

к приказу № 06/05-2009

ПОЛОЖЕНИЕ

о защите персональных данных работников ОАО «Ставропольэнергосбыт»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных», Трудовым кодексом Российской Федерации (далее ТК РФ), ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», постановлениями Правительства РФ № 781 от 17.11.2007 г., № 687 от 15.09.2008 г. и определяет порядок обработки и защиты персональных данных работников ОАО «Ставропольэнергосбыт» (далее Общество).

1.2. Положение является локальным нормативным актом Общества, обязательным для выполнения всеми работниками, состоящими с Обществом в трудовых отношениях.

1.3. Основные понятия и определения:

1.3.1. Персональные данные работника - информация, необходимая работодателю в связи с трудовыми отношениями и касающаяся конкретного работника.

Персональные данные относятся к категории конфиденциальной информации.

Персональные данные работника содержатся в документах, предъявляемых при заключении трудового договора (ст. 65 ТК РФ): паспорте, трудовой книжке, страховом свидетельстве государственного пенсионного страхования, документах воинского учета, документе об образовании (биографические данные, адрес регистрации и фактического проживания, сведения о гражданстве, образовании, трудовой деятельности, отношении к воинской обязанности и пр.).

1.3.2. Обработка персональных данных работника - получение, хранение, комбинирование, передача или любое другое использование персональных данных уполномоченными Обществом работниками.

1.3.3. Уполномоченные Обществом работники - работники Общества, в функциональные обязанности которых входит обработка персональных данных работника.

1.4. Генеральный директор определяет лиц, уполномоченных на получение, обработку и хранение персональных данных.

2. Общие требования при обработке персональных данных работника и гарантии их защиты.

2.1. Получение и обработка персональных данных работников осуществляется уполномоченными Обществом работниками исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия работникам в трудоустройстве, обучении, продвижении по службе, обеспечения личной безопасности работников, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества Общества.

2.2. Доступ к персональным данным без специального разрешения имеют генеральный директор и сотрудники, занимающие следующие штатные должности:

- заместитель генерального директора по экономической безопасности;
- начальник юридического отдела;
- начальник отдела кадров, ведущий специалист по кадрам, специалист по подготовке кадров и социальным вопросам;

- ведущий бухгалтер группы учета расчетов с рабочими, служащими и акционерами;
- ведущий инженер - программист.

2.3. Уполномоченные Обществом работники не имеют права получать и обрабатывать персональные данные работника о его политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни, о его членстве в общественных объединениях или его профсоюзной деятельности.

2.4. Защита персональных данных работника от неправомерного их использования или утраты обеспечивается Обществом за счет своих средств и в порядке, установленном федеральным законом, и осуществляется уполномоченными Обществом работниками.

2.5. Работники Общества должны быть ознакомлены под роспись с настоящим положением, устанавливающим порядок обработки персональных данных работников, а также об их правах и обязанностях в этой области.

3. Хранение и использование персональных данных работников

3.1. Хранение персональных данных работников в период их работы в Обществе осуществляется отделом кадров в личных делах работников в оборудованных для этих целей помещениях и железных закрываемых шкафах.

3.2. Личные дела могут выдаваться на рабочие места генерального директора и его заместителя по экономической безопасности. Руководители подразделений могут знакомиться с личными делами подчиненных им сотрудников с разрешения заместителя генерального директора по экономической безопасности. Ознакомление с делами осуществляется в помещении отдела кадров под наблюдением работника, ответственного за сохранность и ведение личных дел. Сотрудник предприятия имеет право знакомиться только со своим личным делом и трудовой книжкой, учетными карточками, отражающими его персональные данные.

3.3. Отдел кадров организует обработку и использование персональных данных работников в соответствии с ТК РФ, Федеральным законом «О персональных данных», ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», постановлениями Правительства РФ, настоящим положением, инструкцией о режиме информационной безопасности и другими локальными нормативными актами Общества, регламентирующими порядок работы с персональными данными работников.

3.4. Уполномоченные на обработку персональных данных работников, работающие с персональными электронно-вычислительными машинами (ПЭВМ), обязаны соблюдать требования инструкции по информационной безопасности (Приложение к приказу №146 от 24.05.2007).

3.5. Обработка и использование персональных данных работников осуществляется на бумажных и магнитных носителях, в электронных формах (с обеспечением защиты от несанкционированного доступа) для количественного и качественного анализа персонала, подготовки статистической отчетности, представления руководству Общества оперативной информации и для других целей, указанных в пункте 2.1. настоящего Положения.

4. Обязанности Общества при передаче персональных данных работника

4.1. Общество в лице уполномоченных работников при передаче персональных данных Работника должно соблюдать следующие требования:

4.1.1. Не сообщать персональные данные работника третьей стороне без письменного согласия работника, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью работника, а также в случаях, установленных федеральным законом.

4.1.2. Предупредить лиц, получающих персональные данные работника, о том,

что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получающие персональные данные работника, обязаны соблюдать режим конфиденциальности. Данное положение не распространяется на обмен персональными данными работников в порядке, установленном федеральными законами.

4.1.3. Осуществлять передачу персональных данных работника в пределах Общества в соответствии с настоящим положением, другим дополняющим либо конкретизирующим данное положение локальным нормативным актом Общества, с которым работник должен быть ознакомлен под расписку.

4.1.4. Разрешать доступ к персональным данным работников только уполномоченным Обществом работникам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные работника, которые необходимы для выполнения конкретных функций.

4.1.5. Не запрашивать информацию о состоянии здоровья работника, за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности выполнения работником трудовой функции.

4.1.6. Передавать персональные данные работника представителям работников в порядке, установленном ТК РФ, и ограничивать эту информацию только теми персональными данными работника, которые необходимы для выполнения указанными представителями их функций.

5. Права работников в целях обеспечения защиты персональных данных.

5.1. В целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся в Обществе, работники имеют право на:

5.1.1. Полную информацию об их персональных данных и обработке этих данных.

5.1.2. Свободный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей персональные данные работника, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом.

5.1.3. Требование об исключении или исправлении неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований ТК РФ. При отказе уполномоченного Обществом работника исключить или исправить персональные данные работника он имеет право заявить в письменной форме о своем несогласии с соответствующим обоснованием такого несогласия. Персональные данные оценочного характера работник имеет право дополнить заявлением, выражающим его собственную точку зрения.

5.1.4. Обжалование в суд любых неправомерных действий или бездействия работодателя при обработке и защите его персональных данных.

6. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных работника

Должностные лица и уполномоченные Обществом работники, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных работника, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами.

Заместитель генерального директора
по экономической безопасности



В.Б.Рогозин