместе с "ТР ТС 018/2011. Технический регламент Таможенного союза. О безопасности колесных транспортных средств".

Продукция должна быть новой и ранее не использованной. Требования к дате изготовления продукции – не ранее 2025 г.

Продукция должна быть произведена на территории РФ.

Утилизационный сбор должен быть включен в стоимость продукции.

1. **Требования к транспортировке:**

Транспортировка производится за счет Покупателя в случае если расстояние до Продавца составляет менее 50 км. В остальных случаях доставка ТС производится за счет Продавца по адресу Ставропольский край г Ессентуки ул Большевистская 59А.

1. **Требования к поставщику**:

Поставщик несет полную ответственность по гарантийным обязательствам, установленным заводом изготовителем.

1. **Требования к документации:**

В составе заявки предоставляется комплект технической документации, подтверждающий соответствие предлагаемой продукции техническому заданию, коммерческое предложение, фотографические материалы. Одновременно с поставкой транспортного средства Поставщик предоставляет паспорт транспортного средства или выписку из электронного паспорта транспортного средства, сервисную книжку и руководство по эксплуатации, счёт-фактуру, товарную накладную (форма торг 12), счёт на оплату и акты приёма-передачи транспортного средства в количестве 3 шт. на каждое транспортное средство.

1. **Стоимость лота:**

Начальная (предельная) цена составляет 7 350 000 (семь миллионов триста пятьдесят тысяч) рублей, 00 копеек включая НДС 20%.

1. **Условия оплаты:**

Оплата производится в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения счета на оплату, расчеты производятся путем перечисления денежных средств на расчетный счет Поставщика.

1. **Условия поставки:**

Поставка транспортных средств осуществляется в срок до 01.06.2025г.

1. **Условия возврата при поставке некачественной продукции**

Продавец обязуется в течение 15 (пятнадцати) календарных дней после подписания двухстороннего акта заменить транспортное средство ненадлежащего качества или устранить обнаруженные неисправности.

Приложение № 1

к техническому заданию

Технические характеристики транспортного средства

(Легковой автомобиль ЛАДА Нива Трэвел или аналог)

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование показателя | Значение |
| Шасси  Тип привода  Тип кузова  Цвет | LADA Niva Travel или аналог  Полный, понижающий ряд передач  Универсал, вседорожник  Белый |
| Тип двигателя:  Экологический класс не ниже:  Мощность двигателя, л.с.  Рабочий объём двигателя, см3  Коробка передач  Раздаточная корбка  Безопасность  Интерьер  Комфорт  Экстерьер  Аксессуары | Бензиновый  Евро 5  Не менее 82  Не менее 1690  Механическая, 5-ти ступенчатая  С межосевым дифференциалом блокировки  Блокировка задних дверей от открывания детьми  Антиблокировочная система  LED задние фонари Дневные ходовые огни Индикация незастегнутого ремня безопасности водителя Крепления для детских сидений ISOFIX Подголовники задних сидений 2 шт. Система экстренного оповещения ЭРА-ГЛОНАСС  Бортовой компьютер  Обивка сидений ткань (кожа) цвет темный Розетка USB  Розетка 12V на центральной консоли  Подлокотник сидения водителя  Воздушный фильтр салона  Виброизоляция Кондиционер  Охлаждаемый вещевой ящик  Подогрев передних сидений Регулируемая по высоте рулевая колонка Центральный замок Электропривод и обогрев наружных зеркал Электростеклоподъемники передних дверей Гидроусилитель рулевого управления  15'' легкосплавные диски Запасное стальное колесо  Колпак запасного колеса  Аудиоподготовка  Защита картера двигателя  Комплект аксессуаров (ковры салона, ковер в багажник, защитная сетка радиатора) |

**3. Порядок проведения открытого запроса предложений**.

Инструкции по подготовке Предложений

1. Общий порядок проведения открытого запроса предложений

3.1.1. Открытый запрос предложений проводится в следующем порядке:

* 1. Извещение к участию в открытом запросе предложений, осуществляется однократно в течение всей процедуры запроса предложений;
  2. Предоставление Документации по открытому запросу предложений поставщикам (подраздел 3.3), может повторяться на каждом из этапов открытого запроса предложений;
  3. Подготовка Участниками своих Предложений и разъяснение Заказчиком Документации по открытому запросу предложений, если необходимо (подраздел 3.4), повторяется на каждом из этапов Запроса предложений;
  4. Подача Предложений и их прием (подраздел 3.6), повторяется на каждом из этапов Запроса предложений;
  5. Оценка Предложений (подраздел 3.7), повторяется на каждом из этапов Запроса предложений;
  6. Принятие решения о проведении следующих этапов Запроса предложений или определение Победителя (подраздел 3.9), повторяется на каждом из этапов Запроса предложений;
  7. Подписание Договора (подраздел 3.10), осуществляется однократно в течение всей процедуры открытого запроса предложений.

1. Извещение к участию в открытом запросе предложений

3.2.1 Извещение к участию в открытом запросе предложений было опубликовано в порядке, указанном в пункте [1.1.1.](#bookmark3) на официальном сайте ПАО «Ставропольэнергосбыт» www.staves.ru в разделе закупки/текущие закупки/2025/проведение процедур закупок в 2025г.

1. Предоставление Документации по открытому запросу предложений.
2. Поставщики могут получить Документацию по открытому запросу предложений в порядке, указанном в извещении к участию в открытом запросе предложений в открытом доступе на официальном сайте ПАО «Ставропольэнергосбыт» www.staves.ru в разделе закупки/текущие закупки/2025/проведение процедур закупок в 2025г.

3.4 Подготовка Предложений

3.4.1 Общие требования к Предложению

1. Участник должен подготовить Предложение, включающее:
   1. Письмо о подаче оферты по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей Документации по открытому запросу предложений (согласно раздела 5 настоящей Документации)
   2. Коммерческое предложение (развернутую комплектацию) на поставляемый автотранспорт (согласно техническому заданию, раздел 2 настоящей Документации).
   3. Сводную таблицу стоимости автотранспорта в требуемой комплектации.
   4. Документы, подтверждающие соответствие Участника требованиям настоящей Документации по открытому запросу предложений (подраздел 3.5).
2. Участник имеет право подать только одно Предложение. В случае нарушения этого требования все Предложения такого Участника отклоняются без рассмотрения по существу.
3. Никакие исправления в тексте Предложения не имеют силу, за исключением тех случаев, когда эти исправления заверены рукописной надписью «исправленному верить» и собственноручной подписью уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением.

3.4.2 Требования к сроку действия Предложения

3.4.2.1 Предложение действительно в течение срока, указанного Участником в письме о подаче оферты (подраздел 5.1). В любом случае этот срок не должен быть менее чем 30 календарных дней со дня, следующего за днем окончания приема Предложений.

3.4.2.2 Указание меньшего срока действия может являться основанием для отклонения предложения Участника.

1. Требования к языку Предложения
2. Все документы, входящие в Предложение, должны быть подготовлены на русском языке за исключением нижеследующего.
3. Документы, оригиналы которых выданы Участнику третьими лицами на ином языке, могут быть представлены на языке оригинала при условии, что к ним приложен перевод этих документов на русский язык (в специально оговоренных случаях — апостилированный). При выявлении расхождений между русским переводом и оригиналом документа на ином языке Заказчик будет принимать решение на основании перевода.
4. Заказчик вправе не рассматривать документы, не переведенные на русский язык.
5. Требования к валюте Предложения

3.4.4.1 Все суммы денежных средств в документах, входящих в Предложение, должны быть выражены в российских рублях.

1. Разъяснение Документации по запросу предложений
2. Участники вправе обратиться к Заказчику за разъяснениями настоящей Документации по открытому запросу предложений.
3. Заказчик ответит на любой вопрос, который он получит не позднее, чем за 1 день до истечения срока приема Предложения. Если, по мнению Заказчика, ответ на данный вопрос будет интересен всем Участникам, копия ответа (без указания источника запроса) будет размещена на официальном сайте.
4. Продление срока окончания приема Предложений
5. При необходимости Заказчик имеет право продлевать срок окончания приема Предложений с уведомлением всех участников, разместив информацию на официальном сайте.
6. Начальная (предельная) цена
7. Начальная (предельная) цена – 7 350 000 рублей, 00 копеек в том числе НДС 20%.
8. Комиссия оставляет за собой право отклонить Предложения с ценами, существенно превышающими цены, сложившиеся на рынке аналогичных услуг.

3.5 Требования к Участникам. Подтверждение соответствия предъявляемым требованиям

3.5.1 Требования к Участникам

1. Участвовать в процедуре открытого запроса предложений может любое юридическое или физическое лицо (индивидуальный предприниматель). Участие коллективных участников не допускается.

Общество ориентируется на работу с правоспособными и квалифицированными контрагентами, имеющими положительную деловую репутацию. Чтобы претендовать на победу в данной процедуре открытого запроса предложений и на право заключения Договора, Участник самостоятельно в целом должен отвечать следующим требованиям:

- соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

- отсутствие административного наказания в виде административного приостановления деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;

-Участник должен обладать необходимыми профессиональными знаниями и опытом, иметь ресурсные возможности (финансовыми, материально-техническими, производственными, трудовыми), управленческой компетентностью, опытом и репутацией;

-Участник должен обладать гражданской правоспособностью в полном объеме для заключения и исполнения Договора (должен быть зарегистрирован в установленном порядке и иметь соответствующие действующие лицензии на выполнение видов деятельности в рамках Договора);

-Участник не должен являться неплатежеспособным или банкротом, находится в процессе ликвидации, на имущество Участника в части, существенной для исполнения договора, не должен быть наложен арест, экономическая деятельность Участника не должна быть приостановлена.

-У Участника должна отсутствовать задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год.

3.5.2 Требования к документам, подтверждающим соответствие Участника установленным требованиям

3.5.2.1 В связи с вышеизложенным Участник должен включить в состав Предложения следующие документы, подтверждающие его соответствие вышеуказанным требованиям:

а) Письмо о подаче оферты (согласно разделу 5) Документации

б) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, юридический и почтовый адрес (для юридического лица, (карточка организации)), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

в) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на сайте извещения выписку из единого государственного реестра юридических лиц или заверенную (нотариально или штампом копия верна и печатью организации) копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на сайте извещения выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или заверенную (нотариально или штампом копия верна и печатью) копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей);

г) заверенную участником копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя.

д) заверенную контрагентом копию свидетельства о постановке на налоговой учет;

е) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки без доверенности (далее для целей настоящего раздела - руководитель). В случае, если от имени юридического лица действует иное лицо, заявка на участие должна содержать также соответствующую доверенность, заверенную печатью и подписанную руководителем юридического лица или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

ж) копии учредительных документов (Устав) (для юридических лиц);

з) иные документы, которые, по мнению Участника, подтверждают его соответствие установленным требованиям.

и) коммерческое предложение о функциональных характеристиках (развернутая комплектация) и качественных характеристиках товара, и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора, о цене единицы продукции;

к) копии документов, подтверждающих соответствие продукции требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к такой продукции (копии сертификатов соответствия, деклараций о соответствии, санитарно-эпидемиологических заключений, регистрационных удостоверений и т.п.).

1. Все указанные документы прилагаются Участником к Предложению.

3.6 Подача Предложений и их прием

1. Перед подачей, Предложение в бумажной форме должно быть надежно запечатано в конверт (пакеты, ящики и т.п.).
2. На внешнем конверте указывается следующая информация:

a) наименование и адрес Заказчика в соответствии с пунктом [1.1.1;](#bookmark3)

* 1. полное фирменное наименование Участника и его почтовый адрес;
  2. предмет Договора в соответствии с пунктом [1.1.1.](#bookmark3)

1. Участники должны обеспечить доставку своих Предложений в бумажной форме (в конверте) по адресу: 357633, Ставропольский край, г. Ессентуки, ул. Большевистская, 59 а, каб. 303, тел. (87934) 4-26-84.
2. Заказчик заканчивает принимать Предложения в 10 часов 00 минут (время московское) 28.04.2025 года. Предложения, полученные позже установленного выше срока, комиссия в праве отклонить без рассмотрения по существу, независимо от причин опоздания.
3. При необходимости Заказчик имеет право продлевать срок окончания приема Предложений, с уведомлением об этом всех Участников.
4. Заказчик ведет запись в журнале приема заявок на участие поступивших предложений.
5. Вскрытие поступивших на запрос предложений конвертов с Предложениями

3.7.1 Процедура публичного вскрытия конвертов на бумажном носителе состоится в 12:00 (время московское) 28.04.2025г. Место проведения процедуры вскрытия конвертов с заявками: Ставропольский край, город Ессентуки, улица Большевистская, 59 а, конференц-зал управления ПАО «Ставропольэнергосбыт». Участник до момента окончания приема Предложений имеет право отозвать своё Предложение, направив в адрес Организатора соответствующее официальное заявление.

1. Оценка Предложений и проведение переговоров

3.8.1 Общие положения

3.8.1.1 Оценка Предложений осуществляется Комиссией по запросу предложений и иными лицами (экспертами и специалистами), привлеченными Комиссией по открытому запросу предложений.

1. Оценка Предложений включает отборочную стадию (пункт 3.8.2), проведение при необходимости переговоров (пункт 3.8.3) и оценочную стадию (пункт 3.8.4).

3.8.2 Отборочная стадия

1. В рамках отборочной стадии закупочная комиссия (далее - Комиссия по открытому запросу предложений) проверяет:
   1. правильность оформления Предложений и их соответствие требованиям настоящей Документации по запросу предложений по существу;
   2. соответствие Участников требованиям настоящей Документации по открытому запросу предложений;
2. В рамках отборочной стадии Комиссия по запросу предложений может запросить Участников разъяснения или дополнения их Предложений, в том числе представления отсутствующих документов. При этом Комиссия по запросу предложений не вправе запрашивать разъяснения или требовать документы, меняющие суть Предложения.
3. При проверке правильности оформления Предложения Комиссия по запросу предложений вправе не обращать внимания на мелкие недочеты и погрешности, которые не влияют на существо Предложения. Комиссия по запросу предложений с письменного согласия Участника также может исправлять очевидные арифметические и грамматические ошибки.
4. По результатам проведения отборочной стадии Комиссия по запросу предложений имеет право отклонить Предложения, которые:
   1. в существенной мере не отвечают требованиям к оформлению настоящей Документации по запросу предложений;
   2. поданы Участниками, которые не отвечают требованиям настоящей Документации по запросу предложений;
   3. поданы Участниками, не предоставившими документы, требуемые настоящей документацией, либо в представленных документах имеются недостоверные сведения об Участнике или о предлагаемой им продукции;
   4. содержат очевидные арифметические или грамматические ошибки, с исправлением которых не согласился Участник.
5. Проведение переговоров
6. После рассмотрения и оценки Предложений Заказчик вправе провести переговоры с любым из Участников по любому положению его Предложения.
   1. любые переговоры между Заказчиком и Участником носят конфиденциальный характер;
   2. ни одна из сторон переговоров не раскрывает никакому другому лицу никакой технической, ценовой или иной рыночной информации, относящейся к этим переговорам, без согласия другой стороны.
7. Оценочная стадия

3.8.4.1 В рамках оценочной стадии Комиссия по открытому запросу предложений оценивает и сопоставляет Предложения с учетом результатов переговоров (пункт 3.8.3) и проводит их ранжирование по степени предпочтительности для Заказчика, исходя из следующих критериев:

* 1. Качество предлагаемой продукции - предложение о функциональных и качественных характеристиках транспортного средства (соответствие комплектации) в соответствии с требованиями, указанными в разделе 2 (значимость критерия 20%);
  2. Цена договора – стоимость транспортного средства, при условии, что общая сумма не должна превысить предельную, максимальную (значимость критерия 50%);
  3. Срок поставки – поставка должна быть не позже 01.06.2025г. (значимость критерия 30%);

3.9 Принятие решения о проведении следующих этапов Запроса предложений или определение Победителя

3.9.1 Комиссия по запросу предложений на своем заседании принимает решение либо по определению Победителя и заключению Договора, либо по проведению дополнительных этапов Запроса предложений, либо по завершению данной процедуры Запроса предложений без определения Победителя:

* + 1. в случае если Предложение какого-либо из Участников окажется существенно лучше Предложений остальных Участников, и это Предложение полностью удовлетворит Заказчика, Заказчик определит данного Участника Победителем и подпишет с ним Договор (подраздел 3.10); процедура Запроса предложений на этом будет завершена;
    2. в случае если самое лучше Предложение не удовлетворит Заказчика полностью, Комиссия по запросу предложений вправе принять решение о проведении дополнительных этапов Запроса предложений и внесении изменений в условия Запроса предложений;
    3. если, по мнению Комиссии по запросу предложений возможностей для улучшения Предложений Участников не предвидится и проведение дальнейших этапов бессмысленно, Комиссия вправе принять решение о прекращении процедуры Запроса предложений.

3.9.2 Решение Комиссии по открытому запросу предложений оформляется протоколом заседания закупочной комиссии.

1. Подписание Договора
2. Договор между Заказчиком и Победителем подписывается в течение 10 (десяти) дней с момента определения Победителя открытого запроса предложений.
3. Условия Договора определяются в соответствии с требованиями Заказчика согласно проекту договора (раздел 4) и пунктом [1.2.5 настоящей документации.](#bookmark6)
4. Уведомление Участников о результатах открытого запроса предложений
   * 1. Организатор открытого запроса предложений опубликует информацию о результатах открытого запроса предложений на официальном сайте ПАО «Ставропольэнергосбыт» www.staves.ru в разделе закупки/текущие закупки/2025/проведение процедур закупок в 2025г.
     2. Если между моментом подписания Протокола и Договора изменился Победитель (например, вследствие отказа), то Победителем запроса предложения признаётся Участник, занявший второе место в итоговой ранжировке заявок.

**4. Проект договора**

**ДОГОВОР ПОСТАВКИ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

г. Пятигорск «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 2025 г.

**Публичное акционерное общество «Ставропольэнергосбыт»**, именуемое в дальнейшем **«Покупатель»**, в лице генерального директора Дзиова Александра Геннадьевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, именуемый в дальнейшем «**Поставщик**», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Поставщик обязуется в срок, установленный настоящим Договором, поставить Покупателю автомобили, указанные в Спецификации (Приложения № 1-5 к настоящему Договору) в соответствии с Техническими характеристиками, указанными в Приложении № 6 к Договору, далее именуемые «Товар», а Покупатель обязуется принять этот Товар и оплатить за него определенную в Договоре денежную сумму (цену).

1.2. Настоящим Поставщик гарантирует, что Товар принадлежит ему на праве собственности, не заложен, не является предметом ареста.

**2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

2.1. Поставщик обязан:

2.1.1. Передать Покупателю Товар, являющийся объектом поставки, в порядке и в сроки, установленные настоящим Договором.

2.1.2. Передать Покупателю Товар свободным от любых прав третьих лиц.

2.1.3. Провести предпродажную подготовку Товара, направить Покупателю уведомление о готовности Товара к отгрузке.

2.1.4. Передать Покупателю вместе с Товаром документы, необходимые последнему для эксплуатации Товара, а также для постановки транспортных средств на регистрационный учет.

2.1.5. Оформить и предоставить Покупателю в сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации (пункт 3 статьи 168 НК РФ) счет-фактуру, оформленный по форме и в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (статья 168, пункты 5, 6 статьи 169 НК РФ).

2.2. Покупатель обязан:

2.2.1. Оплатить за Товар денежную сумму (цену), указанную в разделе 4 настоящего Договора.

2.2.2. Принять от Поставщика Товар, являющийся объектом поставки по настоящему Договору.

1. **СРОКИ И ПОРЯДОК ПОСТАВКИ**

3.1. Поставка Товара осуществляется в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента оплаты Покупателем авансового платежа согласно абзаца 2 п.4.2. Договора.

3.2. Передача Товара Покупателю производится по месту нахождения Поставщика по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. При этом доставка Товара до места его эксплуатации осуществляется Покупателем самостоятельно.

3.3. Поставщик передает Покупателю вместе с Товаром следующие документы:

- товарную накладную;

- акт приема-передачи Товара в количестве 3-х экземпляров;

- УПД или счет-фактуру на Товар;

- выписку из электронного паспорта транспортного средства (действующую);

- ключи от транспортного средства, в количестве 2 (комплектов) комплектов;

- иную документацию, необходимую для постановки транспортного средства на регистрационный учет.

3.5. Обязанность Поставщика по поставке Товара считается выполненной в момент передачи Товара Покупателю. Факт поставки Товара подтверждается отметкой в товарной накладной, акте приема-передачи Товара.

3.6. Право собственности, риск случайной гибели или случайного повреждения Товара переходят на Покупателя с момента фактического получения Товара и подписания Сторонами товарной накладной, акта приема-передачи Товара.

При приеме Товара Покупатель проводит его проверку на предмет соответствия Спецификации (Приложения № 1-5 к Договору) и Техническим характеристикам (Приложения № 6 к Договору), товарной накладной, акту приема-передачи Товара по наименованию и количеству.

3.7. В случае обнаружения при приеме Товара несоответствия его наименования, комплектации, количества данным, указанным в Спецификации (Приложения № 1-5 к Договору) и Техническим характеристикам (Приложения № 6 к Договору), товарной накладной, акту приема-передачи Товара, Покупатель в разумный срок уведомляет об этом Поставщика в письменном виде. Поставщик в течение 7 (семи) календарных дней с момента получения данного уведомления обязан поставить Покупателю Товар соответствующего наименования, комплектации, количества.

3.8. В случае обнаружения Покупателем недостатков Товара и предъявления требования о его замене, Поставщик обязан заменить такой Товар в течение 7 (семи) календарных дней со дня предъявления указанного требования.

**4. СТОИМОСТЬ ТОВАРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

4.1. Общая стоимость Товара составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. 00 коп., в том числе НДС 20%.

Общая стоимость Товара является фиксированной (твердой) и включает в себя стоимость Товара, стоимость предпродажной подготовки Товара, затраты Поставщика, связанные с доставкой Товара, уплатой налогов, сборов и других обязательных платежей, а также иные затраты Поставщика, связанные с исполнением им обязательств по настоящему Договору.

4.2. Оплата Товара по настоящему Договору осуществляется Покупателем в следующем порядке:

- 20 % от общей стоимости Товара, указанной в пункте 4.1. настоящего Договора (авансовый платеж), оплачиваются Покупателем в течение 7 (семи) рабочих дней после подписания Сторонами Договора.

- 80 % от общей стоимости Товара, указанной в пункте 4.1. настоящего Договора (остаток), оплачиваются на расчетный счет Поставщика в течение 7 (семи) рабочих дней с даты получения Покупателем уведомления Поставщика о готовности Товара к отгрузке, на основании счета выставленного Поставщиком.

4.3. Оплата по Договору осуществляется по безналичному расчету платежными поручениями путем перечисления Покупателем денежных средств на расчетный счет Поставщика, указанный в счете на оплату.

4.4. Датой оплаты считается дата списания денежных средств с расчетного счета Покупателя.

**5. КАЧЕСТВО ТОВАРА И ГАРАНТИЯ КАЧЕСТВА**

5.1. Качество, комплектность поставляемого Товара должны соответствовать действующим стандартам, а также техническим условиям и нормам:

5.1.1. Требованиям к качеству, устанавливаемым техническими регламентами, документами в области стандартизации, государственными стандартами, применяемыми для товара такого рода, в том числе сертификатами качества Госстандарта Российской Федерации и завода-изготовителя.

5.1.2. Товар должен быть новым, который не был в употреблении, в ремонте, в том числе, который не был восстановлен, у которого не была осуществлена замена составных частей, не были восстановлены потребительские свойства.

5.1.3. Товар должен иметь все необходимые маркировки в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.1.4. Товар должен иметь идентификационный и заводской номера.

5.2.Вопросы, связанные с передачей Товара ненадлежащего качества, разрешаются Сторонами в соответствии с законодательством РФ.

**6. УСЛОВИЯ ГАРАНТИИ**

6.1. Гарантийный срок на данные автомобили составляет 2 года или 50 000 км, в зависимости от того, что наступит ранее.

6.2. Условия гарантии по узлам, агрегатам и деталям представлены в Приложении № 7 к настоящему договору.

**7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

7.1. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства по настоящему Договору, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

7.2. В случае не передачи Товара полностью или частично в срок, предусмотренный пунктом 3.1. настоящего Договора, Покупатель вправе взыскать с Поставщика неустойку в размере 0,1 % от стоимости непереданного или несвоевременно переданного Товара за каждый день просрочки.

7.3. В случае нарушения срока оплаты Товара, предусмотренного пунктом 4.2. настоящего Договора, Поставщик вправе взыскать с Покупателя неустойку в размере 0,1% от суммы задолженности за каждый день просрочки.

**8. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ**

8.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами из настоящего Договора или в связи с ним, разрешаются путем переговоров с применением претензионного порядка. Срок рассмотрения претензии устанавливается 15 (пятнадцать) календарных дней с даты, следующей за днем ее вручения. При не урегулировании споров и разногласий с применением претензионного порядка, такие споры подлежат рассмотрению в Арбитражном суде по месту нахождения Истца.

1. **ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА**

9.1. Изменения и дополнения к настоящему Договору имеют силу только в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны обеими Сторонами.

9.2. Расторжение Договора возможно по соглашению Сторон либо в судебном порядке.

9.3. Покупатель вправе расторгнуть настоящий Договор в одностороннем внесудебном порядке в любое время до истечения его срока действия при условии письменного уведомления Поставщика. При этом, Договор считается расторгнутым по истечении 30 дней с момента направления Покупателем соответствующего уведомления.

**10. ДЕЙСТВИЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВ НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**

10.1. Ни одна из Сторон не несет ответственность перед другой Стороной за неисполнение обязательств по настоящему Договору, обусловленное действием обстоятельств непреодолимой силы, т.е. чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, в том числе объявленная или фактическая война, гражданские волнения, эпидемии, блокада, эмбарго, пожары, землетрясения, наводнения и другие природные стихийные бедствия, а также издание актов государственных органов.

10.2. Сторона, которая не исполняет обязательства по настоящему Договору вследствие действия непреодолимой силы, обязана известить другую Сторону о наступлении вышеуказанных обстоятельств не позднее 5-ти дней с момента их наступления и представить документы, подтверждающие наступление и действие обстоятельств непреодолимой силы.

**11. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

11.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до выполнения Сторонами своих обязательств в полном объеме.

11.2. В случае изменения у какой-либо из Сторон наименования, местонахождения или банковских реквизитов, она обязана в течение 5 (пяти) дней письменно известить об этом другую Сторону.

11.3. Стороны признают юридическую силу электронных образов документов, в том числе настоящего Договора, дополнительных соглашений и Спецификаций к нему, а также иных документов, связанных с заключением, исполнением, расторжением Договора (за исключением счетов-фактур и УПД), подписанных уполномоченными лицами, скрепленных печатями Сторон и переданных посредством адресов электронной почты, указанных в разделе 11 настоящего Договора. При этом Сторона, направившая документ посредством электронной почты, обязана передать оригинал документа другой Стороне в течение 14 (четырнадцати) календарных дней с момента его направления по каналам электронной связи.

11.4. Настоящий Договор составлен в 3 (трех) экземплярах, по одному для каждой Стороны, а также для органа, осуществляющего государственную регистрацию транспортных средств в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке.

11.5. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

11.6. Приложения:

Приложения № 1,2,3,4,5 – Спецификации №№ 1-5

Приложение № 6 – Технические характеристики;

Приложение № 7 – Гарантийные условия.

**12. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| **Покупатель:**  ПАО «Ставропольэнергосбыт»  357633, Ставропольский край,  г. Ессентуки, ул. Большевистская, 59-а  тел.: (879-34) 4-21-80 факс: (879-34) 4-21-79  e-mail: [info@staves.ru](mailto:info@staves.ru), [www.staves.ru](http://www.staves.ru)  ОГРН 1052600222927  ИНН/КПП 2626033550/785150001  р/с 40702810560090101705  Ставропольское отделение №5230  ПАО Сбербанк г. Ставрополь  БИК 040702615  к/с 30101810907020000615  Генеральный директор    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ Дзиов А.Г./  М.П. | **Поставщик:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /  М.П. |

Приложение № 1-5

к Договору поставки № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2025 г.

**СПЕЦИФИКАЦИЯ № 1-5**

**Описание Автотранспортного средства с учетом согласованного дополнительного оборудования**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Тип транспортного средства | Легковой |
| 2. ЭПТС |  |
| 3. Марка, модель |  |
| 4. Идентификационный номер (VIN) |  |
| 5. Модель и № двигателя |  |
| 6. № кузова |  |
| 7. № шасси |  |
| 8. Год выпуска |  |
| 9. Цвет |  |
| 10.Комплектация | Согласно Приложения 3 |

Всего на сумму: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. 00 коп., в том числе НДС 20%

Подписи Сторон:

|  |
| --- |
| **Покупатель:**  **ПАО «Ставропольэнергосбыт»**  Генеральный директор    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ Дзиов А.Г./  М.П. |

**Поставщик:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /

М.П.

Приложение № 6

к Договору поставки № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2025 г.

Технические характеристики

Легкового автомобиля (указать в соответствии с ТЗ)

Подписи Сторон:

|  |
| --- |
| **Покупатель:**  **ПАО «Ставропольэнергосбыт»**  Генеральный директор    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ Дзиов А.Г./  М.П. |

**Поставщик:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /

М.П.

Приложение № 7

к Договору поставки № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2025 г.

**Гарантийные условия**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Категория | Перечень деталей |  | Коммерческий транспорт |

Подписи Сторон:

|  |
| --- |
| **Покупатель:**  **ПАО «Ставропольэнергосбыт»**  Генеральный директор    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ Дзиов А.Г./  М.П. |

**Поставщик:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /

М.П.

**5. Форма заявки (предложения) на поставку (на официальном бланке участника)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Реквизиты организации, или ИП на фирменном бланке** | **Исполнительному директору**  **ПАО «Ставропольэнергосбыт»,**  **Председателю закупочной комиссии**  **И.Б. Салпагарову** |

Изучив извещение о проведении открытого запроса предложений, опубликованное на официальном сайте ПАО «Ставропольэнергосбыт» www.staves.ru в разделе закупки/текущие закупки/2025/проведение процедур закупок в 2025г. и Документацию по открытому запросу предложений на поставку транспортных средств от 21.04.2025г., и принимая установленные в них требования и условия, ---------------- (Наименование организации), зарегистрированное по адресу-------------------------, предлагает заключить Договор на поставку автотранспортных средств на сумму \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ для нужд ПАО “Ставропольэнергосбыт” на условиях и в соответствии с Коммерческим предложением (заполняется поставщиком и является неотъемлемой частью заявки на участие) и другими документами, являющимися также неотъемлемыми приложениями к настоящему письму.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование марка/опции/  характеристики | Производитель, страна происхождения | Кол-во | Цена единицы, руб. | Сумма с НДС | Срок поставки |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **ИТОГО** | | | **х** | **х** | **х** |  |

В цену продукции включены все налоги и обязательные платежи, все скидки, а также следующие сопутствующие работы (услуги):

1

2

3

(перечень и характеристика сопутствующих услуг).

К настоящему предложению прикладываются следующие документы:

1

2

3

(перечисляются приложения к предложению).

***Срок поставки\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

Данное предложение имеет статус оферты и действительно до\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (срок действия) ***но не менее 30дней.***

С уважением,

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (должность ответственного лица Поставщика) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись, расшифровка подписи) |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (печать Поставщика) |

6. Критерии оценки и сопоставления заявок

**КРИТЕРИИ И ПОРЯДОК ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ**

1. Настоящий порядок применяется для проведения оценки заявок на участие в конкурсе и оценки заявок на участие в запросе предложений.
2. Для применения настоящего порядка Заказчику необходимо включить в конкурсную документацию, документацию о запросе предложений конкретные критерии из числа нижеперечисленных, конкретизировать предмет оценки по каждому критерию, установить требования о предоставлении документов и сведений соответственно предмету оценки по каждому критерию, установить значимость критериев.
3. Совокупная значимость всех критериев должна быть равна 100%.
4. Оценка и сопоставление заявок в целях определения победителя (победителей) процедуры осуществляется ЗК с привлечением при необходимости экспертов в соответствующей области предмета закупки.
5. Для оценки заявок могут использоваться следующие критерии с соответствующими предельным значимостями:

| **Номер  критерия** | **Критерии оценки  заявок** | **Для проведения оценки в документации необходимо установить:** | **Значимость критериев в процентах.** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Цена договора | Цена с учетом всех скидок | 50% |
| 2. | Качественные характеристики | Согласно установленным требованиям (раздел 2) | 20% |
| 3. | Срок поставки | Не позднее 01.06.2025г. | 30% |

1. Оценка заявок осуществляется в следующем порядке.
   1. Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, умноженных на их значимость.
   2. Рейтинг заявки по каждому критерию представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления.
   3. Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени привлекательности предложения участника производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер. Первый номер может быть присвоен нескольким заявкам, набравшим наибольший итоговый рейтинг. Дальнейшее распределение порядковых номеров заявок осуществляется в порядке убывания итогового рейтинга.
   4. Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Цена договора» «Срок поставки», определяется по формуле[[1]](#footnote-1):

,

где:

Rai - рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию;

Amax - начальная цена договора/срок поставки;

Ai - цена договора/срок поставки, предложенные i-м участником.

1. Для получения итогового рейтинга по заявке рейтинг, присуждаемый этой заявке по каждому из критериев, умножается на соответствующую каждому критерию значимость.
2. Закупочная комиссия вправе не определять победителя, в случае, если по результатам оценки заявок ни одна из заявок не получит в сумме более 25 баллов.
   1. Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Срок поставки (выполнения работ, оказания услуг)», определяется по формуле

*Rв*

***i***

**=**

***max***

***В***

**-**

***i***

***В***

***max***

***В***

**-**

***min***

***В***

**х**

100

где:

Rвi - рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию;

Вmax - максимальный срок поставки (выполнения работ, оказания услуг), установленный заказчиком в документации, в единицах измерения срока (периода) поставки (количество лет, кварталов, месяцев, недель, дней, часов) с даты заключения договора;

Вmin - минимальный срок поставки (выполнения работ, оказания услуг), установленный заказчиком в документации, в единицах измерения срока (периода) поставки (количество лет, кварталов, месяцев, недель, дней, часов) с даты заключения договора;

Вi - предложение, содержащееся в i-й заявке по сроку поставки (выполнения работ, оказания услуг), в единицах измерения срока (периода) поставки (количество лет, кварталов, месяцев, недель, дней, часов) с даты заключения договора.

1. [↑](#footnote-ref-1)