«УТВЕРЖДАЮ»

Исполнительный директор –

Председатель ЗК

ПАО «Ставропольэнергосбыт»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И.Б. Салпагаров

«08» ноября 2024 года

Документация

**ОТКРЫТЫЙ ЗАПРОС ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

**НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА**

**НА ПОСТАВКУ ТРАНСПОРТНОГО СРЕДСТВА**

**ДЛЯ НУЖД**

**ПАО «СТАВРОПОЛЬЭНЕРГОСБЫТ»**

**в 2024г.**

г. Ессентуки 2024 г.

1. Общие положения

1. Общие сведения о процедуре открытого запроса предложений
2. ПАО «Ставропольэнергосбыт», Юридический адрес: (357633, Ставропольский край, г. Ессентуки, ул. Большевистская, 59а), (Далее — Заказчик, он же Организатор), извещением о проведении открытого запроса предложений на поставку автотранспортного средства 2024г., размещенном на официальном сайте ПАО «Ставропольэнергосбыт» www.staves.ru в разделе закупки/текущие закупки/2024/проведение процедур закупок в 2024г., приглашает юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (далее — поставщики) к участию в открытом запросе предложений на право заключения Договора на поставку автотранспортного средства (далее — продукция, товар) для нужд ПАО «Ставропольэнергосбыт» в 2024г.
3. Открытый запрос предложений проводится на основании Приказа ПАО «Ставропольэнергосбыт» № 391 от 08.11.2024 г. Дата начала приема заявок 10:00(время московское) 08.11.2024г., дата окончания приема заявок 10:00(время московское) 15.11.2024г.
4. Для справок обращаться: начальник ОМТС Ветлицкий Станислав Юрьевич, т/ф. 8(87934) 4-26-84, эл. почта: s.vetlitskiy@staves.ru
5. Подробные требования к автотранспорту изложены в разделе 2 (здесь и далее ссылки относятся к настоящей Документации по открытому запросу предложений). Порядок проведения открытого запроса предложений и участия в нем, а также инструкции по подготовке Предложений, приведены в разделе 3. Проект договора в разделе 4. Форма участия в заявке в разделе 5. Порядок, критерии оценки и сопоставления заявок в разделе 6.
6. Правовой статус процедур и документов

1.2.1 Данная процедура открытого запроса предложений не является конкурсом, и ее проведение не регулируется статьями 447—449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации. Данная процедура открытого запроса предложений также не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057— 1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации. Таким образом, данная процедура открытого запроса предложений не накладывает на Заказчика соответствующего объема гражданско-правовых обязательств.

1. Извещение к участию в открытом запросе предложений вместе с настоящей Документацией по открытому запросу предложений, являющейся его неотъемлемым приложением, являются приглашением делать оферты и должны рассматриваться Участниками в соответствии с этим.
2. Заключенный по результатам открытого запроса предложений Договор фиксирует все достигнутые сторонами договоренности.
3. При определении условий Договора с Победителем используются следующие документы с соблюдением указанной иерархии (в случае их противоречия):
   1. Протоколы преддоговорных переговоров между Заказчиком и Победителем (по условиям, не оговоренным ни в настоящей Документации по открытому запросу предложений, ни в Предложении Победителя);
   2. Извещение к участию в открытом запросе предложений и настоящая Документация по открытому запросу предложений по всем проведенным этапам со всеми дополнениями и разъяснениями;
   3. Предложение Победителя со всеми дополнениями и разъяснениями, соответствующими требованиям Заказчика.
4. Иные документы Заказчика и Участников не определяют права и обязанности сторон в связи с данным открытым запросом предложений.
5. Во всем, что не урегулировано извещением к участию в открытом запросе предложений и настоящей Документации по открытому запросу предложений стороны руководствуются Гражданским кодексом Российской Федерации.

1.3 Обжалование

1.3.1 До заключения договора разногласия направляются в закупочную комиссию ПАО «Ставропольэнергосбыт». О получении заявления о рассмотрении разногласий ответственный секретарь ЗК незамедлительно уведомляет председателя комиссии, проводящей закупку. На время рассмотрения разногласий в ЗК процедура проведения закупки приостанавливается до вынесения решения, если к тому нет явных препятствий юридического или экономического характера.

1. Если разногласия не разрешены по взаимному согласию представившего их участника и лиц, производивших закупку, ЗК заказчика в течение 10 дней со дня получения таких разногласий выносит письменное решение, которое должно содержать:
   1. обоснование мотивов принятия решения;
   2. меры, направленные на удовлетворение изложенных требований, в случае полного или частичного разрешения разногласий.
2. ЗК вправе принять одно или несколько из следующих решений:
   1. при разногласиях по завершившимся закупкам — предложить руководству принять решение о возмещении убытков, понесенных участником в результате незаконного действия, решения либо использования незаконной процедуры;
   2. признать заявление участника необоснованным.
3. Все споры и разногласия, возникающие в связи с проведением открытого запроса предложений, в том числе касающиеся исполнения Организатором и Участниками запроса предложений своих обязательств, не урегулированные путем претензионного порядка, обращения в ЗК заказчика, могут разрешаться путем обращения в Центральную Конкурсную Комиссию общества.
4. Вышеизложенное не ограничивает права сторон на обращение в суд в соответствии с действующим законодательством РФ.

1.4 Прочие положения

1. Исполнитель самостоятельно несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей Предложения.
2. Заказчик обеспечивает разумную конфиденциальность относительно всех полученных от Участников сведений, в том числе содержащихся в Предложениях.

2. Техническое задание (требования к комплектации) на поставку транспортного средства для нужд ПАО "Ставропольэнергосбыт" в 2024г.

1. **Предмет договора:**

Поставщик осуществляет поставку транспортных средств Покупателю согласно таблице 1.

Технические характеристики транспортного средства указаны в Приложении 1.

Фотографические материалы требуемого салона автобуса указаны в Приложении 2.

Указанные марки являются рекомендуемыми, рассматриваются аналоги, полностью соответствующие данному Техническому заданию.

*Таблица 1.*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п.п. | Наименование | Пример | ед. изм. | кол-во | № прил. |
| 1 | Автобус | ГАЗ-А69R52 или аналог | шт. | 1 | 1 |
| **Итого:** | | | | **1** |  |

1. **Требования к продукции:**

Продукция должна соответствовать Решению Комиссии Таможенного союза от 09.12.2011 N 877 (ред. от 27.09.2023) "О принятии технического регламента Таможенного союза "О безопасности колесных транспортных средств" (вместе с "ТР ТС 018/2011. Технический регламент Таможенного союза. О безопасности колесных транспортных средств".

Продукция должна быть новой и ранее не использованной. Требования к дате изготовления продукции – не ранее 2024 г.

Гарантия: 2 года без ограничения пробега (что наступит ранее)

Утилизационный сбор должен быть включен в стоимость продукции.

1. **Требования к транспортировке:**

Транспортировка производится за счет Покупателя

**4. Требования к поставщику**:

Поставщик несет полную ответственность по гарантийным обязательствам, установленным заводом изготовителем.

**5. Требования к документации:**

В составе заявки предоставляются: комплект технической документации и фотографические материалы, подтверждающие соответствие предлагаемой продукции техническому заданию, коммерческое предложение. Одновременно с поставкой транспортного средства Поставщик предоставляет паспорт транспортного средства или выписку из электронного паспорта транспортного средства, сервисную книжку и руководство по эксплуатации, счёт-фактуру, товарную накладную (форма торг 12), счёт на оплату и акты приёма-передачи транспортного средства в количестве 3 шт. на каждое транспортное средство.

1. **Стоимость лота:**

Начальная (предельная) цена составляет 4 600 000 (четыре миллиона шестьсот тысяч ) рублей, 00 копеек включая НДС 20%.

1. **Условия оплаты:**

Оплата производится в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения счета на оплату, расчеты производятся путем перечисления денежных средств на расчетный счет Поставщика.

1. **Условия поставки:**

Поставка транспортных средств осуществляется в течение 10 рабочих дней с момента подписания договора.

1. **Условия возврата при поставке некачественной продукции**

Продавец обязуется в течение 15 (пятнадцати) календарных дней после подписания двухстороннего акта заменить транспортное средство ненадлежащего качества или устранить обнаруженные неисправности.

Приложение № 1

к техническому заданию

Технические характеристики транспортного средства

( Автобус на шасси ГАЗ-А69R52 или аналог)

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование показателя | Значение |
| Шасси  Тип привода  Количество мест  Цвет  Разрешенная максимальная масса | Автобус на шасси ГАЗ-А69R52 или аналог  Задний  Не менее 19  Белый, серый  4 600 кг |
| Тип двигателя:  Мощность двигателя, л.с.  Рабочий объём двигателя, см3  Коробка передач  Габаритные размеры, мм:  Передняя подвеска  Безопасность  Интерьер  Комфорт  Аксессуары | Дизельный, с турбонаддувом и охладителем надувочного воздуха или аналог  139,6  2499  Механическая, 5-ти ступенчатая  6907/2068/2753  Независимая на поперечных рычагах, пружинная с телескопическими амортизаторами, со стабилизатором поперечной устойчивости;  Задняя подвеска: зависимая, на продольных полуэллиптических рессорах с телескопическими амортизаторами, со стабилизатором поперечной устойчивости  Рулевое управление: с гидроусилителем, тип – «шестерня-рейка»;  Тормозная система (рабочая) – гидравлический двухконтурный привод с диагональным разделением, с вакуумным усилителем, с АБС;  Тормозная система (запасная) - каждый контур рабочей тормозной системы;  Тормозная система (стояночная) - механический (тросовый) привод к тормозным механизмам задних колес;  Тормозные механизмы: передних колес – дисковые Система экстренного оповещения ЭРА-ГЛОНАСС  Тахограф (с монтажом без активации и калибровки).  Водительское сиденье с  раздельной регулировкой подушки по высоте и горизонтали подлокотником с регулировкой  угла наклона спинки. Розетка 12V на центральной консоли  2Din Магнитола. Выдвижная автоматическая подножка. Центральный замок. Подогрев  боковых зеркал. Электрические стеклоподъемники передних дверей.  Рулевая колонка с возможностью регулировки по высоте. Бачок  омывателя емкостью 5 литров. Регулируемое освещение панели приборов. Бортовой  компьютер. Аудиоподготовка (проводка в передних дверях и антенна на крыше).  Круиз контроль.  Штатный инструмент: домкрат, баллонный ключ, буксировочная проушина, |

**3. Порядок проведения открытого запроса предложений**.

Инструкции по подготовке Предложений

1. Общий порядок проведения открытого запроса предложений

3.1.1. Открытый запрос предложений проводится в следующем порядке:

* 1. Извещение к участию в открытом запросе предложений, осуществляется однократно в течение всей процедуры запроса предложений;
  2. Предоставление Документации по открытому запросу предложений поставщикам (подраздел 3.3), может повторяться на каждом из этапов открытого запроса предложений;
  3. Подготовка Участниками своих Предложений и разъяснение Заказчиком Документации по открытому запросу предложений, если необходимо (подраздел 3.4), повторяется на каждом из этапов Запроса предложений;
  4. Подача Предложений и их прием (подраздел 3.6), повторяется на каждом из этапов Запроса предложений;
  5. Оценка Предложений (подраздел 3.7), повторяется на каждом из этапов Запроса предложений;
  6. Принятие решения о проведении следующих этапов Запроса предложений или определение Победителя (подраздел 3.9), повторяется на каждом из этапов Запроса предложений;
  7. Подписание Договора (подраздел 3.10), осуществляется однократно в течение всей процедуры открытого запроса предложений.

1. Извещение к участию в открытом запросе предложений

3.2.1 Извещение к участию в открытом запросе предложений было опубликовано в порядке, указанном в пункте [1.1.1.](#bookmark3) на официальном сайте ПАО «Ставропольэнергосбыт» www.staves.ru в разделе закупки/текущие закупки/2024/проведение процедур закупок в 2024г.

1. Предоставление Документации по открытому запросу предложений.
2. Поставщики могут получить Документацию по открытому запросу предложений в порядке, указанном в извещении к участию в открытом запросе предложений в открытом доступе на официальном сайте ПАО «Ставропольэнергосбыт» www.staves.ru в разделе закупки/текущие закупки/2024/проведение процедур закупок в 2024г.

3.4 Подготовка Предложений

3.4.1 Общие требования к Предложению

1. Участник должен подготовить Предложение, включающее:
   1. Письмо о подаче оферты по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей Документации по открытому запросу предложений (согласно раздела 5 настоящей Документации)
   2. Коммерческое предложение (развернутую комплектацию) на поставляемый автотранспорт (согласно техническому заданию, раздел 2 настоящей Документации).
   3. Сводную таблицу стоимости автотранспорта в требуемой комплектации.
   4. Документы, подтверждающие соответствие Участника требованиям настоящей Документации по открытому запросу предложений (подраздел 3.5).
2. Участник имеет право подать только одно Предложение. В случае нарушения этого требования все Предложения такого Участника отклоняются без рассмотрения по существу.
3. Никакие исправления в тексте Предложения не имеют силу, за исключением тех случаев, когда эти исправления заверены рукописной надписью «исправленному верить» и собственноручной подписью уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением.

3.4.2 Требования к сроку действия Предложения

3.4.2.1 Предложение действительно в течение срока, указанного Участником в письме о подаче оферты (подраздел 5.1). В любом случае этот срок не должен быть менее чем 30 календарных дней со дня, следующего за днем окончания приема Предложений.

3.4.2.2 Указание меньшего срока действия может являться основанием для отклонения предложения Участника.

1. Требования к языку Предложения
2. Все документы, входящие в Предложение, должны быть подготовлены на русском языке за исключением нижеследующего.
3. Документы, оригиналы которых выданы Участнику третьими лицами на ином языке, могут быть представлены на языке оригинала при условии, что к ним приложен перевод этих документов на русский язык (в специально оговоренных случаях — апостилированный). При выявлении расхождений между русским переводом и оригиналом документа на ином языке Заказчик будет принимать решение на основании перевода.
4. Заказчик вправе не рассматривать документы, не переведенные на русский язык.
5. Требования к валюте Предложения

3.4.4.1 Все суммы денежных средств в документах, входящих в Предложение, должны быть выражены в российских рублях.

1. Разъяснение Документации по запросу предложений
2. Участники вправе обратиться к Заказчику за разъяснениями настоящей Документации по открытому запросу предложений.
3. Заказчик ответит на любой вопрос, который он получит не позднее, чем за 1 день до истечения срока приема Предложения. Если, по мнению Заказчика, ответ на данный вопрос будет интересен всем Участникам, копия ответа (без указания источника запроса) будет размещена на официальном сайте.
4. Продление срока окончания приема Предложений
5. При необходимости Заказчик имеет право продлевать срок окончания приема Предложений с уведомлением всех участников, разместив информацию на официальном сайте.
6. Начальная (предельная) цена
7. Начальная (предельная) цена составляет 4 600 000 (четыре миллиона шестьсот тысяч) рублей, 00 копеек включая НДС 20%.
8. Комиссия оставляет за собой право отклонить Предложения с ценами, существенно превышающими цены, сложившиеся на рынке аналогичных услуг.

3.5 Требования к Участникам. Подтверждение соответствия предъявляемым требованиям

3.5.1 Требования к Участникам

1. Участвовать в процедуре открытого запроса предложений может любое юридическое или физическое лицо (индивидуальный предприниматель). Участие коллективных участников не допускается.

Общество ориентируется на работу с правоспособными и квалифицированными контрагентами, имеющими положительную деловую репутацию. Чтобы претендовать на победу в данной процедуре открытого запроса предложений и на право заключения Договора, Участник самостоятельно в целом должен отвечать следующим требованиям:

- соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

- отсутствие административного наказания в виде административного приостановления деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;

-Участник должен обладать необходимыми профессиональными знаниями и опытом, иметь ресурсные возможности (финансовыми, материально-техническими, производственными, трудовыми), управленческой компетентностью, опытом и репутацией;

-Участник должен обладать гражданской правоспособностью в полном объеме для заключения и исполнения Договора (должен быть зарегистрирован в установленном порядке и иметь соответствующие действующие лицензии на выполнение видов деятельности в рамках Договора);

-Участник не должен являться неплатежеспособным или банкротом, находится в процессе ликвидации, на имущество Участника в части, существенной для исполнения договора, не должен быть наложен арест, экономическая деятельность Участника не должна быть приостановлена.

-У Участника должна отсутствовать задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год.

3.5.2 Требования к документам, подтверждающим соответствие Участника установленным требованиям

3.5.2.1 В связи с вышеизложенным Участник должен включить в состав Предложения следующие документы, подтверждающие его соответствие вышеуказанным требованиям:

а) Письмо о подаче оферты (согласно разделу 5) Документации

б) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, юридический и почтовый адрес (для юридического лица, (карточка организации)), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

в) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на сайте извещения выписку из единого государственного реестра юридических лиц или заверенную (нотариально или штампом копия верна и печатью организации) копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на сайте извещения выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или заверенную (нотариально или штампом копия верна и печатью) копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей);

г) заверенную участником копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя.

д) заверенную контрагентом копию свидетельства о постановке на налоговой учет;

е) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки без доверенности (далее для целей настоящего раздела - руководитель). В случае, если от имени юридического лица действует иное лицо, заявка на участие должна содержать также соответствующую доверенность, заверенную печатью и подписанную руководителем юридического лица или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

ж) копии учредительных документов (Устав) (для юридических лиц);

з) иные документы, которые, по мнению Участника, подтверждают его соответствие установленным требованиям.

и) коммерческое предложение о функциональных характеристиках (развернутая комплектация) и качественных характеристиках товара, и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора, о цене единицы продукции;

к) копии документов, подтверждающих соответствие продукции требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к такой продукции (копии сертификатов соответствия, деклараций о соответствии, санитарно-эпидемиологических заключений, регистрационных удостоверений и т.п.).

1. Все указанные документы прилагаются Участником к Предложению.

3.6 Подача Предложений и их прием

1. Перед подачей, Предложение в бумажной форме должно быть надежно запечатано в конверт (пакеты, ящики и т.п.).
2. На внешнем конверте указывается следующая информация:

a) наименование и адрес Заказчика в соответствии с пунктом [1.1.1;](#bookmark3)

* 1. полное фирменное наименование Участника и его почтовый адрес;
  2. предмет Договора в соответствии с пунктом [1.1.1.](#bookmark3)

1. Участники должны обеспечить доставку своих Предложений в бумажной форме (в конверте) по адресу: 357633, Ставропольский край, г. Ессентуки, ул. Большевистская, 59 а, каб. 303, тел. (87934) 4-26-84.
2. Заказчик заканчивает принимать Предложения в 10 часов 00 минут (время московское) 15.11.2024 года. Предложения, полученные позже установленного выше срока, комиссия в праве отклонить без рассмотрения по существу, независимо от причин опоздания.
3. При необходимости Заказчик имеет право продлевать срок окончания приема Предложений, с уведомлением об этом всех Участников.
4. Заказчик ведет запись в журнале приема заявок на участие поступивших предложений.
5. Вскрытие поступивших на запрос предложений конвертов с Предложениями

3.7.1 Процедура публичного вскрытия конвертов на бумажном носителе состоится в 12:00 (время московское) 15.11.2024г. Место проведения процедуры вскрытия конвертов с заявками: Ставропольский край, город Ессентуки, улица Большевистская, 59 а, конференц-зал управления ПАО «Ставропольэнергосбыт». Участник до момента окончания приема Предложений имеет право отозвать своё Предложение, направив в адрес Организатора соответствующее официальное заявление.

1. Оценка Предложений и проведение переговоров

3.8.1 Общие положения

3.8.1.1 Оценка Предложений осуществляется Комиссией по запросу предложений и иными лицами (экспертами и специалистами), привлеченными Комиссией по открытому запросу предложений.

1. Оценка Предложений включает отборочную стадию (пункт 3.8.2), проведение при необходимости переговоров (пункт 3.8.3) и оценочную стадию (пункт 3.8.4).

3.8.2 Отборочная стадия

1. В рамках отборочной стадии закупочная комиссия (далее - Комиссия по открытому запросу предложений) проверяет:
   1. правильность оформления Предложений и их соответствие требованиям настоящей Документации по запросу предложений по существу;
   2. соответствие Участников требованиям настоящей Документации по открытому запросу предложений;
2. В рамках отборочной стадии Комиссия по запросу предложений может запросить Участников разъяснения или дополнения их Предложений, в том числе представления отсутствующих документов. При этом Комиссия по запросу предложений не вправе запрашивать разъяснения или требовать документы, меняющие суть Предложения.
3. При проверке правильности оформления Предложения Комиссия по запросу предложений вправе не обращать внимания на мелкие недочеты и погрешности, которые не влияют на существо Предложения. Комиссия по запросу предложений с письменного согласия Участника также может исправлять очевидные арифметические и грамматические ошибки.
4. По результатам проведения отборочной стадии Комиссия по запросу предложений имеет право отклонить Предложения, которые:
   1. в существенной мере не отвечают требованиям к оформлению настоящей Документации по запросу предложений;
   2. поданы Участниками, которые не отвечают требованиям настоящей Документации по запросу предложений;
   3. поданы Участниками, не предоставившими документы, требуемые настоящей документацией, либо в представленных документах имеются недостоверные сведения об Участнике или о предлагаемой им продукции;
   4. содержат очевидные арифметические или грамматические ошибки, с исправлением которых не согласился Участник.
5. Проведение переговоров
6. После рассмотрения и оценки Предложений Заказчик вправе провести переговоры с любым из Участников по любому положению его Предложения.
   1. любые переговоры между Заказчиком и Участником носят конфиденциальный характер;
   2. ни одна из сторон переговоров не раскрывает никакому другому лицу никакой технической, ценовой или иной рыночной информации, относящейся к этим переговорам, без согласия другой стороны.
7. Оценочная стадия

3.8.4.1 В рамках оценочной стадии Комиссия по открытому запросу предложений оценивает и сопоставляет Предложения с учетом результатов переговоров (пункт 3.8.3) и проводит их ранжирование по степени предпочтительности для Заказчика, исходя из следующих критериев:

* 1. Качество предлагаемой продукции - предложение о функциональных и качественных характеристиках транспортного средства (соответствие комплектации) в соответствии с требованиями, указанными в разделе 2 (значимость критерия 20%);
  2. Цена договора – стоимость транспортного средства, при условии, что общая сумма не должна превысить предельную, максимальную (значимость критерия 50%);
  3. Срок поставки – максимальный срок поставки 10 рабочих дней (значимость критерия 30%);

3.9 Принятие решения о проведении следующих этапов Запроса предложений или определение Победителя

3.9.1 Комиссия по запросу предложений на своем заседании принимает решение либо по определению Победителя и заключению Договора, либо по проведению дополнительных этапов Запроса предложений, либо по завершению данной процедуры Запроса предложений без определения Победителя:

* + 1. в случае если Предложение какого-либо из Участников окажется существенно лучше Предложений остальных Участников, и это Предложение полностью удовлетворит Заказчика, Заказчик определит данного Участника Победителем и подпишет с ним Договор (подраздел 3.10); процедура Запроса предложений на этом будет завершена;
    2. в случае если самое лучше Предложение не удовлетворит Заказчика полностью, Комиссия по запросу предложений вправе принять решение о проведении дополнительных этапов Запроса предложений и внесении изменений в условия Запроса предложений;
    3. если, по мнению Комиссии по запросу предложений возможностей для улучшения Предложений Участников не предвидится и проведение дальнейших этапов бессмысленно, Комиссия вправе принять решение о прекращении процедуры Запроса предложений.

3.9.2 Решение Комиссии по открытому запросу предложений оформляется протоколом заседания закупочной комиссии.

1. Подписание Договора
2. Договор между Заказчиком и Победителем подписывается в течение 10 (десяти) дней с момента определения Победителя открытого запроса предложений.
3. Условия Договора определяются в соответствии с требованиями Заказчика согласно проекту договора (раздел 4) и пунктом [1.2.5 настоящей документации.](#bookmark6)
4. Уведомление Участников о результатах открытого запроса предложений
5. Организатор открытого запроса предложений опубликует информацию о результатах открытого запроса предложений на официальном сайте ПАО «Ставропольэнергосбыт» www.staves.ru в разделе закупки/текущие закупки/2024/проведение процедур закупок в 2024г.
6. Если между моментом подписания Протокола и Договора изменился Победитель (например, вследствие отказа), то Победителем запроса предложения признаётся Участник, занявший второе место в итоговой ранжировке заявок.

4. Проект договора

**ДОГОВОР №**

**купли-продажи транспортного средства**

**г. 2024 г.**

…………, именуемое в дальнейшем «Продавец», в лице …………………………………………………., действующего на основании ……………………………………………………………………………………………….., с одной стороны, и

ПАО "Ставропольэнергосбыт", именуемое в дальнейшем «Покупатель», в лице генерального директора Дзиова Александра Геннадьевича, действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. По настоящему договору Продавец обязуется передать в собственность Покупателю, а Покупатель обязуется принять и оплатить новый автомобиль:

|  |  |
| --- | --- |
| **Марка-модель транспортного средства** |  |
| **Год выпуска** |  |
| **Идентификационный номер (VIN)** |  |
| **Модель, № двигатель** |  |
| **№ кузова** |  |
| **№ шасси (рамы)** |  |
| **Тип ТС, категория ТС** |  |
| **Цвет** |  |
| **ЭПТС** |  |
| **Регистрационный знак «ТРАНЗИТ»** |  |

1.2. До заключения настоящего договора автомобиль, указанный в п. 1.1. настоящего договора, никому не продан, не заложен, в споре и под арестом не состоит.

**2. Цена договора и порядок расчетов**

1. Стоимость автомобиля составляет ……………………………… рублей 00 копеек, в т. ч. НДС 20%.
2. Покупатель производит оплату стоимости автомобиля и установленного оборудования не позднее 5-ти дней с момента подписания настоящего договора путем перечисления денежных средств на расчетный счет Продавца.
3. Договором предусмотрена оплата автомобиля за покупателя третьим лицом.

**3. Передача автомобиля**

* 1. Передача автомобиля осуществляется со склада Продавца расположенного по адресу: …………………………………………………………………. и происходит по акту приема-передачи в течение 5-ти рабочих дней с момента поступления денежных средств за автомобиль в полном объеме на расчетный счет Продавца.
  2. Право собственности, риск случайной гибели или случайного повреждения автомобиля переходит от Продавца к Покупателю с момента фактической передачи автомобиля и подписания сторонами акта приема-передачи.
  3. Автомобиль, передаваемый Покупателю, свободен от любых прав третьих лиц.
  4. Одновременно с передачей автомобиля Продавец предоставляет Покупателю следующие документы на автомобиль:
* Паспорт транспортного средства (ПТС) или копию электронного паспорта ТС (ЭПТС);
* Акт приема-передачи;
* Инструкцию по эксплуатации;
* Сервисную книжку
* Комплект аксессуаров, предусмотренных приложением к техническому заданию

**4. Продавец обязуется**

1. Обеспечить Покупателю квалифицированную помощь в выборе автомобиля.
2. Предоставить информацию о реализуемом автомобиле в комплектации для внутреннего рынка Российской Федерации, правилах его эксплуатации, порядке рассмотрения и удовлетворения претензий, сроке гарантии, сроке службы и о наличии сертификата на продаваемый автомобиль.

4.3. Предоставить оригинальный гарантийный талон для автомобиля марки …….при передаче автотранспортного средства Покупателю.

**5. Покупатель обязуется**

1. Соблюдать правила эксплуатации, ухода и хранения автомобиля в соответствии с требованиями, изложенными в руководстве по эксплуатации, сервисной книжке и в настоящем договоре.
2. В течение гарантийного срока, а также срока службы автомобиля проводить по талонам сервисной книжки плановые технические обслуживания автомобиля в полном объеме на предприятиях (сервисных центрах), имеющих сертификат соответствия на выполнение этих услуг. Перечень сервисных центров определяется заводом-изготовителем.
3. Предоставлять автомобиль на аттестованные заводом-изготовителем гарантийные сервисные центры для устранения неисправностей, возникающих по вине завода-изготовителя в указанные или согласованные сроки.
4. Предъявлять при выполнении гарантийных работ по п.п. 5.2 и 5.3 настоящего договора сервисную книжку, настоящий договор и заказ - наряды на техническое обслуживание и ремонт, подтверждающих полноту их выполнения.

**6. Особые условия**

1. Гарантийные обязательства завода-изготовителя предоставляются в соответствии с требованиями Сервисной книжки и Гарантийного талона.
2. Все работы, связанные с исполнением гарантийных обязательств, производятся за счет завода-изготовителя.
3. Работы выполняемые по талонам сервисной книжке, производятся за счет Покупателя включая стоимость материалов и запасных частей.
4. При выполнении предпродажной подготовки Продавец устраняет дополнительно выявленные недостатки производственного характера.
5. Продавец освобождается от исполнения гарантийный обязательств по проданному автомобилю в случае нарушения Покупателем раздела 5 настоящего договора. Устранение недостатков в этом случае производятся на общих основаниях.
6. Акт приема-передачи является неотъемлемой частью договора.
7. Договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

**7. Срок действия договора**

7.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания и действует до полного исполнения сторонами своих обязательств.

**8. Подписи сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Продавец:** | **Покупатель:** |
| М.П. | ПАО "Ставропольэнергосбыт" 357633, Ставропольский край,  г. Ессентуки, ул. Большевистская, 59-а  тел.: (879-34) 4-21-80 факс: (879-34) 4-21-79  e-mail: [info@staves.ru](mailto:info@staves.ru), [www.staves.ru](http://www.staves.ru)  ОГРН 1052600222927  ИНН/КПП 2626033550/785150001  р/с40702810560090101705  Ставропольское отделение №5230  ПАО Сбербанк г. Ставрополь  БИК 040702615  к/с 30101810907020000615  Генеральный директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Дзиов А.Г.  М.П. |

**5. Форма заявки (предложения) на поставку (на официальном бланке участника)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Реквизиты организации, или ИП на фирменном бланке** | **Исполнительному директору**  **ПАО «Ставропольэнергосбыт»,**  **Председателю закупочной комиссии**  **И.Б. Салпагарову** |

Изучив извещение о проведении открытого запроса предложений, опубликованное на официальном сайте ПАО «Ставропольэнергосбыт» www.staves.ru в разделе закупки/текущие закупки/2024/проведение процедур закупок в 2024г. и Документацию по открытому запросу предложений на поставку транспортного средства от 08.11.2024г., и принимая установленные в них требования и условия, ---------------- (Наименование организации), зарегистрированное по адресу-------------------------, предлагает заключить Договор на поставку автотранспортного средства на сумму \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ для нужд ПАО “Ставропольэнергосбыт” на условиях и в соответствии с Коммерческим предложением (заполняется поставщиком и является неотъемлемой частью заявки на участие) и другими документами, являющимися также неотъемлемыми приложениями к настоящему письму.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование марка/опции/  характеристики | Производитель, страна происхождения | Кол-во | Цена единицы, руб. | Сумма с НДС | Срок поставки |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **ИТОГО** | | | **х** | **х** | **х** |  |

В цену продукции включены все налоги и обязательные платежи, все скидки, а также следующие сопутствующие работы (услуги):

1

2

3

(перечень и характеристика сопутствующих услуг).

К настоящему предложению прикладываются следующие документы:

1

2

3

(перечисляются приложения к предложению).

***Срок поставки\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

Данное предложение имеет статус оферты и действительно до\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (срок действия) ***но не менее 30дней.***

С уважением,

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (должность ответственного лица Поставщика) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись, расшифровка подписи) |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (печать Поставщика) |

6. Критерии оценки и сопоставления заявок

**КРИТЕРИИ И ПОРЯДОК ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ**

1. Настоящий порядок применяется для проведения оценки заявок на участие в конкурсе и оценки заявок на участие в запросе предложений.
2. Для применения настоящего порядка Заказчику необходимо включить в конкурсную документацию, документацию о запросе предложений конкретные критерии из числа нижеперечисленных, конкретизировать предмет оценки по каждому критерию, установить требования о предоставлении документов и сведений соответственно предмету оценки по каждому критерию, установить значимость критериев.
3. Совокупная значимость всех критериев должна быть равна 100%.
4. Оценка и сопоставление заявок в целях определения победителя (победителей) процедуры осуществляется ЗК с привлечением при необходимости экспертов в соответствующей области предмета закупки.
5. Для оценки заявок могут использоваться следующие критерии с соответствующими предельным значимостями:

| **Номер  критерия** | **Критерии оценки  заявок** | **Для проведения оценки в документации необходимо установить:** | **Значимость критериев в процентах.** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Цена договора | Цена с учетом всех скидок | 50% |
| 2. | Качественные характеристики | Согласно установленным требованиям (раздел 2) | 20% |
| 3. | Срок поставки | Максимальный срок поставки 10 рабочих дней с момента подписания договора. | 30% |

1. Оценка заявок осуществляется в следующем порядке.
   1. Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, умноженных на их значимость.
   2. Рейтинг заявки по каждому критерию представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления.
   3. Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени привлекательности предложения участника производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер. Первый номер может быть присвоен нескольким заявкам, набравшим наибольший итоговый рейтинг. Дальнейшее распределение порядковых номеров заявок осуществляется в порядке убывания итогового рейтинга.
   4. Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Цена договора» «Срок поставки», определяется по формуле[[1]](#footnote-1):

,

где:

Rai - рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию;

Amax - начальная цена договора/срок поставки;

Ai - цена договора/срок поставки, предложенные i-м участником.

1. Для получения итогового рейтинга по заявке рейтинг, присуждаемый этой заявке по каждому из критериев, умножается на соответствующую каждому критерию значимость.
2. Закупочная комиссия вправе не определять победителя, в случае, если по результатам оценки заявок ни одна из заявок не получит в сумме более 25 баллов.
   1. Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Срок поставки (выполнения работ, оказания услуг)», определяется по формуле

*Rв*

***i***

**=**

***max***

***В***

**-**

***i***

***В***

***max***

***В***

**-**

***min***

***В***

**х**

100

где:

Rвi - рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию;

Вmax - максимальный срок поставки (выполнения работ, оказания услуг), установленный заказчиком в документации, в единицах измерения срока (периода) поставки (количество лет, кварталов, месяцев, недель, дней, часов) с даты заключения договора;

Вmin - минимальный срок поставки (выполнения работ, оказания услуг), установленный заказчиком в документации, в единицах измерения срока (периода) поставки (количество лет, кварталов, месяцев, недель, дней, часов) с даты заключения договора;

Вi - предложение, содержащееся в i-й заявке по сроку поставки (выполнения работ, оказания услуг), в единицах измерения срока (периода) поставки (количество лет, кварталов, месяцев, недель, дней, часов) с даты заключения договор.

1. [↑](#footnote-ref-1)