«УТВЕРЖДАЮ»

Исполнительный директор

Председатель ЗК

ПАО «Ставропольэнергосбыт»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И.Б. Салпагаров

«06» августа 2024 года

Документация

**ОТКРЫТЫЙ ОДНОЭТАПНЫЙ КОНКУРС**

**БЕЗ ПРЕДВАРИТЕЛЬНОГО**

**КВАЛИФИКАЦИОННОГО ОТБОРА**

**НА ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ**

**по ремонту кровли здания литера «К» (Столовая)., части здания литера «Б» (Гараж)., части здания литера «Л» (Склад №3)., здания литера «Г» (Прачечная), ПАО «Ставропольэнергосбыт» по адресу: г. Невинномысск, ул. Водопроводная, 360.**

**в 2024г.**

г. Ессентуки 2024 г.

1. Общие положения

1. Общие сведения о процедуре открытого одноэтапного конкурса без предварительного квалификационного отбора.
2. ПАО «Ставропольэнергосбыт», Юридический адрес: (357633, Ставропольский край, г. Ессентуки, ул. Большевистская, 59а), (Далее — Заказчик, он же Организатор), извещением о проведении открытого одноэтапного конкурса без предварительного квалификационного отбора, размещенном на официальном сайте ПАО «Ставропольэнергосбыт» www.staves.ru в разделе закупки/текущие закупки/2024/проведение процедур закупок в 2024г., пригласило юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (далее — поставщики) к участию в открытом одноэтапном конкурсе без предварительного квалификационного отбора на право заключения договора на выполнение комплекса работ по ремонту кровли здания литера «К» (Столовая)., части здания литера «Б» (Гараж)., части здания литера «Л» (Склад №3)., здания литера «Г» (Прачечная), ПАО «Ставропольэнергосбыт» по адресу: г. Невинномысск, ул. Водопроводная, 360. в 2024г.
3. Открытый одноэтапный конкурс без предварительного квалификационного отбора проводится на основании Приказа ПАО «Ставропольэнергосбыт» № 271 от 06.08.2024 г. Дата начала приема заявок 10:00 (время московское) 06.08.2024г., дата окончания приема заявок 10:00 (время московское) 27.08.2024г.
4. Для справок обращаться: начальник ОМТС Ветлицкий Станислав Юрьевич, т/ф. 8(87934) 4-26-84, эл. почта: s.vetlitskiy@staves.ru
5. Подробные требования к оказываемым работам изложены в разделе 2 (здесь и далее ссылки относятся к настоящей Документации по открытому одноэтапному конкурсу без предварительного квалификационного отбора). Порядок проведения открытого одноэтапного конкурса и участия в нем, а также инструкции по подготовке Предложений, приведены в разделе 3. Проект договора в разделе 4. Форма заявки на участие в разделе 5. Порядок, критерии оценки и сопоставления заявок в разделе 6 настоящей Документации.
6. Правовой статус процедур и документов
7. Извещение к участию в открытом одноэтапном конкурсе без предварительного квалификационного отбора вместе с настоящей Документацией по открытому одноэтапному конкурсу без предварительного квалификационного отбора, являющейся его неотъемлемым приложением, являются приглашением делать оферты и должны рассматриваться Участниками в соответствии с этим.
8. Предложение Участника имеет правовой статус оферты и будет рассматриваться Заказчиком в соответствии с этим.
9. Заключенный по результатам открытого одноэтапного конкурса без предварительного квалификационного договор фиксирует все достигнутые сторонами договоренности.
10. При определении условий договора с победителем используются следующие документы с соблюдением указанной иерархии (в случае их противоречия):
    1. Извещение к участию в открытом одноэтапном конкурсе без предварительного квалификационного отбора и настоящая документация по открытому одноэтапному конкурсу без предварительного квалификационного отбора со всеми дополнениями и разъяснениями;
    2. Предложение Победителя со всеми дополнениями и разъяснениями, соответствующими требованиям Заказчика.
11. Иные документы Заказчика и Участников не определяют права и обязанности сторон в связи с данным открытым одноэтапным конкурсом без предварительного квалификационного отбора.
12. Во всем, что не урегулировано извещением к участию в открытом одноэтапном конкурсе без предварительного квалификационного отбора и настоящей Документации по открытому одноэтапному конкурсу без предварительного квалификационного отбора стороны руководствуются Гражданским кодексом Российской Федерации.

1.3 Обжалование

1.3.1 До заключения договора разногласия направляются в закупочную комиссию ПАО «Ставропольэнергосбыт». О получении заявления о рассмотрении разногласий ответственный секретарь ЗК незамедлительно уведомляет председателя комиссии, проводящей закупку. На время рассмотрения разногласий в ЗК процедура проведения закупки приостанавливается до вынесения решения, если к тому нет явных препятствий юридического или экономического характера.

1. Если разногласия не разрешены по взаимному согласию представившего их участника и лиц, производивших закупку, ЗК заказчика в течение 10 дней со дня получения таких разногласий выносит письменное решение, которое должно содержать:
   1. обоснование мотивов принятия решения;
   2. меры, направленные на удовлетворение изложенных требований, в случае полного или частичного разрешения разногласий.
2. ЗК вправе принять одно или несколько из следующих решений:
   1. при разногласиях по завершившимся закупкам — предложить руководству принять решение о возмещении убытков, понесенных участником в результате незаконного действия, решения либо использования незаконной процедуры. Если оговорка об одностороннем расторжении договора, в случае обнаружения нарушений процедуры его заключения, включена в договор, ЗК вправе предложить руководству принять решение об одностороннем расторжении договора после его заключения;
   2. признать заявление участника необоснованным.
3. Все споры и разногласия, возникающие в связи с проведением открытого одноэтапного конкурса без предварительного квалификационного отбора, в том числе касающиеся исполнения Организатором и Участниками открытого одноэтапного конкурса без предварительного квалификационного отбора своих обязательств, не урегулированные путем претензионного порядка, обращения в ЗК заказчика, могут разрешаться путем обращения в Центральную Конкурсную Комиссию общества.
4. Вышеизложенное не ограничивает права сторон на обращение в суд в соответствии с действующим законодательством РФ.

1.4 Прочие положения

1. Участник самостоятельно несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей Предложения, а Заказчик по этим расходам не отвечает и не имеет обязательств, независимо от хода и результатов данного открытого одноэтапного конкурса без предварительного квалификационного отбора.
2. Заказчик обеспечивает разумную конфиденциальность относительно всех полученных от Участников сведений, в том числе содержащихся в Предложениях. Предоставление этой информации другим Участникам или третьим лицам возможно только в случаях, прямо предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации или настоящей Документацией по открытому одноэтапному конкурсу без предварительного квалификационного отбора.

**2.Техническое задание на выполнение комплекса работ**

**по ремонту кровли здания литера "К" (здания Столовая), ПАО «Ставропольэнергосбыт» по адресу: г. Невинномысск, ул. Водопроводная, 360 Г (корп. 2)., ремонту кровли части здания литера "Б" (здания Гараж), ПАО «Ставропольэнергосбыт» по адресу: г. Невинномысск, ул. Водопроводная, 360 Г (корп.14)., ремонту кровли части здания литера "Л" (здания Склад № 3) ПАО «Ставропольэнергосбыт» по адресу:,г. Невинномысск, улица Водопроводная, 360 Б., ремонт кровли здания литера "Г" (здания Прачечная), ПАО «Ставропольэнергосбыт» по адресу: г. Невинномысск, ул. Водопроводная, 360 Г (корп. 12).**

**(общая стоимость работ не должна превышать 10 970 856 руб. 67 коп. без НДС)  
(требуется участие в СРО на основании ч. 2,1 ст. 52 Приказа №190 от 29.12.2004 Градостроительного кодекса РФ)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование работ и затрат | Единица измерения | Количество |
|
|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| **Раздел 1. Гараж** | | | |
| 1 | Разборка покрытий кровель: из рулонных материалов | **100 м2** | **1,04** |
| 2 | Ремонт цементной стяжки площадью заделки: до 1,0 м2 | **100 мест** | **0,8** |
| 3 | Устройство кровель плоских из рулонных полимерных кровельных материалов на мастике с подготовкой поверхности: в два слоя | **100 м2** | **1,04** |
| 4 | Устройство примыканий кровель из наплавляемых материалов к стенам и парапетам высотой: до 600 мм без фартуков | **100 м** | **0,2** |
| 5 | Устройство примыканий кровель из наплавляемых материалов к стенам и парапетам высотой: более 600 мм с одним фартуком | **100 м** | **0,16** |
| 6 | Смена обделок из листовой стали (поясков, сандриков, отливов, карнизов) шириной: до 0,7 м | **100 м** | **0,17** |
| 7 | Погрузка в автотранспортное средство: мусор строительный с погрузкой вручную | **т** | **1,52694** |
| 8 | Перевозка грузов I класса автомобилями бортовыми грузоподъемностью до 20 т по дорогам с усовершенствованным (асфальтобетонным, цементобетонным, железобетонным, обработанным органическим вяжущим) дорожным покрытием на расстояние 7 км | **т** | **1,52694** |
| 9 | Утилизация мусора ООО "Чистый Город" Невинномысск | **м3** | **1,27245** |
| **Раздел 2. Столовая** | | | |
| 1 | Разборка покрытий кровель: из рулонных материалов | **100 м2** | **8,22** |
| 2 | Ремонт цементной стяжки площадью заделки: до 1,0 м2 | **100 мест** | **6,17** |
| 3 | Устройство кровель плоских из рулонных полимерных кровельных материалов на мастике с подготовкой поверхности: в два слоя | **100 м2** | **8,22** |
| 4 | Устройство примыканий кровель из наплавляемых материалов к стенам и парапетам высотой: до 600 мм без фартуков | **100 м** | **1,43** |
| 5 | Устройство примыканий кровель из наплавляемых материалов к стенам и парапетам высотой: более 600 мм с одним фартуком | **100 м** | **0,12** |
| 6 | Погрузка в автотранспортное средство: мусор строительный с погрузкой вручную | **т** | **7,9** |
| 7 | Перевозка грузов I класса автомобилями бортовыми грузоподъемностью до 20 т по дорогам с усовершенствованным (асфальтобетонным, цементобетонным, железобетонным, обработанным органическим вяжущим) дорожным покрытием на расстояние 7 км | **т** | **7,9** |
| 8 | Утилизация мусора ООО "Чистый Город" Невинномысск | **м3** | **6,5833333** |
| **Раздел 3. Прачечная** | | | |
| 1 | Разборка покрытий кровель: из рулонных материалов | **100 м2** | **5,73** |
| 2 | Ремонт цементной стяжки площадью заделки: до 1,0 м2 | **100 мест** | **4,3** |
| 3 | Устройство кровель плоских из рулонных полимерных кровельных материалов на мастике с подготовкой поверхности: в два слоя | **100 м2** | **5,73** |
| 4 | Устройство примыканий кровель из наплавляемых материалов к стенам и парапетам высотой: более 600 мм с одним фартуком | **100 м** | **1,22** |
| 5 | Смена обделок из листовой стали (поясков, сандриков, отливов, карнизов) шириной: до 0,7 м | **100 м** | **0,37** |
| 6 | Погрузка в автотранспортное средство: мусор строительный с погрузкой вручную | **т** | **5,7** |
| 7 | Перевозка грузов I класса автомобилями бортовыми грузоподъемностью до 20 т по дорогам с усовершенствованным (асфальтобетонным, цементобетонным, железобетонным, обработанным органическим вяжущим) дорожным покрытием на расстояние 7 км | **т** | **5,7** |
| 8 | Утилизация мусора ООО "Чистый Город" Невинномысск | **м3** | **4,75** |
| **Раздел 4. Склад №3** | | | |
| 1 | Разборка покрытий кровель: из рулонных материалов | **100 м2** | **13,02** |
| 2 | Ремонт цементной стяжки площадью заделки: до 1,0 м2 | **100 мест** | **9,77** |
| 3 | Огрунтовка оснований из бетона или раствора под водоизоляционный кровельный ковер: готовой эмульсией битумной | **100 м2** | **13,02** |
| 4 | Устройство кровель скатных из наплавляемых материалов: в один слой | **100 м2** | **13,02** |
| 5 | Устройство примыканий кровель из наплавляемых материалов к стенам и парапетам высотой: более 600 мм с одним фартуком | **100 м** | **0,9** |
| 6 | Смена обделок из листовой стали (поясков, сандриков, отливов, карнизов) шириной: до 0,7 м | **100 м** | **0,27** |
| 7 | Погрузка в автотранспортное средство: мусор строительный с погрузкой вручную | **т** | **12,6** |
| 8 | Перевозка грузов I класса автомобилями бортовыми грузоподъемностью до 20 т по дорогам с усовершенствованным (асфальтобетонным, цементобетонным, железобетонным, обработанным органическим вяжущим) дорожным покрытием на расстояние 7 км | **т** | **12,6** |
| 9 | Утилизация мусора ООО "Чистый Город" Невинномысск | **м3** | **10,5** |

**Требования к качественным, функциональным, техническим, эксплуатационным характеристикам работ**

Качество выполненных Подрядчиком работ должно удовлетворять требованиям, установленным СНиП, СанПиН, ГОСТ, ТУ действующими на момент проведения работ на территории РФ, с учетом условий запроса предложений.

Работы должны производиться только в отведенной зоне работ. Работы должны быть  произведены минимальным количеством технических средств и механизмов, что нужно для сокращения шума, пыли, загрязнения воздуха.

При производстве работ необходимо руководствоваться следующей нормативно-технической документацией:

| **№ п/п** | **Шифр, номер** | **Наименование нормативного документа** |
| --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** |
|  | СНиП 12-03-2001 | Безопасность труда в строительстве Часть 1. Общие требования. |
|  | СНиП 12-04-2002 | Безопасность труда в строительстве. Часть 2. Строительное производство |
|  | СНиП 21-01-97\* | Пожарная безопасность зданий и сооружений |
|  | СП 70.13330.2012 | Свод правил. Несущие и ограждающие конструкции. Актуализированная редакция СНиП 3.03.01-87 |
|  | СП 12-135-2003 | Безопасность труда в строительстве. Отраслевые типовые инструкции по охране труда |
|  | Постановление Правительства  Российской Федерации  от 25 апреля 2012 г. N 390 | Правила противопожарного режима в Российской Федерации |
|  | Федеральный закон от 30.12.2009 N 384-ФЗ | Технический регламент о безопасности зданий и сооружений |

Интенсивность выполнения работ – с 8:30 до 17:00 при 5-дневной рабочей неделе. Увеличение продолжительности рабочего дня и недели по согласованию с Заказчиком.

Экологические мероприятия – в соответствии с законодательными и нормативными правовыми актами РФ, а также предписаниями надзорных органов.

Работы должны выполняться в соответствии с требованиями энергетической эффективности в отношении товаров, используемых для создания элементов конструкций зданий, строений, сооружений, в том числе инженерных систем ресурсоснабжения, влияющих на энергетическую эффективность зданий, строений, сооружений (Приказ Министерства экономического развития РФ от 04.06.2010 г. № 229).

**Требования к безопасности работ:**

Выполнение работ с соблюдением требований по технике безопасности, проведение необходимых мероприятий по охране окружающей среды, противопожарных мероприятий. При выполнении работ Подрядчик несет ответственность за соблюдение правил техники безопасности и пожарной безопасности на объекте.

Работы выполняются в соответствии с установленными нормами и правилами:

- при проведении пожароопасных работ на объекте необходимо руководствоваться правилами ППБ РФ;

- при проведении огневых работ требуется обязательное оформление разрешения на их производство;

При производстве работ должны использоваться оборудование, машины и механизмы, предназначенные для конкретных условий или допущенные к применению органами государственного надзора.

**Требования к результатам работ:**

**Работы выполняются в объеме и сроки (не позднее 20.12.2024г.)**, предусмотренные описанием объекта закупки, в соответствии с требованиями технической документации, ГОСТ, СНиП, технических регламентов (норм и правил) и иных нормативных правовых актов, принятых в установленном порядке.

Результат выполненной Подрядчиком работы при обычных условиях его эксплуатации должен быть безопасен для жизни, здоровья потребителя, окружающей среды.

По завершении работ, Подрядчик обязан предоставить комплект исполнительной документации (журнал производства работ, результаты гидравлических испытаний, паспорта, сертификаты на материалы и оборудование, акты на скрытые работы, исполнительные схемы).

Результат выполненной Подрядчиком работы должен соответствовать требованиям, установленным в Описании объекта закупки, обязательным нормам и правилам, регулирующим данные отношения СНиП, ГОСТ, ТУ (действующим на момент проведения работ на территории РФ).

**Условия выполнения работ:**

Работы выполняются иждивением Подрядчика - из его материалов, его силами и средствами и/или силами и средствами привлеченных им субподрядчиков.

Закрепление приказом ответственного лица от Подрядчика при выполнении работ на конкретном объекте и за решение всех вопросов, возникающих в процессе производства работ. Надлежаще заверенная копия приказа предоставляется Заказчику в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента заключения контракта.

Обеспечение производства и качества выполнения работ в соответствии с требованиями действующих норм и правил, техническими условиями, устанавливаемыми в отношении данного вида работ.

Все используемые в рамках исполнения контракта материалы должны иметь сертификаты качества и соответствия.

Оперативное информирование Заказчика о проблемах, выявленных в процессе выполнения работ.

Обеспечение беспрепятственного контроля Заказчиком за производством всех видов работ в течение всего срока действия контракта.

Немедленное извещение Заказчика, путем направления уведомления в письменной форме, и до получения от него указаний приостановить работы при обнаружении обстоятельств, угрожающих положительным результатам и качеству выполняемой работы либо создающих невозможность ее завершения в срок.

Исполнение полученных в ходе выполнения работ указаний Заказчика, если такие указания не противоречат условиям контракта, характеру выполняемых работ и не представляют собой вмешательства в оперативно-хозяйственную деятельность Подрядчика.

При исполнении контракта Заказчик не предоставляет Подрядчику бытовые, складские и иные помещения, не обеспечивает сохранность материалов и оборудования.

**Требования к качеству материалов (товаров):**

Материалы (товары) и оборудование, используемые при выполнении подрядных работ, их качество и комплектация должны соответствовать требованиям действующих государственных стандартов (ГОСТ), технических условий (ТУ), требованиям иных нормативных документов, а также требованиям действующего законодательства Российской Федерации, что должно подтверждаться при поставке наличием у Подрядчика соответствующих документов (сертификаты качества, сертификаты соответствия, сертификаты пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологические заключения). Материалы, не подлежащие сертификации, должны иметь декларацию о соответствии, при наличии такого требования в законодательстве РФ.

Предлагаемые к монтажу материалы (товар) должны быть новыми (не бывшими ранее в употреблении, ремонте, в том числе не восстановленными, у которого не была осуществлена замена составных частей, не были восстановлены потребительские свойства), технически исправны, не иметь дефектов изготовления, сборки, дефектов конструкций, используемых материалов, дефектов функционирования, должны быть пригодны для использования на объекте, учитывая специфику деятельности.

Требования по предоставлению паспортной документации и сертификатов заводов-изготовителей на все устанавливаемое оборудование и все применяемые материалы:

* на все устанавливаемое оборудование должны быть предъявлены паспорта;
* на материалы – паспорта заводов-изготовителей на партию товаров, сертификаты соответствия системе Госстандарта России;
* копии сертификатов должны быть заверены печатью и подписью представителя подрядной организации.

Вид, качество и цветовую гамму применяемых материалов Подрядчику необходимо согласовать с Заказчиком до начала производства работ.

Не допускается поставка материалов и оборудования, бывшего в использовании.

Обеспечение сохранности строительных материалов и оборудования остается за подрядной организацией, выполняющей ремонтные работы. Подрядчик самостоятельно несёт риск порчи, утери или случайной гибели материалов (товаров) и оборудования до сдачи работ Заказчику.

Применяемые материалы должны:

* обеспечить гладкость поверхности, отсутствие шероховатостей, пор и раковин;
* быть износостойкими и выдерживать механические нагрузки с учетом процессов, происходящих на открытом воздухе или в помещении;
* быть устойчивыми к коррозии, воздействию химических веществ;
* не создавать благоприятных условий для роста микроорганизмов;
* не выделять вредных веществ;
* соответствовать требованиям, предъявляемым к материалам в зависимости от категории помещений по пожарной безопасности;
* быть ремонтопригодными;

До начала выполнения работ Подрядчик обязан предоставить Заказчику документы, подтверждающие качество используемых материалов (товаров), согласовать с Заказчиком цветовую гамму материалов, а также по требованию Заказчика, в течение 1 (одного) дня с момента поступления такого требования, предоставить Заказчику образец используемых материалов (товаров).

**Требования к гарантийному сроку работы и (или) объему предоставления гарантий качества.**

|  |
| --- |
|  |
| Подрядчик гарантирует, что выполняемые Работы соответствуют требованиям, установленным в документации по открытому запросу предложений, обязательным нормам и правилам, регулирующим данную деятельность (ГОСТ, ТУ), а также иным требованиям законодательства Российской Федерации, действующим на момент выполнения Работ.  **Гарантийный срок на выполненные Работы должен составлять не менее 12 месяцев с даты подписания Сторонами** [**а**](#Par1076)**кта приемки выполненных работ.**  Под гарантией понимается устранение Подрядчиком своими силами и за свой счет допущенных по его вине недостатков, выявленных после приемки Работ.  Если в период гарантийного срока обнаружатся недостатки, то Подрядчик (в случае, если не докажет отсутствие своей вины) обязан устранить их за свой счет в сроки, согласованные Сторонами и зафиксированные в акте с перечнем выявленных недостатков и сроком их устранения. Гарантийный срок в этом случае соответственно продлевается на период устранения недостатков.  Подрядчик гарантирует возможность безопасного использования результата выполненных Работ по назначению в течение всего гарантийного срока. |

**1. Наименование и место выполнения работ.**

Выполнение комплекса работ по ремонту кровли здания литера «К» (Столовая)., части здания литера «Б» (Гараж)., части здания литера «Л» (Склад №3)., здания литера «Г» (Прачечная).

Место выполнения работ: Российская Федерация, Ставропольский край, г. Невинномысск, ул. Водопроводная, 360.

Заказчик: ПАО «Ставропольэнергосбыт».

**2. Объем и условия выполнения работ.**

Результатом работ, передаваемым Заказчику, является отремонтированная кровля здания литера «К» (Столовая)., части здания литера «Б» (Гараж)., части здания литера «Л» (Склад №3)., здания литера «Г» (Прачечная), прошедшие приемочные испытания и переданные Заказчику по Акту о приемке выполненных работ (Форма КС-2).

**Демонтажные работы**

- Разборка покрытий, перекрытий, стен, снятие оконных переплётов

**Монтажные работы**

- Ремонт кровли, цементной стяжки,

- Огрунтовка оснований из бетона,

- Устройство кровель, примыканий, мелких покрытий

- Устройство будки выхода на кровлю

- Смена водосточных труб, ухватов, воронок, колен

**Вывоз мусора**

- Погрузочные работы строительного мусора

- Перевозка мусора

- Утилизация строительного мусора на полигоне

**Приемо-сдаточные испытания**

- подготовка документов для приемки-передачи объекта;

**3. Организационные, технические и функциональные требования:**

Работы выполняются с использованием материалов и оборудования Подрядчика.

Оборудование, поставляемое Подрядчиком в рамках выполнения работ должны соответствовать требованиям:

Продукция должна иметь сертификаты соответствия, подтверждающие заявленные характеристики.

**4. Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), порядок формирования цены договора:**

Начальная (предельная, максимальная) цена 10 970 856 руб. 67 коп. без НДС, включает в себя расходы на приобретение оборудования и вспомогательных материалов на монтажные и демонтажные работы, транспортные расходы, уплату налогов, оплату всех прочих расходов Подрядчика. Окончательная стоимость работ определяется согласно актам приемки выполненных работ (формы КС-2, КС-3) и изменению в большую сторону не подлежит.

Стоимость коммерческого предложения участника должна подтверждаться ценниками на оборудование с указанием типов удовлетворяющих требованиям настоящего ТЗ и расчетами стоимости монтажных, проектных и других работ.

Подрядчик, в соответствии с требованиями настоящего ТЗ предоставляет сметный расчет в виде локальной сметы на участок по факту выполнения работ. Материально-технические ресурсы, не учтенные ценником либо отсутствующие в базисе ТСЦ, подтверждаются соответствующими счетами и прайс-листами, прилагаемыми к объектной локальной смете.

**5. Форма, сроки и порядок оплаты:**

Оплата стоимости выполненных комплексных работ, осуществляется Заказчиком в безналичной форме с использованием платежных поручений путем перечисления денежных средств на расчетный счет Подрядчика в срок, не превышающий 15 (пятнадцать) рабочих дней после даты приемки в эксплуатацию системы учета по каждому объекту, что подтверждается согласованными (подписанными) Подрядчиком и Заказчиком Актами приемки выполненных работ (Форма КС-2), Справками о стоимости выполненных работ и затрат (Форма КС-3), Актами сдачи-приемки объекта в эксплуатацию, Актами приема-передачи исполнительной, технической и эксплуатационной документации, составленной Подрядчиком в полном объеме в соответствии с требованиями государственных стандартов, технических регламентов, СНиП и ПУЭ, Счетами-фактурами и Счетами на оплату. Возможная предварительная оплата стоимости комплексных работ предусматривается в соответствующем разделе договора между Заказчиком и Подрядчиком.

**6. Сроки выполнения работ**

Начало работ: с даты подписания договора

Окончание работ: не позднее 20.12.2024г.

**7. Требования к качеству выполнения работ:**

При выполнении комплексных работ Подрядчик обязан руководствоваться требованиями действующего законодательства РФ о техническом регулировании и обеспечении единства измерений, государственными стандартами и техническими регламентами, ПУЭ (действующей редакцией), ПТЭ (действующей редакцией), настоящим техническим заданием. Обеспечивать соответствие рабочей и приемо-сдаточная документации нормам технологического проектирования, строительным нормам и правилам (СНиП) и иным нормативно - техническим документам, действующим на территории РФ.

Подрядчик несет ответственность перед Заказчиком за допущенные отступления от требований, норм, стандартов и правил, обязательность выполнения которых определяется законодательством РФ.

**8. Гарантии на выполнение работ**

Гарантийный срок на все виды и объемы выполненных комплексных работ должен составлять не менее 12 месяцев с момента подписания сторонами Акта приемки выполненных работ.

**9. Требования к участникам**

Иметь подтвержденный опыт (квалификацию) выполнения комплекса работ по капитальному ремонту крыш.

Иметь соответствующие производственные ресурсы и материально-техническое обеспечение, свидетельствующее о возможности надлежащего выполнения заданного комплекса работ, в том числе, производственно-техническая база, технические и автотранспортные средства, материалы, оборудование, механизмы и инструменты для проведения комплекса работ.

Наличие квалифицированного персонала с соответствующим опытом работы и группы допуска по электробезопасности для выполнения комплекса работ.

Обеспечивать для Заказчика возможность взаимодействия с исполнителями по электронным каналам связи.

3. Порядок проведения открытого одноэтапного конкурса без предварительного квалификационного отбора. Инструкции по подготовке Предложений

1. Общий порядок проведения открытого одноэтапного конкурса без предварительного квалификационного отбора.

3.1.1 Открытый одноэтапный конкурс без предварительного квалификационного отбора проводится в следующем порядке:

* 1. Извещение к участию в открытом одноэтапном конкурсе без предварительного квалификационного отбора, осуществляется однократно в течение всей процедуры;
  2. Подготовка Участниками своих Предложений и разъяснение Заказчиком Документации по открытому одноэтапному конкурсу(подраздел 3.5);
  3. Подача Предложений и их прием (подраздел 3.6);
  4. Оценка Предложений (подраздел 3.8);
  5. Принятие решения об определении Победителя (подраздел 3.9);
  6. Подписание Договора (подраздел 3.10)
  7. Уведомление Участников (размещение информации на сайте) о результатах открытого одноэтапного конкурса без предварительного квалификационного отбора (подраздел 3.11), осуществляется однократно после подписания договора с победителем.

1. Извещение к участию в открытом одноэтапном конкурсе без предварительного квалификационного отбора

3.2.1 Извещение к участию в открытом одноэтапном конкурсе без предварительного квалификационного отбора было опубликовано в порядке, указанном в пункте [1.1.1.](#bookmark3)

1. Предоставление Документации по открытому одноэтапному конкурсу без предварительного квалификационного отбора Поставщикам
2. Поставщики (Подрядчики, Исполнители) могут получить Документацию по открытому одноэтапному конкурсу без предварительного квалификационного отбора в электронном виде в открытом доступе на официальном сайте www.staves.ru в разделе закупки/текущие закупки/2024/проведение процедур закупок в 2024г., либо в бумажном виде по адресу: Ставропольский край, г. Ессентуки, ул. Большевистская, 59а .

3.4 Подготовка Предложений

3.4.1 Общие требования к Предложению

1. Участник должен подготовить Предложение, включающее:
   1. Письмо о подаче оферты по форме в виде коммерческого предложения (сметного расчета на выполнения работ) и в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей Документации по открытому одноэтапному конкурсу без предварительного квалификационного отбора (раздел 5).
   2. Документы, подтверждающие соответствие Участника требованиям настоящей Документации по открытому одноэтапному конкурсу без предварительного квалификационного отбора (подраздел 3.5).
2. Участник имеет право подать только одно Предложение. В случае нарушения этого требования все Предложения такого Участника отклоняются без рассмотрения по существу.
3. Каждый документ, входящий в Предложение, должен быть подписан лицом, имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от лица Участника без доверенности, или надлежащим образом уполномоченным им лицом на основании доверенности (далее — уполномоченного лица). В последнем случае оригинал доверенности прикладывается к Предложению.
4. Каждый документ, входящий в Предложение, должен быть скреплен печатью Участника.
5. Требования пунктов 3.4.1.3 и 3.4.1.4 не распространяются на нотариально заверенные копии документов или документы, переплетенные типографским способом.
6. Дополнительные носители информации (дискеты, CD-R, CD-RW, брошюры, книги) должны быть, если это возможно, соответствующим образом помечены (например, с помощью наклеек) и помещены в отдельные (т.н. «информационные») конверты. Информационные конверты должны размещаться после последней страницы Предложения. Входящие в состав Предложения копии документов, подтверждающих юридический статус Участника (уставы, учредительные договоры и т.д.), помещаются в информационные конверты, только если они отпечатаны и сброшюрованы промышленным (типографским) способом или прошиты у нотариуса.
7. После этого должна быть проведена нумерация всех без исключения страниц и информационных конвертов Предложения (как внутренняя нумерация листов отдельных приложений, так и сквозная нумерация всех страниц Предложения; информационные конверты нумеруются отдельно от страниц — «информационный конверт №1», «информационный конверт №2» и т.д.). Нумерация страниц книг, брошюр, журналов и т.д., помещенных в информационные конверты, не производится.
8. Документы (листы и информационные конверты), входящие в Предложение, должны быть скреплены или упакованы таким образом, чтобы исключить случайное выпадение или перемещение страниц и информационных конвертов. Если Предложение состоит из нескольких томов, каждый том рекомендуется прошить с приложением описи включенных в него документов. Каждый такой том должен иметь сквозную нумерацию страниц.
9. Никакие исправления в тексте Предложения не имеют силу, за исключением тех случаев, когда эти исправления заверены рукописной надписью «исправленному верить» и собственноручной подписью уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением.
10. Заказчик по окончании открытого одноэтапного конкурса без предварительного квалификационного отбора возвращает (по просьбе Участника) оригиналы всех материалов, вложенные в информационные конверты, за исключением тех оригиналов, на основании рассмотрения которых было принято решение об отклонении или принятии Предложения данного Участника.

3.4.2 Требования к сроку действия Предложения

3.4.2.1 Предложение действительно в течение срока, указанного Участником в письме о подаче оферты (подраздел 5). В любом случае этот срок не должен быть менее чем 60 календарных дней со дня, следующего за днем окончания приема Предложений.

3.4.2.2 Указание меньшего срока действия может являться основанием для отклонения предложения Участника.

1. Требования к языку Предложения
2. Все документы, входящие в Предложение, должны быть подготовлены на русском языке за исключением нижеследующего.
3. Документы, оригиналы которых выданы Участнику третьими лицами на ином языке, могут быть представлены на языке оригинала при условии, что к ним приложен перевод этих документов на русский язык (в специально оговоренных случаях — апостилированный). При выявлении расхождений между русским переводом и оригиналом документа на ином языке Заказчик будет принимать решение на основании перевода.
4. Заказчик вправе не рассматривать документы, не переведенные на русский язык.
5. Требования к валюте Предложения

3.4.4.1 Все суммы денежных средств в документах, входящих в Предложение, должны быть выражены в российских рублях.

1. Разъяснение Документации по открытому одноэтапному конкурсу без предварительного квалификационного отбора
2. Участники вправе обратиться к Заказчику за разъяснениями настоящей Документации по открытому одноэтапному конкурсу без предварительного квалификационного отбора. Запросы на разъяснение Документации по открытому одноэтапному конкурсу без предварительного квалификационного отбора должны подаваться в письменной форме (по адресу Заказчика, указанному в пункте 1.1.) за подписью руководителя организации или иного ответственного лица Участника.
3. Заказчик ответит на любой вопрос в течение трех рабочих дней, который он получит не позднее, чем за 15 дней до истечения срока приема Предложений. Если, по мнению Заказчика, ответ на данный вопрос будет интересен всем Участникам, копия ответа (без указания источника запроса) будет размещена на официальном сайте (подраздел 3.3).
4. .
5. Продление срока окончания приема Предложений
6. При необходимости Заказчик имеет право продлевать срок окончания приема Предложений с уведомлением всех участников.
7. Информация о продлении срока окончания приема заявок будет размещена на официальном сайте Общества.
8. Начальная (предельная) цена
9. Начальная (предельная, максимальная) цена – 10 970 856 руб. 67 коп. без НДС, включает в себя расходы на приобретение оборудования и вспомогательных материалов на монтажные и демонтажные работы, транспортные расходы, уплату налогов, оплату всех прочих расходов Подрядчика. Окончательная стоимость работ определяется согласно актам приемки выполненных работ (формы КС-2, КС-3) и изменению в большую сторону не подлежит.
10. Комиссия оставляет за собой право отклонить Предложения с ценами, существенно превышающими цены, сложившиеся на рынке аналогичных услуг.

3.4.7.3 Комиссия оставляет за собой право отклонить Предложения с ценами, завышенными за счет предложения условий, существенно превышающих требования настоящей Документации.

3.5 Требования к Участникам. Подтверждение соответствия предъявляемым требованиям

3.5.1 Требования к Участникам

1. Участвовать в процедуре открытого одноэтапного конкурса без предварительного квалификационного отбора может любое юридическое или физическое лицо (индивидуальный предприниматель). Участие коллективных участников не допускается.

3.5.1.2. Общество ориентируется на работу с правоспособными и квалифицированными контрагентами, имеющими положительную деловую репутацию. Чтобы претендовать на победу в данной процедуре открытого одноэтапного конкурса без предварительного квалификационного отбора на право заключения Договора, Участник самостоятельно в целом должен отвечать следующим требованиям:

- соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

- отсутствие административного наказания в виде административного приостановления деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке

-участник должен обладать необходимыми профессиональными знаниями и опытом, иметь ресурсные возможности (финансовыми, материально-техническими, производственными, трудовыми), управленческой компетентностью, опытом и репутацией;

-участник должен обладать гражданской правоспособностью в полном объеме для заключения и исполнения Договора (должен быть зарегистрирован в установленном порядке и иметь соответствующие действующие лицензии на выполнение видов деятельности в рамках Договора);

-участник не должен являться неплатежеспособным или банкротом, находится в процессе ликвидации, на имущество Участника в части, существенной для исполнения договора, не должен быть наложен арест, экономическая деятельность Участника не должна быть приостановлена.

-у участника должна отсутствовать задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник считается соответствующим установленному требованию в случае, если обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в отборе не принято.

3.5.2 Требования к документам, подтверждающим соответствие Участника установленным требованиям

1. В связи с вышеизложенным Участник должен включить в состав Предложения следующие документы, подтверждающие его соответствие вышеуказанным требованиям:

- фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

- полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на сайте извещения выписку из единого государственного реестра юридических лиц или заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на сайте извещения выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на сайте извещения о проведении открытого запроса цен

- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки без доверенности (далее для целей настоящего раздела - руководитель). В случае, если от имени юридического лица действует иное лицо, заявка на участие должна содержать также соответствующую доверенность, заверенную печатью и подписанную руководителем юридического лица или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

- заверенные контрагентом копии учредительных документов с изменениями и дополнениями – для юридических лиц;

- заверенную контрагентом копию свидетельства о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц – для юридических лиц, в единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей – для индивидуальных предпринимателей;

- заверенную контрагентом копию свидетельства о постановке на налоговой учет;

- заверенную контрагентом копию лицензии на определенный вид деятельности (при необходимости);

- решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой;

- заверенная копия выписки члена СРО

2) коммерческое предложение в виде сметного расчета на основании технического задания и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора, о цене единицы продукции (Проект договора и форма письма ниже по тексту);

3) копии документов, подтверждающих соответствие продукции требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к такой продукции (копии сертификатов соответствия, деклараций о соответствии, санитарно-эпидемиологических заключений, регистрационных удостоверений и т.п.).

3.6 Подача Предложений и их прием

1. Перед подачей Предложение в бумажной форме должно быть надежно запечатано в конверт (пакет, ящик и т.п.).
2. Запечатанные конверты с Предложением помещаются в один внешний конверт, который также должен быть надежно запечатан. На внешнем конверте указывается следующая информация:

a) наименование и адрес Заказчика в соответствии с пунктом [1.1.1;](#bookmark3)

* 1. полное фирменное наименование Участника и его почтовый адрес;
  2. предмет Договора в соответствии с пунктом [1.1.1.](#bookmark3)

1. Участники должны обеспечить доставку своих Предложений в бумажной форме (в запечатанном конверте) по адресу: 357633, Ставропольский край, г. Ессентуки, ул. Большевистская, 59 а, каб. 303, тел. (87934) 4-26-84.
2. Заказчик заканчивает принимать Предложения в 10 часов 00 минут (время московское 27.08.2024 года. Предложения, полученные позже установленного выше срока, комиссия в праве отклонить без рассмотрения по существу, независимо от причин опоздания.
3. При необходимости Заказчик имеет право продлевать срок окончания приема Предложений, с уведомлением об этом всех Участников.
4. Заказчик ведет запись в журнале приема заявок на участие поступивших предложений.
5. Заказчик вправе отказаться от проведения процедуры закупки за десять дней до окончания срока приема предложений.
6. Вскрытие поступивших для участия в открытом одноэтапном конкурсе без предварительного квалификационного отбора конвертов с Предложениями

3.7.1 Процедура публичного вскрытия конвертов на бумажном носителе состоится в 12:00 часов (время московское) 27.08.2024 года. Место проведения процедуры вскрытия конвертов с заявками: Ставропольский край, город Ессентуки, улица Большевистская, 59 а, конференц-зал управления ПАО «Ставропольэнергосбыт». Участник до момента окончания приема Предложений имеет право отозвать своё Предложение, направив в адрес Организатора соответствующее официальное заявление.

1. Оценка Предложений

3.8.1 Общие положения

3.8.1.1 Оценка Предложений осуществляется закупочной комиссией и иными лицами (экспертами и специалистами), привлеченными закупочной комиссией.

1. Оценка Предложений включает отборочную стадию (пункт 3.8.2) и оценочную стадию (пункт 3.8.3).

3.8.2 Отборочная стадия

1. В рамках отборочной стадии закупочная комиссия проверяет:
   1. правильность оформления Предложений и их соответствие требованиям настоящей Документации по открытому одноэтапному конкурсу без предварительного квалификационного отбора по существу;
   2. соответствие Участников требованиям настоящей Документации по открытому одноэтапному конкурсу без предварительного квалификационного отбора;
2. В рамках отборочной стадии Комиссия может запросить Участников разъяснения или дополнения их Предложений, в том числе представления отсутствующих документов. При этом Комиссия не вправе запрашивать разъяснения или требовать документы, меняющие суть Предложения.
3. При проверке правильности оформления Предложения Комиссия вправе не обращать внимания на мелкие недочеты и погрешности, которые не влияют на существо Предложения. Комиссия с письменного согласия Участника также может исправлять очевидные арифметические и грамматические ошибки.
4. По результатам проведения отборочной стадии Комиссия имеет право отклонить Предложения, которые:
   1. в существенной мере не отвечают требованиям к оформлению настоящей Документации по открытому одноэтапному конкурсу без предварительного квалификационного отбора;
   2. поданы Участниками, которые не отвечают требованиям настоящей Документации по открытому одноэтапному конкурсу без предварительного квалификационного отбора;
   3. поданы Участниками, не предоставившими документы, требуемые настоящей документацией, либо в представленных документах имеются недостоверные сведения об Участнике или о предлагаемой им продукции;
   4. содержат очевидные арифметические или грамматические ошибки, с исправлением которых не согласился Участник.
5. Оценочная стадия

3.8.3.1 В рамках оценочной стадии Комиссия оценивает и сопоставляет Предложения и проводит их ранжирование по степени предпочтительности для Заказчика, исходя из следующих критериев:

* 1. Ценовой критерий - стоимость и структура стоимости оказываемых работ (значимость критерия 50%);
  2. Срок выполнения работ – срок выполнения работ не позднее 20.12.2024г. (значимость критерия 20%)
  3. Гарантия - срок гарантии на оказанные работы, не менее 12 месяцев с даты сдачи-приемки работ (значимость критерия 30%);

3.9 Принятие решения по открытому одноэтапному конкурсу без предварительного квалификационного отбора или определение Победителя

3.9.1 Закупочная комиссия на своем заседании принимает решение либо по определению Победителя и заключению Договора, либо (если не подано ни одной заявки на участие) по завершению данной процедуры открытого одноэтапного конкурса без предварительного квалификационного отбора без определения Победителя:

* + 1. в случае если Предложение какого-либо из Участников окажется существенно лучше Предложений остальных Участников, и это Предложение полностью удовлетворит Заказчика, Заказчик определит данного Участника Победителем и подпишет с ним Договор.

3.9.2 Решение Комиссии оформляется протоколом заседания закупочной комиссии.

1. Подписание Договора
2. Договор между Заказчиком и Победителем подписывается в течение 10 (десяти) дней с момента определения Победителя по открытому одноэтапному конкурсу без предварительного квалификационного отбора.
3. Условия Договора определяются в соответствии с требованиями Заказчика и пунктом [1.2.5.](#bookmark6) Проект договора представлен в Разделе 4.
4. Уведомление Участников о результатах открытого одноэтапного конкурса без предварительного квалификационного отбора
5. Организатор открытого одноэтапного конкурса без предварительного квалификационного отбора опубликует информацию о результатах открытого одноэтапного конкурса без предварительного квалификационного отбора на сайте ПАО «Ставропольэнергосбыт»
6. Если между моментом подписания Протокола и Договора изменился Победитель (например, вследствие отказа), то Победителем открытого одноэтапного конкурса без предварительного квалификационного отбора признаётся Участник, занявший второе место в итоговой ранжировке заявок.

**4.Проект Договора**

**ДОГОВОР ПОДРЯДА № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

г. Ессентуки «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2024 г.

**Публичное акционерное общество «Ставропольэнергосбыт» (ПАО «Ставропольэнергосбыт»)**, далее именуемое **«Заказчик»**, в лице заместителя директора по техническим вопросам Сорокина Михаила Юрьевича, действующего на основании доверенности от 13.11.2023 №01-10/118, с одной стороны, и

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_),** далее именуемое **«Подрядчик»**, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Заказчик поручает, а Подрядчик обязуется в течение срока действия настоящего Договора выполнить и передать Заказчику результат работ по:

- ремонту кровли нежилого здания «Прачечная», литера Г, городской округ-город Невинномысск, город Невинномысск, улица Водопроводная, строение 360Г, корпус 12;

- ремонту части кровли нежилого здания «Склад №3», литера Л, городской округ - город Невинномысск, город Невинномысск, улица Водопроводная, строение 360Б;

- ремонту части кровли нежилого здания «Часть инженерно-лабораторного корпуса», литера Б, городской округ-город Невинномысск, город Невинномысск, улица Водопроводная, строение 360Г, корпус 14;

- ремонту кровли нежилого здания «Столовая», литера К, городской округ-город Невинномысск, город Невинномысск, улица Водопроводная, строение 360Г, корпус 2.

1.2. Подрядчик обязуется выполнить все работы, указанные в п. 1.1. настоящего договора, собственными силами и из своих материалов в соответствии с согласованными и утвержденными локальными сметными расчетами (Приложение №\_\_\_\_\_\_\_), являющимися неотъемлемой частью настоящего Договора. Подрядчик вправе привлекать для исполнения работ по договору третьих лиц. Ответственность за действия третьих лиц и соблюдение техники безопасности при производстве работ несет Подрядчик.

Подрядчик подтверждает, что располагает финансовыми, материально-техническими и иными ресурсами, необходимыми для исполнения всех обязательств по договору.

1.3. Подрядчик обязуется приступить к выполнению работ в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения аванса.

1.4. Подрядчик обязуется выполнить все работы, указанные в п. 1.1. настоящего Договора, в полном объеме в срок до 20.12.2024 года.

**2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

2.1. Подрядчик обязуется:

2.1.1. Выполнить работы надлежащего качества в объеме и сроки, предусмотренные настоящим договором, в соответствии с утвержденной сметной документацией, с передачей сертификатов качества на использованные материалы, паспортов на смонтированное оборудование.

2.1.2. Обеспечивать соблюдение на объекте требований техники безопасности, охраны окружающей среды и противопожарной безопасности в период выполнения работ в соответствии с условиями настоящего Договора.

2.1.3. В недельный срок со дня подписания акта о приемке выполненных работ вывезти за пределы территории Заказчика все оборудование, материалы, а также строительный мусор. Подрядчик является собственником данных отходов.

2.1.4. Отразить выполненные объемы работ и сдать отчетность в ИФНС, фонды, Росстат и иные ведомства. В случае запроса налоговой инспекции или других надзорных органов представить документы, подтверждающие исполнение обязательств по договору.

2.1.5. Нести гарантийные обязательства в течение \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) месяцев по качеству выполненных работ с устранением выявленных дефектов за свой счет.

2.2. Заказчик обязуется:

2.2.1. Обеспечить готовность объекта для производства работ предусмотренных настоящим Договором.

* + 1. Обеспечить доступ Подрядчика на место производства работ.
    2. Предоставить Подрядчику помещения для хранения оборудования и материалов.

2.2.4. Принять и оплатить выполненные Подрядчиком работы в соответствии с условиями настоящего Договора.

**3. СТОИМОСТЬ РАБОТ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

3.1. Договорная стоимость работ в соответствии Приложениями №\_\_\_\_\_ к настоящему договору составляет **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.2. Окончательные содержание и объем работ определяется в соответствии с актами выполненных работ КС-2 и справками о стоимости работ КС-3.

3.3. Предоплата по договору составляет 50% от суммы Договора и осуществляется в течение 10 банковских дней с момента подписания настоящего договора.

3.4. Окончательный расчет по настоящему Договору производится на основании выставленного счета в течение 3-х банковских дней с момента подписания акта выполненных работ КС-2, справки о стоимости работ КС-3.

3.5. Расчеты по Договору осуществляются путем перечисления денежных средств на расчетный счет Подрядчика.

**4. ПОРЯДОК ПРИЕМКИ РАБОТ**

4.1. Заказчик осуществляет приемку работ с участием представителей Подрядчика в течение 3 (трех) рабочих дней после фактического окончания работ Подрядчиком.

4.2. В случае выявления несоответствия выполненных работ условиям настоящего Договора, Заказчик незамедлительно уведомляет об этом Подрядчика, составляет акт устранения недостатков и направляет его Подрядчику. Подрядчик обязан в течение 10 дней с момента получения указанного акта устранить выявленные недостатки за свой счет.

4.3. Работы считаются принятыми с момента подписания полномочными представителями сторон акта приемки выполненных работ КС-2, справки о стоимости работ КС-3.

**5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

5.1. Ответственность Сторон за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Договора определяется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**6. ДЕЙСТВИЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВ НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**

6.1. Ни одна из Сторон не несет ответственности перед другой Стороной за неисполнение обязательств по настоящему Договору, обусловленное действием обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, в том числе объявленная или фактическая война, гражданские волнения, эпидемии, блокада, эмбарго, пожары, землетрясения, наводнения и другие стихийные природные бедствия, а также издание актов государственных органов.

6.2. Свидетельство, выданное соответствующей торгово-промышленной палатой или иным компетентным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия обстоятельств непреодолимой силы.

6.3. Сторона, которая не исполняет своего обязательства вследствие действия непреодолимой силы, должна незамедлительно известить другую Сторону о таких обстоятельствах и их влиянии на исполнение обязательств по Договору.

6.4. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют на протяжении 3 (трех) последовательных месяцев, настоящий Договор может быть расторгнут любой из Сторон путем направления письменного уведомления другой Стороне.

**7. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ**

7.1. Все споры или разногласия, возникающие между Сторонами по настоящему Договору или в связи с ним, разрешаются путем переговоров между ними. При невозможности урегулирования споров указанным способом, они разрешаются в претензионном порядке. Претензионный порядок обязателен для Сторон. Срок рассмотрения претензии – 10 (десять) дней с момента получения. При невозможности урегулирования спора указанным путём споры разрешаются в Арбитражном суде Ставропольского края.

**8. СРОК ДОГОВОРА, ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ**

**И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА**

8.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по Договору.

8.2. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору имеют силу только в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны обеими Сторонами.

8.3. Досрочное расторжение Договора может иметь место либо по соглашению Сторон, либо на основаниях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

8.4. Сторона, решившая расторгнуть настоящий Договор, должна направить письменное уведомление о намерении расторгнуть настоящий Договор другой Стороне не позднее, чем за 20 (двадцать) дней до предполагаемого дня расторжения настоящего Договора.

**9. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

9.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

9.2. В случае изменения у Сторон юридического адреса, названия, банковских реквизитов и прочего она обязана в течение 10 (десяти) дней письменно известить об этом другую Сторону, причем в письме необходимо указать, что оно является неотъемлемой частью настоящего Договора.

**10. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАКАЗЧИК:**  **ПАО «Ставропольэнергосбыт»**  357633, Ставропольский край,  г. Ессентуки, ул. Большевистская, 59-а  тел.: (879-34) 4-21-80 факс: (879-34) 4-21-79  ОГРН 1052600222927  ИНН/КПП 2626033550/785150001  р/с 40702810560090101705  Ставропольское отделение №5230  ПАО Сбербанк г. Ставрополь  к/с 30101810907020000615  БИК 040702615  Заместитель директора по техническим вопросам  ПАО «Ставропольэнергосбыт»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.Ю. Сорокин | **ПОДРЯДЧИК**:  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**5. Форма письма о подаче заявки на участие**

|  |  |
| --- | --- |
| **Реквизиты организации, или ИП на фирменном бланке** | **Исполнительному директору**  **ПАО «Ставропольэнергосбыт»,**  **Председателю закупочной комиссии**  **И.Б. Салпагарову** |

Изучив извещение и документацию открытого одноэтапного конкурса без предварительного квалификационного отбора на выполнение комплекса работ по ремонту кровли здания литера «К» (Столовая)., части здания литера «Б» (Гараж)., части здания литера «Л» (Склад №3)., здания литера «Г» (Прачечная), ПАО «Ставропольэнергосбыт» по адресу: г. Невинномысск, ул. Водопроводная, 360. в 2024г. на официальном сайте ПАО «Ставропольэнергосбыт» www.staves.ru в разделе закупки/текущие закупки/2024/проведение процедур закупок в 2024г. от  06.08.2024г., и принимая установленные в них требования и условия, ---------------------------- **(Наименование организации)**, зарегистрированное по адресу-------------------------, предлагает заключить договор на выполнение комплекса работ по ремонту кровли здания литера «К» (Столовая)., части здания литера «Б» (Гараж)., части здания литера «Л» (Склад №3)., здания литера «Г» (Прачечная), ПАО «Ставропольэнергосбыт» по адресу: г. Невинномысск, ул. Водопроводная, 360., на условиях и в соответствии с Коммерческим предложением на общую сумму, не превышающую -------------------------- без НДС (или с НДС) и другими документами, являющимися также неотъемлемыми приложениями к настоящему письму.

Приложить Коммерческое предложение в виде смет на основании расчета согласно технического задания (***заполняется подрядчиком и является неотъемлемой частью заявки на участие***)

В цену работ должны быть включены все налоги и обязательные платежи, все скидки, а также следующие сопутствующие работы (услуги):

1

2

3

(перечень и характеристика сопутствующих услуг).

К настоящему предложению прикладываются следующие документы:

1

2

3

(перечисляются приложения к предложению).

Срок выполнения работ не позднее -----------------.2024г.

Гарантия на выполненные работы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Данное предложение имеет статус оферты и действительно до\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (срок действия) ***но не менее 60 дней.***

С уважением,

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (должность ответственного лица Поставщика) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись, расшифровка подписи) |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (печать Поставщика) |

6. Критерии оценки и сопоставления заявок

**КРИТЕРИИ И ПОРЯДОК ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ**

1. Настоящий порядок применяется для проведения оценки заявок на участие в конкурсе.
2. Для применения настоящего порядка Заказчику необходимо включить в конкурсную документацию конкретные критерии из числа нижеперечисленных, конкретизировать предмет оценки по каждому критерию, установить требования о предоставлении документов и сведений соответственно предмету оценки по каждому критерию, установить значимость критериев.
3. Совокупная значимость всех критериев должна быть равна 100%.
4. Оценка и сопоставление заявок в целях определения победителя (победителей) процедуры осуществляется ЗК с привлечением при необходимости экспертов в соответствующей области предмета закупки.
5. Для оценки заявок могут использоваться следующие критерии с соответствующими предельным значимостями:

| **Номер  критерия** | **Критерии оценки  заявок** | **Для проведения оценки в документации необходимо установить:** | **Значимость критериев в процентах.** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Цена договора | Цена выполнения работ на основании предложенных смет согласно технического задания (раздел 2 Документации) | 50% |
| 2. | Срок выполнения работ | Не позднее 20.12.2024г. | 20% |
| 3. | Гарантия | Не менее 12 месяцев | 30% |

1. Оценка заявок осуществляется в следующем порядке.
   1. Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, умноженных на их значимость.
   2. Рейтинг заявки по каждому критерию представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления. При этом для расчетов рейтингов применяется коэффициент значимости, равный значению соответствующего критерия.
   3. Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени привлекательности предложения участника производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер. Первый номер может быть присвоен нескольким заявкам, набравшим наибольший итоговый рейтинг. Дальнейшее распределение порядковых номеров заявок осуществляется в порядке убывания итогового рейтинга.
   4. Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Цена договора», определяется по формуле[[1]](#footnote-1):

,

где:

Rai - рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию;

Amax - начальная цена договора;

Ai - цена договора, предложенная i-м участником.

* 1. Для расчета итогового рейтинга по заявке рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «Цена договора», умножается на соответствующую указанному критерию значимость.
  2. Для получения рейтинга заявок по критерию «Качество товара», выставляется значение от 0 до 100 баллов, согласно критериям.

Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Срок гарантии на товар (результат работ, результат услуг)», определяется по формуле

*Rс*

*i*

=

*Сi*

-

*Cmin*

*Cmin*

х

100

где:

 - рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию;

*Rсi*

Cmin - минимальный срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг, установленный заказчиком в документации о закупке;

Ci - предложение i-го участника по сроку гарантии качества товара, работ, услуг.

1. Для получения итогового рейтинга по заявке рейтинг, присуждаемый этой заявке по каждому из критериев, умножается на соответствующую каждому критерию значимость.
2. Закупочная комиссия вправе не определять победителя, в случае, если по результатам оценки заявок ни одна из заявок не получит в сумме более 25 баллов.

1. [↑](#footnote-ref-1)